

ACTA ORDINARIA N.º 23-2018

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 5 minutos del 11 de setiembre de 2018, inicia la sesión ordinaria número
5 23, con la presencia de los siguientes integrantes: *Sr. Víctor Barrantes Marín*
6 *(Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); la Sra. Katia Ortega*
7 *Borloz (Representante del Ministerio de Cultura y Juventud) y la Sra. Rosaura Monge*
8 *Jiménez (Delegada de la Editorial Costa Rica). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del*
9 *Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

10

11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la*
12 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*

13

14 *Asesores: Sra. Carolina Calderón Barrantes de la Asesoría Jurídica de la Institución y*
15 *el Sr. Carlos Videche Guevara, Asesor Legal de la Presidencia.*

16

17 Invitada (os): Sra. Guiselle Hernández Solano, Encargada de Arte y Diseño; Sr. Max
18 Carranza Arce, Director de Producción y el Sr. José Miguel Chavarría Delgado,
19 Proveedor Institucional.

20

21 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

22

23 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

24

25 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
26 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.**
27 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
28 **3.** Aprobación del acta ordinaria 22-2018; **4.** Seguimiento a las contrataciones
29 administrativas; **4.1.** Informe mensual de contratación administrativa.
30 (Expone el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional) (Oficio
31 N.º PI-151-2018); **4.2.** Se solicita valorar la adjudicación o declaración
32 desierta de la Licitación del concurso N.º 2018LA-000007-0007900001,



1 denominada "Compra de un equipo de impresión digital para el Área de Arte
2 de Diseño"; **4.3.** Reportes de necesidades: **4.3.a.** Reporte de necesidades N.º
3 785-2018, para contratar el Servicio de mantenimiento correctivo para varios
4 equipos" por un monto aproximado de ₡6.945.000,00; **4.3.b.** Reporte de
5 necesidades para contratar a la Cámara de Industrias de Costa Rica, para que
6 imparta el seminario: "Supervisión y trato efectivo al personal", por un monto
7 aproximado de ₡30.000 por persona, ₡1.200.000.00 para 40 participantes; **4.**
8 **3.c.** Reporte de necesidades para contratar a la Cámara de Industrias de Costa
9 Rica, para la participación de funcionarios en el seminario: "Redacción
10 administrativa de memorandos; circulares; minutas; actas y correos
11 electrónicos", por un monto aproximado de ₡115.000 por persona,
12 ₡460.000.00 para 4 participantes; **4.3.d.** Reporte de necesidades para
13 comprar: una cámara-domo de 360º con movimiento, acercamiento y
14 enfoques; Siete cámaras tipo minidomo-fijas; Un grabador digital para CCTV
15 de treinta y dos canales. Por un monto aproximado de ₡1.500.000.00; **5.**
16 Correspondencia: **5.1.** Solicitud de audiencia de la UNT, Sr. Ruddy Villalobos
17 Campos, Presidente Seccional UNT I.N., remitido por la Sra. Marlen Mora
18 Rodríguez, Directora de Despacho del Ministerio de Gobernación y Policía, para
19 tratar el tema Máquina Emplásticadora; **6.** Seguimiento a los acuerdos de la
20 Junta Administrativa; **7.** Información de la Presidencia de este Órgano
21 Colegiado; **8.** Información de la Dirección Ejecutiva; **8.1.** Propuesta de la
22 Universidad Nacional de Costa Rica (UNA); **9.** Asuntos varios.

23 **Acuerdo número 7186-09-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se
24 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día, con las**
25 **siguientes modificaciones: adelantar el reporte de necesidades**
26 **N.º 785-2018, como punto 4. 3.a y retirar de la agenda la**
27 **aprobación del acta ordinaria 22-2018.**

28 **Artículo 3.** Aprobación del acta ordinaria 22-2018.

29 Se dispone, conocer esta acta la próxima semana.

30 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas

31 **1.** Informe mensual de contratación administrativa. (Expone el Sr. José
32 Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional). (Oficio N.º PI-
33 151-2018).



- 1 Ingresa el señor Chavarría al ser las 16 horas con 15 minutos, para
- 2 exponer en detalle la siguiente información.



Informe al 31 de agosto del 2018

MONTO TOTAL DE CONTRATACIONES	₡265.448.864,99
MONTO POR CONTRATO	₡301.469.261,09
MONTO TOTAL	₡2.099.711.593,00
Faltante	₡417.715.635,34
Monto total de reportes en AVANCE, 2018	₡1.681.995.957,66

- 3
- 4 El señor Director manifiesta que es importante que, durante esta etapa
- 5 del año, la Proveeduría estime cuáles licitaciones son improbables que
- 6 salgan por el tema de plazos.
- 7 Sugiere agregar en el gráfico, el porcentaje de las contrataciones que
- 8 no saldrán, para observar el máximo de ejecución, bajo el supuesto de
- 9 que no se presente ninguna eventualidad.
- 10 La Sra. Rosaura Monge consulta que sucede con los plazos que podrían
- 11 ser de entrega en los primeros 6 meses del año siguiente y quedan como
- 12 compromiso, para pagarse en el primer semestre del año siguiente.
- 13 Es decir, se cierra la ejecución con estos compromisos, hay ingresos-
- 14 egresos-compromisos y la diferencia de lo que queda es el superávit.
- 15 Agrega que, según la Contraloría General de la República y la Autoridad
- 16 Presupuestaria, estos compromisos, se deben cancelar en los 6 meses
- 17 siguientes. Es un presupuesto comprometido.



