

ACTA ORDINARIA N.º 25-2018

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 30 minutos del 2 de octubre, inicia la sesión ordinaria número 25, con la
5 presencia de los siguientes integrantes: *la Sra. Rosaura Monge Jiménez (Delegada de la*
6 *Editorial Costa Rica, quien preside) y la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del*
7 *Ministerio de Cultura y Juventud).* **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a**
8 **la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

9

10 Ausente con justificación: Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de
11 Gobernación y Policía).

12

13 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (Director Ejecutivo de la
14 Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).

15

16 Asesora: Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica de la Institución.

17

18 Invitados: Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción y el Sr. Carlos Montero
19 Delgado, Jefe del Departamento de Informática.

20

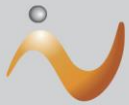
21 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

22

23 La Sra. Rosaura Monge Jiménez, Presidenta a.i. da inicio a la sesión.

24

25 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
26 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.**
27 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
28 **3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 24-2018; **4.** Seguimiento a las
29 contrataciones administrativas; **4.1.** Adjudicación de la Licitación abreviada
30 2018LA-000009-0007900001, "Servicio de mantenimiento por un año de
31 equipos Speed Master; preventivo y correctivo e instalación de repuestos por
32 demanda"; **4.2.** Reportes de necesidades: **4.2.1.** Reporte de necesidades N.º



1 787, "Compra de switchs de comunicación", por un costo aproximado de
2 ₡17.400.000,00. (Oficio IN-DG-INF-091-2018); **4.2.2.** Reporte de
3 necesidades N.º 814 "Compra de solución de red inalámbrica", por un costo
4 aproximado de ₡17.400.000,00. (IN-DG-INF-092-2018); **4.2.3.** Reporte de
5 necesidades N.º 829, Contratación dirigida con RACSA para servicio de
6 mensajería SMS empresarial, por un costo estimado anual de ₡480.000,00
7 (cuatrocientos ochenta mil colones), con incrementos por demanda de hasta
8 un 100 % de SMS, para un total anual proyectado de ₡960.000,00
9 (novecientos sesenta mil colones exactos). (Oficio INF-097-2018); **4.2.4.**
10 Reporte de necesidades N.º 828, "Adquisición de servicio de software de
11 asistencia (mesa de ayuda) HelpDesk, por un costo estimado de
12 ₡2.500.000,00) anuales. (Oficio IN-DG-INF-098-2018); **4.2.5.** Reporte de
13 necesidades 821 "Compra de una ipad Pro-26.67cm (10.5 pulgadas) y licencia
14 por suscripción anual de Creative Cloud VIP (Gobierno multiplataforma
15 multilenguaje), por un costo estimado de ₡450.000,00; **4.2.6.** Reporte de
16 necesidades 822 "Compra de una Mac Book Air de 33.02 cm (13 pulgadas) y
17 licencias por suscripción anual de Office 365 y Creative Cloud VIP (Gobierno
18 multiplataforma multilenguaje)", por un costo estimado de ₡1.600.000,00;
19 **4.2.7.** Reporte de necesidades para contratar una empresa que realice las
20 mejoras al sistema de almacenamiento y bombeo de agua del edificio de la
21 Imprenta Nacional, remitido por Servicios Generales con un costo estimado de
22 ₡9.000.000,00 (nueve millones de colones exactos); **5.** RESOLUCIÓN FINAL
23 N.º JA-004-2018 del Procedimiento Administrativo Ordinario de
24 Responsabilidad Civil para la determinación de la presunta irregularidad del
25 contrato para la "COMPRA DE EQUIPO DE PRODUCCIÓN PARA EL ÁREA DE
26 ACABADOS DE LA IMPRENTA NACIONAL", derivado de la Licitación Abreviada
27 2016LA-000006-0007900001, celebrado entre la Junta Administrativa de la
28 Imprenta Nacional y la empresa Ramiz Supplies S.A.; **6.** Propuesta del
29 Procedimiento administrativo ordinario seguido para la determinación de la
30 presunta irregularidad del contrato "Suministro e Instalación de mobiliario
31 ergonómico para el Área de Producción y Comercialización de la Imprenta
32 Nacional", derivado de la Licitación Abreviada 2016LA-000005-0007900001;
33 **7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **8.** Información de
34 la Presidencia de este Órgano Colegiado; **9.** Información de la Dirección
35 Ejecutiva; **10.** Asuntos varios.

