



**ACTA ORDINARIA N.º 24-2019**



1  
2  
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser  
4 las dieciséis horas con 14 minutos del 24 de setiembre, inicia la sesión ordinaria  
5 número 24, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Carlos Andrés  
6 Torres Salas (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside)  
7 y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*delegada de la Editorial Costa Rica*) (**De**  
8 **conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta**  
9 **Administrativa se constituye quorum para sesionar**). -----

10  
11 Ausente con justificación: Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio  
12 de Cultura y Juventud). -----

13  
14 Participa con voz, pero sin voto: Sr. José Ricardo Salas Álvarez (*Director Ejecutivo*  
15 *de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

16  
17 Asesores: Sra. Ana Gabriela Luna, jefa de la Asesoría Jurídica; el Sr. Guillermo  
18 Murillo Castillo de la Asesoría Jurídica y el Sr. Víctor Barquero Vega, Asesor de la  
19 presidencia. -----

20  
21 Invitada (os): Sra. Guiselle Hernández Solano, Encargada de Arte y Diseño; Sr.  
22 Ghuido Castro Chacón, Encargado de Presupuesto; Sr. Marcos Mena Brenes,  
23 Director Administrativo Financiero y el Sr. José Miguel Chavarría Delgado,  
24 Proveedor Institucional. -----

25  
26 **CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

27  
28 **ARTÍCULO 1.** El Sr. Carlos Andrés Torres Salas, presidente, inicia la sesión. --

29  
30 **CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----

31  
32 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su revisión y aprobación el  
33 orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II.  
34 Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Presentación y aprobación del acta  
35 ordinaria N.º 22-2019 y N.º 23-2019; Capítulo IV. Aprobación del presupuesto 2020 (Oficio  
36 DAF-66-2019, Justificación para la contratación de secretaria y recepcionista y el Oficio  
37 DAF-67-2019 (Subpartidas con corte al 31 de agosto 2019); Capítulo V. Presentación del  
38 Sr. Verny Valverde Cordero, Auditor Interno: Informe de recomendaciones 2018; Informe  
39 AU-001-2019 sobre Data Center y Servidores. (Oficio MGP-IN-AI N.º 064-2019); Informe



1 AU-002-2019 sobre Control de Calidad. (Oficio MGP-IN-AI N.º 065-2019); Capítulo VI.  
2 Seguimiento a las contrataciones administrativas: Licitación Abreviada 2019LA-000005-  
3 0007900001 “Servicio de bodegaje, custodia y movilización de documentos”. (Oficio N.º  
4 PI-133-2019); Licitación Abreviada 2019LA-000006-0007900001 “Licenciamiento para  
5 Infraestructura Oracle”. (Oficio N.º PI-134-2019); Oficio PI-135-09-2019, suscrito por el  
6 Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, remite el informe de  
7 contrataciones de escasa cuantía tramitadas durante agosto 2019 y contratación en  
8 general; Oficio DF-140-2019, se refiere al reporte de necesidades N.º 1085-2019  
9 (Capacitación denominada “Programa de Actualización Profesional en Normas  
10 Internacionales de Contabilidad Sector Público (NICSP); Seguimiento al proceso sumario  
11 de cobro del Ministerio de Educación Pública (MEP); Solicitud de caducidad de Paneltec;  
12 Capítulo VII. Correspondencia: Oficio N.º DF-139 -2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera  
13 Segura, jefe del Departamento Financiero, remite la ejecución presupuestaria al 31 de  
14 agosto del año en curso; Oficio DC-067, suscrito por la Sra. Sandra Gamboa Salazar,  
15 Directora de Comercialización, referente a la obligación de la Imprenta Nacional de contar  
16 con un sistema de detección de incendios con detectores de humo localizados en las  
17 áreas de trabajo; Oficio DP 084-2019, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce, Director de  
18 Producción, se refiere en detalle al “Informe de Evaluación de los primeros seis meses  
19 del año 2019 Imprenta Nacional “emitidos por la Unidad de Planificación Institucional;  
20 Oficio13481 (DFOE-EC-0620), suscrito por la Sra. Jessica Viquez Alvarado, Gerente de  
21 Área de la Contraloría General de la República, remite el informe de seguimiento de la  
22 gestión del Órgano de Dirección en el Gobierno Corporativo de las Entidades Públicas  
23 Costarricenses; Oficio AAP-0436-09-2019-N, suscrito por la Sra. Patricia Alcázar  
24 Jiménez, jefe del Área atención a Patronos, remite recordatorio sobre el cumplimiento de  
25 lo establecido en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro  
26 Social; Oficio DC-066, suscrito por la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de  
27 Comercialización, rinde un informe detallado donde rechaza absolutamente lo  
28 manifestado por el señor Carlos Montero, jefe del Departamento de Informática; Capítulo  
29 VIII. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; Capítulo IX. Información de  
30 la Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo X. Información de la Dirección  
31 Ejecutiva: Mejora Regulatoria; Capítulo XI. Asuntos varios. -----  
32