1 El señor Proveedor comenta que existe una directriz que es clara, que
2 señala que al 31 de diciembre se debe cerrar el presupuesto, no hay
3 provisiones. Puede que haya alguna cuenta por liquidar en el mes de
4 enero, pero arrastrar más cuentas por pagar, no se puede hacer.

5 Aclara la señora Monge que este pago se tiene que hacer antes del 30
6 de junio y no se incluye el egreso en la ejecución, el que se remite a la
7 Contraloría al 31 de marzo, porque ese monto pertenece al presupuesto
8 anterior.

9 El señor Presidente solicita realizar la consulta.

10 **Acuerdo número 7187-09-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
11 acuerda por unanimidad. **Consultar al Sr. Marcos Mena Brenes,**
12 **Director Administrativo Financiero, si se puede ejecutar**
13 **presupuesto comprometido del período 2018 cancelándose en el**
14 **primer semestre del 2019.**

15

16 **2.** Se solicita valorar la adjudicación o declaración desierta de la
17 Licitación del concurso N.º 2018LA-000007-0007900001,
18 denominada "Compra de un equipo de impresión digital para el Área
19 de Arte de Diseño".

20 Se mantiene en la reunión el señor Chavarría.

21 Ingresan la Sra. Guiselle Hernández Solano, Encargada de Arte y Diseño
22 y el Sr. Max Carranza Arce, Director, al ser las 16 horas con 25 minutos,
23 para el análisis y discusión de este tema.

24

25 El Director Ejecutivo manifiesta que esta licitación se había retirado
26 anteriormente de agenda debido a que, horas antes de la sesión surgió
27 una duda razonable en cuanto a los criterios sustentables que
28 determinaba la adjudicación.

29



1 Agrega que al elaborar la presentación y priorizar la documentación
2 surgió esta inquietud, pero la comisión técnica ya había hecho su
3 recomendación, por lo que considera importante que conozcan el
4 proyecto y la legalidad del procedimiento para la adjudicación.

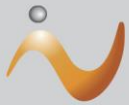
5
6 Una vez analizado y discutido el tema, se dispone:

7
8 **Acuerdo número 7188-09-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
9 acuerda por unanimidad:

10
11 **a) Trasladar a la Asesoría Jurídica para un criterio legal sobre**
12 **la incorporación del oficio DPAH-UASSAH-3263-2018,**
13 **suscrito por la Sra. Olga Segura Cárdenas, y la Sra. Ana**
14 **Villalobos Villalobos, Unidad de Administración de los**
15 **Servicios de Salud en Ambiente Humano del Ministerio de**
16 **Salud, dentro de los criterios de evaluación de las empresas**
17 **concurstantes en la licitación N.º 2018LA-000007-**
18 **0007900001, denominada "Compra de un equipo de**
19 **impresión digital para el Área de Arte y Diseño". Acuerdo**
20 **en firme.**

21
22 **b) Solicitar la presentación del estudio de mercado de este**
23 **proyecto la próxima sesión. Acuerdo en firme.**

24
25 **c) Se solicita que además de contar con el criterio jurídico se**
26 **brinden los datos financieros y comerciales que sustenten**
27 **la decisión; además de un criterio adicional de cuánto se**
28 **produce mensualmente y a cuánto llegaron con la máquina**
29 **Xerox para saber exactamente porque se van a decidir**
30 **entre 60 o 90 días. Reitera que es importante saber cuál es**
31 **la producción que se obtiene en millones de colones al mes.**
32 **Acuerdo en firme.---**



1 El señor Presidente manifiesta valorar las condiciones del lugar donde
2 se va a instalar el equipo, para evitar daños en el mismo.

3

4 Se retira la Sra. Guiselle Hernández y el Sr. José Miguel Chavarría,
5 al ser las 16 horas con 35 minutos.

6

7 Se mantiene en la reunión el Sr. Max Carranza para exponer el
8 siguiente reporte de necesidades.

9

10 **3. Reportes de necesidades:**

11

12 **a.** Reporte de necesidades N.º 785-2018, para contratar el
13 Servicio de mantenimiento correctivo para varios equipos” por
14 un monto aproximado de ₡6.945.000,00.

15 Una vez expuestas las justificaciones para la adquisición de dicho
16 servicio se retira el señor Carranza, al ser las 16 horas con 40 minutos.