36



- 1 **Acuerdo número 7198-10-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**
- 3 **Artículo 3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 24-2018.
- 4 **Acuerdo número 7199-10-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 24-2018.**
6 **Acuerdo en firme.**
- 7 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.
- 8 **1.** Adjudicación de la Licitación abreviada 2018LA-000009-
9 0007900001, "Servicio de mantenimiento por un año de equipos
10 Speed Master; preventivo y correctivo e instalación de repuestos
11 por demanda".
- 12 Ingresa el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción, al ser 16 horas
13 con 55 minutos para brindar la explicación técnica de la Licitación
14 abreviada 2018LA-000009-0007900001, remitida mediante oficio N.º
15 PI-158-2018, suscrito por la Sra. Grace Miranda Hernández, Analista de
16 la Proveeduría Institucional.
- 17 Además, se considera el análisis integral y el acta N.º LA-9-2018 de la
18 Comisión de Recomendación, Proveeduría Institucional, de las diez
19 horas del veinticinco de setiembre del 2018, conformada por los
20 funcionarios: Sr. José Vicente Soto Vargas, Unidad solicitante; Sr. José
21 Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional y la Sra. Roxana
22 Blanco Flores, Abogada de la Proveeduría.
- 23 El Director General aclara que esta licitación es de oferente único.
- 24 Se retira el señor Carranza Arce.
- 25 **Acuerdo número 7200-10-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
26 **unanimidad. Adjudicar la Licitación Abreviada 2018LA-000009-**





1 **0007900001, "Servicio de mantenimiento por un año de equipos**
2 **Speed Master; preventivo y correctivo e instalación de repuestos**
3 **por demanda" a la empresa Sommerus S. A., cédula jurídica**
4 **número 3-101-023383, con el siguiente desglose:**

5

6 **1) Mantenimiento preventivo anual ₡ 21 000 000,00**
7 **(veintiún millones de colones exactos), precio por visita:**
8 **₡10 500 000,00 (diez millones quinientos mil colones**
9 **exactos.**

10

11 **2) Precio de mantenimiento correctivo por hora: ₡95 000,00**
12 **(noventa y cinco mil colones exactos).**

13

14 **3) Servicio de repuestos: ₡1,00. (En este punto, se cotiza por**
15 **un colón, por tratarse de una Licitación por demanda,**
16 **cuando se requieren repuestos se generará una orden de**
17 **pedido por el monto de repuestos adquiridos.)**

18

19 **Nota aclaratoria por cada servicio o vista se genera una orden**
20 **de pedido, que será el respaldo de pago respectivo, con**
21 **fundamento en el expediente administrativo N.º 2018LA-**
22 **000009-0007900001, "Servicio de mantenimiento por un año de**
23 **equipos Speed Master; preventivo y correctivo e instalación de**
24 **repuestos por demanda". Acuerdo en firme.**

25

26 **2. Reportes de necesidades.**

27

28 Ingresará el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de
29 Informática al ser las 17 horas con 5 minutos para brindar la explicación
30 técnica de los siguientes cuatro reportes de necesidades que son de su
31 competencia.



1 **1.** Reporte de necesidades N.º 787, "Compra de switchs de
2 comunicación", por un costo aproximado de ₡17.400.000,00,
3 remitido mediante oficio IN-DG-INF-091-2018.

4

5 Es una compra de cinco equipos de comunicación de redes para el Data
6 Center Institucional para garantizar la disponibilidad de la información
7 y comunicación de la Imprenta Nacional.

8

9 El Director Ejecutivo expresa que es una renovación de equipo.

10

11 **2.** Reporte de necesidades N.º 814 "Compra de solución de red
12 inalámbrica", por un costo aproximado de ₡17.400.000,00,
13 referido a través del oficio IN-DG-INF-092-2018.

14

15 Se indica que es para adquirir solución llave en mano de red inalámbrica
16 que permita cubrir el 90% del edificio y ubicaciones físicas de la
17 Institución, que incluya un switch de conmutación de red y los puntos
18 de acceso (Access Point) que permita contar con movilidad de conexión
19 a los usuarios de la Imprenta garantizando la disponibilidad seguridad
20 de la información y comunicación.