33 **Acuerdo número 7419-09-2019.** A las 16 horas con 20 minutos se acuerda por  
34 unanimidad. **Modificar el orden del día, retirando el capítulo V) de la agenda**  
35 **referente a la exposición del Sr. VERNY VALVERDE CORDERO, Auditor Interno.**  
36

37 **Con esta modificación, se aprueba el orden del día. Acuerdo en firme. -----**  
38

39 **CAPÍTULO III.** Presentación y aprobación del acta ordinaria N.º 22-2019 y N.º 23-  
40 2019.



1 **Artículo 3.** Los miembros presentes de este Órgano Colegiado disponen aprobar  
2 el acta ordinaria N.º 22-2019 y posponer el acta ordinaria N.º 23-2019 con el fin  
3 de someterla a revisión. -----

4

5 **Acuerdo número 7420-09-2019.** A las 16 horas con 30 minutos se acuerda por  
6 unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 22-2019 y posponer el acta**  
7 **ordinaria N.º 23-2019 para la próxima sesión.** -----

8

9 **Capítulo IV.** Aprobación del presupuesto 2020. -----

10

11 **ARTÍCULO 4.** Se analizan y discuten los oficios: DAF-66-2019, suscrito por el Sr.  
12 Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, mediante el cual remite  
13 la justificación por la contratación prevista de una empresa que provea personal  
14 para que opere la central telefónica (telefonista) y una persona que realice  
15 funciones secretariales. -----

16

17 Así como el oficio AJ-067-2019, suscrito por el Sr. Guillermo Murillo Castillo y la  
18 Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefa de la Asesoría Jurídica, a través del cual  
19 emiten el criterio jurídico sobre la justificación realizada por el señor Mena. -----

20

21 Una vez analizado y discutido el criterio legal, los miembros de este Órgano  
22 Colegiado disponen: -----

23

24 **Acuerdo número 7421-09-2019.** A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por  
25 unanimidad. **Revisado el oficio DAF-066-2019, suscrito por el Sr. Marcos**  
26 **Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, se acuerda eliminar del**  
27 **presupuesto 2020, los ₡15.000.000.00 de colones correspondientes a la**  
28 **subpartida N.º 1.04.99, otros servicios de apoyo, de la contratación de la**  
29 **repcionista y secretaria, todo esto considerado en el oficio AJ-067-2019,**  
30 **mediante el cual se emite el criterio por parte de la Asesoría Jurídica.** -----

31

32 **Se solicita explorar otras alternativas para solucionar esta necesidad.**

33 **Acuerdo firme.** -----



1 **Acuerdo número 7422-09-2019.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por  
2 unanimidad. **Se instruye al Director Ejecutivo identificar si existen procesos**  
3 **de contrataciones de personal no especializado de forma terciarizada para**  
4 **que proceda a extinguir dichos trámites. Acuerdo firme.** -----  
5

6 **ARTÍCULO 5.** Oficio DAF-67-2019, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes,  
7 Director Administrativo Financiero, remite en Excel el estado de la ejecución  
8 presupuestaria de todas las subpartidas, con corte al 31 de agosto del presente  
9 año. -----  
10

11 Se analiza la información. -----  
12

13 **ARTÍCULO 6.** Se trae a colación la aprobación del Plan Operativo Institucional  
14 (POI) 2020. -----  
15

16 Se dispone: -----  
17

18 **Acuerdo número 7423-09-2019.** A las 17 horas se acuerda por unanimidad.  
19 **Aprobar el informe del Plan Operativo Institucional (POI)-Imprenta Nacional**  
20 **2020. Acuerdo en firme.** -----  
21

22 **ARTÍCULO 7.** Ingresa el Sr. Ghuido Castro Chacón, Encargado de Presupuesto  
23 al ser las 17 horas con 5 minutos para aclarar las dudas sobre el Plan-Presupuesto  
24 2020 de la Institución. -----  
25

