

ACTA ORDINARIA Nº 25-2016

Sesión ordinaria número veinticinco de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, celebrada a las dieciséis horas con quince minutos del veinte de julio de dos mil dieciséis, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

Presentes:

Señor Said de la Cruz Boschini	Representante del Ministerio de Cultura y Juventud, preside
Señor Mario Alfaro Rodríguez	Delegado de la Editorial Costa Rica
Señor Carlos Rodríguez Pérez	Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional
Señora María del Rocío Calderón Quirós	Secretaria de la Junta Administrativa

Ausente con justificación:

Señora Carmen Muñoz Quesada Viceministra de Gobernación y Policía, Presidenta

Invitado:

Señor Marcos Mena Brenes, Director Administrativo-Financiero

Orden del día

1. Aprobación del orden del día.
2. Presentación del acta ordinaria nº 24-2016.
3. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.
4. Derogación del acuerdo nº 6443-06-2015.
5. Adjudicación de la Licitación abreviada nº 2016LA-000002-0007900001. (Oficio nº PI-117-2016).
6. Metodología propuesta para las tarifas de los Diarios Oficiales. (nº DG-242-07-2016)
7. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.
8. Información de la Dirección Ejecutiva.
9. Asuntos varios.

Artículo 1. Se somete para su aprobación el orden del día, sobre el particular el Sr. Said de la Cruz informa que la señora Viceministra solicitó se traslade para la próxima semana el punto 6.

El Director Ejecutivo solicita que después de la Licitación, como punto 6, se incluya la ejecución presupuestaria al 30 de junio 2016 (II Trimestre).

Con estas observaciones se aprueba el orden del día.

Artículo 2. Presentación del acta ordinaria nº 24-2016.

Se dispone trasladar este tema para la próxima semana para que esté presente la señora Viceministra.

Artículo 3. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

El Director General comenta que está a la espera de recibir la información de las Unidades mencionadas en los informe de Auditoría. Posteriormente presentará el resumen del cumplimiento de cada una de las recomendaciones.

Acuerdo 6553-05-2016

En cumplimiento a lo solicitado en este acuerdo, el Director General presenta las tarifas de los servicios que brinda la Imprenta Nacional.

Acuerdo 6555-05-2016

El señor Said de la Cruz expresa que este viernes 22 de julio del presente año, entregará la propuesta del acuerdo tripartito para el convenio con el Ministerio de Cultura, la Editorial Costa Rica y la Imprenta Nacional.

Artículo 4. Derogación del acuerdo nº 6443-06-2015.

Se dispone trasladar este tema para la próxima semana, con el fin de contar con la presencia de la señora Viceministra.

Se toma nota.

Artículo 5. Adjudicación de la Licitación abreviada nº 2016LA-000002-0007900001. (Oficio N° PI-117-2016).

El Director General expone el Análisis Integral de la Contratación Administrativa.

OBJETO: Contratación de una empresa o persona física para que brinde el servicio de digitalización y escaneo de las ediciones empastadas de los Diarios Oficiales

DEPARTAMENTO SOLICITANTE: SERVICIOS GENERALES

1. SOLICITUD DE INICIO DE TRÁMITE:

Se recibe en el departamento de Proveeduría, reporte de necesidades N° 169-2016 emitido por el departamento de Servicios Generales, con las especificaciones correspondientes para iniciar el proceso de contratación para la contratar una empresa o persona física que brinde el servicio de digitalización y escaneo de las ediciones empastadas de los Diarios Oficiales.

Para gestionar este trámite se presupuestó un monto total de ¢ 70.000.000,00 (Setenta millones de colones exactos) por lo que procede, de conformidad a los rangos establecidos por la Contraloría General de la República, promover una licitación abreviada.

Esta contratación se inicia con la confección del pliego de condiciones y se traslada mediante el Sistema Sicop a la Unidad solicitante para la aprobación del cartel.

Con fecha 06 de junio del presente año se publica la invitación a participar y se indica como fecha de apertura el 27 de junio a las catorce horas con cinco minutos.

2. FINANCIAMIENTO

El reporte de necesidades N° 169-2016 es presentado al Departamento Financiero para realizar la respectiva reserva presupuestaria en la partida 1.03.03 por un monto de ¢ 70.000.000,00 (Setenta millones de colones exactos).