17 **Acuerdo número 7189-09-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
18 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
19 **necesidades N.º 785-2018 referente al Servicio de**
20 **mantenimiento correctivo para varios equipos, con un costo**
21 **aproximado de ₡6.945.000 de colones, remitido mediante oficio**
22 **DP 116-2018, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director de**
23 **Producción. Acuerdo en firme.**

24 **b.** Reporte de necesidades para contratar a la Cámara de
25 Industrias de Costa Rica, para que imparta el seminario:
26 “Supervisión y trato efectivo al personal”, por un monto
27 aproximado de ₡30.000 por persona, ₡1.200.000.00 para 40
28 participantes.



1 El señor Presidente sugiere descartar esta solicitud de capacitación al
2 considerar que, en este momento, la misma no es sustancial para el interés de
3 la Institución, señala que ya se ha aprobado suficiente capacitación y que no
4 es conveniente otorgar todo lo que se pide.

5 Por otra parte, la señora Monge expresa que estos cursos los brinda la Caja
6 Costarricense de Seguro Social en forma gratuita.

7 **Acuerdo número 7190-09-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
8 unanimidad. **Denegar la aprobación del reporte de necesidades**
9 **para contratar a la Cámara de Industrias de Costa Rica, para que**
10 **imparta el seminario: "Supervisión y trato efectivo al personal"**

11 **Instar a la Dirección General para que gestione estos cursos a**
12 **través de instituciones que los ofrecen en forma gratuita.**
13 **Acuerdo en firme. ---**

14 c. Reporte de necesidades para contratar a la Cámara de
15 Industrias de Costa Rica, para la participación de funcionarios
16 en el seminario: "Redacción administrativa de memorandos;
17 circulares; minutas; actas y correos electrónicos", por un
18 monto aproximado de ₡115.000 por persona, ₡460.000.00
19 para 4 participantes.

20 **Acuerdo número 7191-09-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. **Denegar la aprobación del reporte de**
22 **necesidades para contratar a la Cámara de Industrias de Costa**
23 **Rica, para la participación de funcionarios en el seminario:**
24 **"Redacción administrativa de memorandos; circulares; minutas;**
25 **actas y correos electrónicos".**

26 **Instar a la Dirección General para que gestione estos cursos a**
27 **través de instituciones que los ofrecen en forma gratuita.**
28 **Acuerdo en firme. ---**

29

1

2 **d.** Reporte de necesidades para comprar:

- 3 ➤ una cámara-domo de 360° con movimiento,
4 acercamiento y enfoques.
5 ➤ Siete cámaras tipo minidomo-fijas.
6 ➤ Un grabador digital para CCTV de treinta y dos canales.
7 Por un monto aproximado de ₡1.500.000.00.

8 **Acuerdo número 7192-09-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se
9 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
10 **necesidades para la compra de:**

- 11 ➤ **una cámara-domo de 360° con movimiento,**
12 **acercamiento y enfoques.**
13 ➤ **Siete cámaras tipo minidomo-fijas.**
14 ➤ **Un grabador digital para CCTV de treinta y dos**
15 **canales. Por un monto aproximado de**
16 **₡1.500.000.00.**

17 **Se solicita advertir al público en general que está siendo grabado.**
18 **Acuerdo en firme.**

19

20 **Artículo 5.** Correspondencia:

21

22 **1.** Solicitud de audiencia de la UNT, Sr. Ruddy Villalobos Campos,
23 Presidente Seccional UNT I.N., remitido por la Sra. Marlen Mora
24 Rodríguez, Directora de Despacho del Ministerio de Gobernación y
25 Policía, para tratar el tema Máquina Emplásticadora.

26 La Sra. Carolina Calderón, de la Asesoría Jurídica detalla la información
27 contenida en el oficio N.º AJ-071-2018, suscrito por la Sra. Ana Gabriela
28 Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional,
29 mediante el cual remite la posible respuesta al oficio IN-UNT-N.º 09,



1 suscrito por el Sr. Ruddy Steve Villalobos Campos, Presidente Seccional
2 UNT I.N.

3 El señor Presidente sugiere que esta agrupación sindical envíe por
4 escrito sus consultas para responderles mediante audiencia escrita.

5 Se da por recibido, se toma nota.

6 **Artículo 6.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

7 El Director Ejecutivo comenta que cada acuerdo está en su respectiva
8 instancia.

9 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

10 La Presidencia no presenta ningún informe.

11 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva.

12 **1.** Propuesta de la Universidad Nacional de Costa Rica (UNA).

13 El Director Ejecutivo se refiere en forma sucinta a la propuesta referida
14 por la UNA mediante oficio UNA-EDECA-PROCAME-OFIC-283-2018 y el
15 provecho de esta por parte de los funcionarios de la Institución.

16 Se dispone que esta oferta quede para estudio y se retomará en la
17 próxima sesión.

18 **Artículo 9.** Asuntos varios.

19 No hay asuntos breves que tratar.

20

21 Al ser las 18 horas con 37 minutos se levanta la sesión.

22

23

24



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

Sr. Víctor Barrantes Marín
Presidente

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.