26 Los miembros de esta Junta Administrativa proceden a revisar la documentación  
27 que se aportó para continuar con el estudio del Presupuesto. -----  
28

29 **Acuerdo número 7424-09-2019.** A las 17 horas con 10 minutos se acuerda por  
30 unanimidad. **Se discute y analiza el presupuesto 2020 en donde se dispone**  
31 **a ajustar las siguientes subpartidas:** -----  
32  
33



1

Subpartida	Requerimiento	Monto Solicitado	Monto Rebajado	Disponible
0.02.05	Dietas	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00
1.04.99	Recepcionista y secretaria	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00
1.07.01	Capacitación	22.000.000,00	7.000.000,00	15.000.000,00
1.07.02	Previsión Financiero	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
	<b>TOTALES</b>	<b>48.000.000,00</b>	<b>33.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>

5

2

3

**Aprobando el presupuesto 2020 por un monto de ₡2.147.000.000,00 (Dos mil ciento cuarenta y siete millones de colones exactos). -----**

4

5

6

**Se instruye a la Dirección Administrativa Financiera remitir este acuerdo a los entes competentes. Acuerdo en firme. -----**

7

8

9

**Capítulo V. Seguimiento a las contrataciones administrativas: -----**

10

11

**ARTÍCULO 8.** Oficio DC-067, suscrito por la Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de Comercialización, se refiere a la obligación de la Imprenta Nacional de contar con un sistema de detección de incendios con detectores de humo localizados en las áreas de trabajo. -----

12

13

14

15

Ingresó la Sra. Guiselle Hernández Solano, Encargada de Arte y Diseño al ser las 17 horas con 11 minutos para referirse a la parte técnica de la contratación con el Tribunal Supremo de Elecciones (TSE), debido a que el proceso de contratación propiamente, lo lleva el Área de Comercialización. -----

16

17

18

19

20

El señor presidente señala que, en su momento, él solicitó a las Áreas que inspeccionarán a cabalidad, todos los aspectos y la capacidad instalada, con el fin de evitar alguna situación que se saliera de control e impidiera cumplir con el TSE. Sin embargo, le informaron que sólo necesitaban un requisito de contingencia, que es una impresora, por lo que inicialmente resultaba barato para la Imprenta Nacional al no tener que cubrir los salarios del personal. -----

21

22

23

24

25

26

27



1 Agrega que el sistema de incendios es algo que debe existir en la Imprenta  
2 Nacional, no es por el trabajo del TSE, esto es algo que se debe hacer, aunque  
3 desconocía el monto que es aproximadamente 100 millones de colones. -----

4  
5 Se retira la señora Hernández Solano al ser las 17 horas con 15 minutos. -----  
6

7 La señora Luna comenta que la Imprenta Nacional pareciera que ofreció un monto  
8 ruinoso, aunque está de acuerdo de que el sistema de incendios es una inversión  
9 necesaria, pero en el tema de alquiler de la máquina tiene sus dudas, porque se  
10 va a alquilar por un precio más alto de lo que se va a percibir. Considera que lo  
11 aconsejable es tener un margen de ganancia. -----  
12

13 En señor presidente comenta que esta Junta conoce el tema de la competitividad  
14 histórica qué tiene la Imprenta Nacional, pero con el fin de dar un mayor tránsito  
15 al trabajo de la planta. Tomando en cuenta que, el mercado es solo institucional  
16 de Gobierno y que en este tiempo los presupuestos se contraen, siendo esto una  
17 limitante para la Institución que no tiene el mayor grado de eficiencia, se puede  
18 competir en un tema de precios. -----  
19

20 Agrega que no necesariamente se va a dejar de percibir una ganancia; porque la  
21 ley permite cobrar solo los materiales de producción y edición. Lo que no permite  
22 son los tratos diferenciados, pero sí se puede prescindir de cobrar ciertos rubros,  
23 esto es parte de los temas que se analizaron a la hora de aprobar la metodología  
24 tarifaria. -----  
25

26 La señora Luna Cousin solicita mencionar todos estos aspectos para motivar el  
27 acto ante la Contraloría General de la República porque después se va a necesitar  
28 para la rendición de cuentas. Asimismo, recomienda se haga un expediente que  
29 incluya toda la información que se requiere. -----  
30