3. OFERTAS PRESENTADAS

El día de la apertura se presentan tres oferentes: Arrendadora Comercial R y H S. A., Grupo de Soluciones Informáticas GSI S. A. y Aplicom S. A.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

Para efectuar la adjudicación correspondiente se corroboró que el monto reservado mediante Reporte de necesidades N° 169-2016 es suficiente con base al contenido presupuestario proyectado en la partida 1.03.03.

5. ASPECTOS LEGALES

Efectuado el análisis en los aspectos legales, por parte de la Abogada de la Proveeduría, determina que las empresas participantes no presentan la personería jurídica al día, por lo que se les previene para que subsanen la falta. De las empresas participantes, Arrendadora Comercial R y H S. A., no cumple con el subsane solicitado por lo que queda fuera de concurso.

6. ASPECTOS TÉCNICOS

Tomando en cuenta las dos ofertas que se encuentran a derecho, se solicita a la licenciada Maritza Gómez, encargada de Servicios Generales, realice el estudio técnico

de los oferentes. De este proceso se desprende que cumplen con lo solicitado.

7. RESULTADO DEL ANÁLISIS

7.1. ADMISIBILIDAD

Analizadas las ofertas presentadas, se aplica la metodología de evaluación a las dos empresas que cumplen todos los requerimientos solicitados en el cartel.

7.2 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Se toman como factores de evaluación: Precio y experiencia de la empresa.

OFERENTE	PRECIO (60 %)	EXPERIENCIA DE LA EMPRESA (40 %)	TOTAL (100 %)
Grupo de Soluciones Informáticas GSI S. A.	60,00 %	40,00 %	100,00 %
Aplicom S. A.	56,07 %	40,00 %	96,07 %

7.3. RECOMENDACIÓN

Con base en los términos del cartel, las ofertas recibidas, el análisis efectuado, la aplicación de la metodología de evaluación y el resultado obtenido se recomienda adjudicar la Licitación Abreviada N° 2016LA-000002-0007900001 a: Grupo de Soluciones Informáticas GSI S. A.

LINEA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO POR FOLIO	PRECIO POR 1.300.000 FOLIOS	FORMA DE PAGO	VIGENCIA DEL CONTRATO
01	Servicio de digitalización y escaneo de las ediciones empastadas de los diarios oficiales (gaceta y boletín judicial) producidos entre los años 1878 y 2003.	¢ 50,00	¢65.000.000	Contra entrega de bloques digitalizados en periodos de diez años	12 meses

Todo de acuerdo con los términos del cartel, la oferta presentada, la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, dado el quince de julio de dos mil dieciséis.

Licda. Yamileth Venegas Gutiérrez
Encargada Unidad Contrataciones

Se acuerda en forma unánime y firme nº 6573-07-2016

Adjudicar la Licitación abreviada nº 2016LA-000002-0007900001 a Grupo de Soluciones Informáticas GSI S. A.

LINEA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO POR FOLIO	PRECIO POR 1.300.000 FOLIOS	FORMA DE PAGO	VIGENCIA DEL CONTRATO
01	Servicio de digitalización y escaneo de las ediciones empastadas de los diarios oficiales (gaceta y boletín judicial) producidos entre los años 1878 y 2003.	¢ 50,00	¢65.000.000	Contra entrega de bloques digitalizados en periodos de diez años	12 meses

Artículo 6. Presentación de la ejecución presupuestaria al 30 de junio 2016.

El Director General presenta la ejecución presupuestaria incluida en el oficio nº DF-077-2016.

Se toma nota y se dispone retomar este tema la próxima semana, cuando esté presente la señora Viceministra.

Artículo 7. Metodología propuesta para las tarifas de los Diarios Oficiales. (Nº DG-242-07-2016)

El Director General entrega el documento, en forma física, de la metodología tarifaria de los Diarios Oficiales.

Ingresa el señor Marcos Mena Brenes, Director Administrativo-Financiero, al ser las diecisiete horas con cuarenta minutos.

Se brinda una información detallada del tema y se dispone someterlo para su aprobación la próxima semana cuando esté presente la señora Viceministra.

Se toma nota.

Se retira el señor Marcos Mena al ser las diecinueve horas con veinte minutos.

Artículo 8. Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

En ausencia de la señora Presidenta no se presenta ningún informe.

Artículo 9. Información de la Dirección Ejecutiva.

El Director Ejecutivo no presenta ningún informe.

Artículo 10. Asuntos varios.

No hay ningún asunto breve que tratar.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las diecinueve horas con cuarenta minutos.

Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la Secretaría de esta Junta Administrativa.

Sr. Said de la Cruz Boschini
Presidente a.i.

Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez
Director Ejecutivo