31 El señor presidente manifiesta que debe ser la Dirección Administrativa quien  
32 motive con suficiente amplitud los requerimientos ante la Contraloría para el  
33 alquiler de la impresora y el sistema prevención de incendios, además de la  
34 elaboración del expediente. Solicita que a la Contraloría se le envíe toda la  
35 información en forma íntegra y que sean muy precisos con su contenido. -----  
36

37 **ARTÍCULO 9.** Ingresar el señor Marcos Mena Brenes al ser las 17 horas con 16  
38 minutos. -----



1 El señor Mena expresa que en este proyecto contra incendios no se sabe quién  
2 es el responsable de su adjudicación. Considera que debe pertenecer a Servicios  
3 Generales, pero en algún momento se le asignó a Salud Ocupacional. -----

4  
5 Indica que el 2014 se promovió una contratación para la elaboración de planos  
6 para el detector de humos y el sistema de combate de incendios, esto lo coordinó  
7 la Sra. Katherine Fernández Artavia, Encargada de Salud Ocupacional, se  
8 entiende que ella tiene toda la información, pero en este momento no se encuentra  
9 en la Institución. -----

10  
11 El señor presidente solicita ubicar el expediente con todos los estudios que se  
12 realizaron en el 2014, porque es necesario que este sistema contra incendios  
13 exista en la Imprenta Nacional y que urge enviar la documentación a la Contraloría  
14 para atender la solicitud del TSE. -----

15  
16 El señor Mena comenta que se le puede solicitar a la Contraloría la autorización  
17 para una contratación directa e indica enviar esta solicitud mañana (25 de  
18 setiembre). Agrega que lo urgente es obtener este permiso. -----

19  
20 El señor presidente solicita revisar la prosa del documento, que se va a remitir,  
21 debe ser claro en que es para mitigar riesgos en la Institución y para cumplir con  
22 lo requerido por el TSE. Además, solicita se comuniquen con la Sra. Katherine  
23 Fernández, para ubicar el expediente de esta contratación del 2014 por ser un  
24 tema urgente. -----

25  
26 Solicita darle seguimiento a este tema. -----

27  
28 **Acuerdo número 7425-09-2019.** A las 17 horas con 20 minutos se acuerda por  
29 unanimidad. **Autorizar al Director Ejecutivo para que solicite el permiso**  
30 **ante la Contraloría General de la República, para contratar el servicio de**  
31 **alquiler de equipos de impresión digital de alto volumen y adquirir un**  
32 **sistema de detectores de humo para las instalaciones de la Imprenta**  
33 **Nacional.** -----

34  
35 **Lo anterior para cumplir con los compromisos adquiridos con el Tribunal**  
36 **Supremo de Elecciones (TSE) según la contratación 2019CD-000186-**  
37 **001230000, “Servicio de impresión, compaginado, encuadernación del**



1 **padrón registro y listas definitivas de electores del TSE, para las votaciones**  
2 **del primer domingo de febrero del 2020”. Acuerdo en firme. -----**  
3

4 Se retira la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, al ser las 17 horas con 21 minutos.  
5

6 **ARTÍCULO 10.** Licitación Abreviada 2019LA-000005-0007900001 “Servicio de  
7 bodegaje, custodia y movilización de documentos”, referido mediante oficio N.º PI-  
8 133-2019. -----  
9

10 Se mantiene en la reunión el señor Mena para exponer los detalles técnicos de la  
11 siguiente licitación. -----  
12

13 Se retira el señor Mena al ser las 17 horas con 29 minutos. -----  
14

15 Se somete a votación la licitación. -----  
16

17 **Acuerdo número 7426-09-2019.** A las 17 horas con 30 minutos se acuerda por  
18 unanimidad **Adjudicar a la empresa *Document Management Solutions DMS***  
19 ***Sociedad de Responsabilidad Limitada* y con el nombre comercial **ACCESS,****  
20 **la Licitación Abreviada 2019LA-000005-0007900001, Servicio de bodegaje,**  
21 **custodia y movilización de documentos, por un monto de **¢13.000.000,00****  
22 **(trece millones de colones), quien una vez aplicada la Metodología de**  
23 **Evaluación obtuvo una calificación final del 90%. -----**  
24

25 **Lo anterior, según el acta LA-5-2019 de la Comisión de Recomendación de**  
26 **Adjudicación, conformada por los funcionarios: Sr. Marco Antonio Mena**  
27 **Brenes, Director Administrativo Financiero, Unidad Solicitante, Sra. Roxana**  
28 **Blanco Flores, Abogada de la Proveduría; Sr. José Miguel Chavarría**  
29 **Delgado, Proveedor Institucional y el resumen de la analista Sra. Grace**  
30 **Miranda Hernández. Acuerdo en firme. -----**  
31

32 **ARTÍCULO 11.** Licitación Abreviada 2019LA-000006-0007900001 “Licenciamiento  
33 para Infraestructura Oracle” remitida a través del oficio N.º PI-134-2019. -----  
34

35 Ingres a al ser las 17 horas con 31 minutos, el Sr. Carlos Montero Delgado, para  
36 exponer los detalles técnicos de esta Licitación. -----  
37

38 Se retira al ser las 17 horas con 39 minutos. -----



1  
2 Se somete a votación la licitación. -----  
3

4 **Acuerdo número 7427-09-2019.** A las 17 horas con 40 minutos se acuerda por  
5 unanimidad. **Adjudicar a la empresa Delphos Technologies BI de L.A.**  
6 **Sociedad Anónima,** la Licitación Abreviada 2019LA-000006-0007900001,  
7 **“Adquirir licenciamiento de Oracle Base de Datos Standard edition Two y**  
8 **licenciamiento para Servidor de Aplicaciones (Oracle Forms-Reports) por un**  
9 **monto de \$163.064,69, quien obtuvo una calificación final de 100%. -----**

10  
11 **Lo anterior, según el acta LA-6-2019 de la Comisión de Recomendación de**  
12 **Adjudicación, conformada por los funcionarios: Sr. Carlos Montero Delgado,**  
13 **jefe del Departamento de Informática, Unidad Solicitante, Sra. Roxana**  
14 **Blanco Flores, Abogada de la Proveduría; Sr. José Miguel Chavarría**  
15 **Delgado, Proveedor Institucional y el resumen de la analista Sra. Grace**  
16 **Miranda Hernández. Acuerdo en firme. -----**

17  
18 **ARTÍCULO 12.** Ingresa el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor  
19 Institucional, al ser las 17 horas con 41 minutos para exponer el contenido del  
20 oficio PI-135-09-2019, informe de contrataciones de escasa cuantía tramitadas  
21 durante agosto 2019 y contratación en general. -----

22  
23 Informa que el porcentaje de ejecución presupuestaria es de un 28.15%. -----

24  
25 Se retira el señor Chavarría, al ser las 17 horas con 45 minutos y se da por  
26 conocida la información. -----

27  
28 **ARTÍCULO 13.** Oficio DF-140-2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura, jefe  
29 del Departamento Financiero, donde se refiere a las justificaciones que mediaron  
30 para solicitar posponer la aprobación del reporte de necesidades N.º 1085-2019  
31 (Capacitación denominada “Programa de Actualización Profesional en Normas  
32 Internacionales de Contabilidad Sector Público (NICSP). -----

33



1 Se da por conocido el oficio DF-140-2019 y se insta a que se promueva esta  
2 contratación con una mayor anticipación, preferiblemente a inicio del período. ----

3

4 Se solicita comunicar al señor Solera esta indicación. -----

5

6 **ARTÍCULO 14.** Seguimiento al proceso sumario de cobro del Ministerio de  
7 Educación Pública (MEP). -----

8

9 Se toma nota. Se cierra el caso no implicando ningún tipo de sanción para la  
10 Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, en atención a lo indicado por el Sr.  
11 Guillermo Murillo Castillo de la Asesoría Jurídica. -----

12

13 **ARTÍCULO 15.** Solicitud de caducidad de Paneltec S.A. del procedimiento  
14 administrativo ordinario seguido para la determinación de la presunta irregularidad  
15 del contrato “Suministro e instalación de mobiliario ergonómico para el Área de  
16 Producción y Comercialización de la Imprenta Nacional”, derivado de la Licitación  
17 Abreviada 2016LA-000005-0007900001, remitido el 12 de setiembre de 2019. ---

18

19 El señor Murillo expone que no procede la solicitud de caducidad en vista de que  
20 todo el procedimiento administrativo ha concluido y lo que procede es la siguiente  
21 etapa: el cobro judicial. -----

22

23 **Acuerdo número 7428-09-2019.** A las 17 horas con 50 minutos se acuerda por  
24 unanimidad. **Rechazar la solicitud de caducidad por parte de Paneltec S.A.**  
25 **por improcedente, remitida el 12 de setiembre de 2019, referente a la**  
26 **presunta irregularidad del contrato “Suministro e instalación de mobiliario**  
27 **ergonómico para el Área de Producción y Comercialización de la Imprenta**  
28 **Nacional”, derivado de la Licitación Abreviada 2016LA-000005-0007900001.**  
29 **Acuerdo en firme.** -----

30

31 **Capítulo VI.** Correspondencia: -----

32

33 **ARTÍCULO 16.** Oficio N.º DF-139 -2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera Segura,  
34 jefe del Departamento Financiero, remite la ejecución presupuestaría al 31 de  
35 agosto del año en curso. -----



1  
2 Se da por conocido. -----  
3

4 **ARTÍCULO 17. Oficio DP 084-2019**, suscrito por el Sr. Max Carranza Arce,  
5 Director de Producción, se refiere en detalle al “Informe de Evaluación de los  
6 primeros seis meses del año 2019 Imprenta Nacional “emitidos por la Unidad de  
7 Planificación Institucional. -----  
8

9 **Acuerdo número 7429-09-2019**. A las 18 horas se acuerda por unanimidad. **Se**  
10 **da por conocido el Oficio DP 084-2019, pero queda la inquietud ante este**  
11 **Órgano Colegiado, de cómo se expone que se está logrando el cumplimiento**  
12 **de los objetivos de forma aceptable, si al cierre de agosto 2019, la Institución**  
13 **posee una ejecución presupuestaria de un 28.15%. -----**  
14

15 **ARTÍCULO 18.** Oficio13481 (DFOE-EC-0620), suscrito p la Sra. Jessica Víquez  
16 Alvarado, Gerente de Área de la Contraloría General de la República, remite el  
17 informe de seguimiento de la gestión del Órgano de Dirección en el Gobierno  
18 Corporativo de las Entidades Públicas Costarricenses. -----  
19

20 Se da por recibido. -----  
21

22 **ARTÍCULO 19.** Oficio AAP-0436-09-2019-N, suscrito por la Sra. Patricia Alcázar  
23 Jiménez, jefe del Área atención a Patronos, remite recordatorio sobre el  
24 cumplimiento de lo establecido en el artículo 74 de la Ley Constitutiva de la Caja  
25 Costarricense de Seguro Social. -----  
26

27 Se da por recibido. -----  
28

29 **ARTÍCULO 20.** Oficio DC-066, suscrito por la Sra. Sandra Gamboa Salazar,  
30 Directora de Comercialización, rinde un informe detallado donde rechaza  
31 absolutamente lo manifestado por el señor Carlos Montero, jefe del Departamento  
32 de Informática. -----  
33



1 **Acuerdo número 7430-09-2019.** A las 18 horas con 10 minutos se acuerda por  
2 unanimidad. **Se da por recibido el oficio el oficio DC-066, pero queda la**  
3 **inquietud ante este Órgano Colegiado, de cómo se expone que se está**  
4 **logrando el cumplimiento de los objetivos de forma aceptable, si al cierre de**  
5 **agosto 2019, la Institución posee una ejecución presupuestaria de un**  
6 **28.15%. -----**  
7

8 **Capítulo VII.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----  
9

10 **ARTÍCULO 21.** Se indica que todos los acuerdos están en sus debidas instancias.  
11

12 **Capítulo VIII.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----  
13

14 **ARTÍCULO 22.** La presidencia no presenta ningún informe. -----  
15

16 **Capítulo IX.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----  
17

18 **ARTÍCULO 23.** Mejora Regulatoria. -----  
19

20 **Acuerdo número 7431-09-2019.** A las 18 horas con 20 minutos se acuerda por  
21 unanimidad. **Avalar el Reglamento de Publicaciones del Diario Oficial La**  
22 **Gaceta y el Boletín Judicial. -----**  
23

24 **Se solicita a la Sra. Stephanie Zamora Monge, jefa del Departamento de**  
25 **Diarios Oficiales, continuar con el proceso. Acuerdo en Firme. -----**  
26

27 **Capítulo X.** Asuntos varios. -----  
28

29 **ARTÍCULO 24.** No hay asuntos breves que tratar. -----  
30

31 Al ser las 19 horas con 50 minutos se levanta la sesión. -----  
32  
33  
34



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
**Presidente**

**Sr. José Ricardo Salas Álvarez**  
**Director Ejecutivo**

*PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*

*M.R.C.Q./S.J.A.*