21

22 **3.** Reporte de necesidades N.º 829, Contratación dirigida con
23 RACSA para servicio de mensajería SMS empresarial, por un
24 costo estimado anual de ₡480.000,00 (cuatrocientos ochenta mil
25 colones), con incrementos por demanda de hasta un 100 % de
26 SMS, para un total anual proyectado de ₡960.000,00
27 (novecientos sesenta mil colones exactos), remitido mediante
28 oficio INF-097-2018.

29

30 Se informa que esta solicitud es con el propósito de dar continuidad a la
31 implementación de mensajería de texto vía celular para las



1 publicaciones de Diarios Oficiales, sistema que estará pronto en
2 desarrollo, de modo que se haga más efectivo el proceso de
3 comunicación en la Imprenta Nacional, para lo cual es necesario agregar
4 el componente físico de comunicación que canalice los envíos masivos
5 de mensajes de texto. Por lo tanto, se requiere la suscripción de un
6 servicio de mensajería SMS Empresarial, por medio del cual se asegure
7 el envío y recepción de dichos mensajes en los dispositivos celulares.

8
9 El señor Montero aclara que la información llegará a través de todos los
10 operadores móviles.

- 11
12 **4.** Reporte de necesidades N.º 828, "Adquisición de servicio de
13 software de asistencia (mesa de ayuda) HelpDesk, por un costo
14 estimado de ₡2.500.000,00) anuales, remitido mediante oficio
15 IN-DG-INF-098-2018.

16
17 Se informa que con este reporte se solicita la adquisición del servicio de
18 software de asistencia mesa de ayuda para el seguimiento de incidentes
19 con los distintos departamentos de la Institución, que permite el registro
20 y la asistencia oportuna según los acuerdos de servicio SLA por medio
21 de casos o tickets desde cualquier sitio.

22
23 Se indica que también es una renovación del contrato.

24
25 Se retira el señor Montero Delgado al ser las 17 horas con 20 minutos

26
27 **Acuerdo número 7201-10-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se
28 acuerda por unanimidad. **Escuchadas las motivaciones y los**
29 **razonamientos técnicos expuestos por el Sr. Carlos Montero**
30 **Delgado, Jefe del Departamento de Informática, se aprueba la**
31 **decisión inicial de los siguientes reportes de necesidades:**



1 a) Reporte de necesidades N.º 787, "Compra de switchs de
2 comunicación", por un costo aproximado de
3 **¢17.400.000,00.**

4
5 b) Reporte de necesidades N.º 814 "Compra de solución de
6 red inalámbrica", por un costo aproximado de
7 **¢17.400.000,00.**

8
9 c) Reporte de necesidades N.º 829, Contratación dirigida con
10 RACSA para servicio de mensajería SMS empresarial, por
11 un costo estimado anual de **¢480.000,00** (cuatrocientos
12 ochenta mil colones), con incrementos por demanda de
13 hasta un **100 %** de SMS, para un total anual proyectado de
14 **¢960.000,00** (novecientos sesenta mil colones exactos).

15
16 En este reporte N.º 829, por ser RACSA una institución
17 Pública de derecho público, debe tramitarse el
18 procedimiento de compra por la excepción regulada en el
19 numeral 2 inciso c) de la Ley de Contratación
20 Administrativa.

21
22 d) Reporte de necesidades N.º 828, "Adquisición de servicio
23 de software de asistencia (mesa de ayuda) HelpDesk, por
24 un costo estimado de **¢2.500.000,00**) anuales. Acuerdo en
25 firme.

26
27 5. Reporte de necesidades 821 "Compra de una ipad Pro-26.67cm
28 (10.5 pulgadas) y licencia por suscripción anual de Creative
29 Cloud VIP (Gobierno multiplataforma multilenguaje), por un
30 costo estimado de **¢450.000,00.**

31
32 El Director Ejecutivo comenta que esta solicitud se hace con el fin de
33 contar con una herramienta portátil para supervisar en tiempo real las
34 muestras finales en formato digital de Arte y Diseño, durante el proceso
35 productivo.



1
2 **Acuerdo número 7202-10-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
3 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del Reporte de**
4 **necesidades 821 "Compra de una ipad Pro-26.67cm (10.5**
5 **pulgadas) y licencia por suscripción anual de Creative Cloud VIP**
6 **(Gobierno multiplataforma multilinguaje), por un costo**
7 **estimado de ₡450.000,00. Acuerdo en firme.**

8
9 **6.** Reporte de necesidades 822 "Compra de una Mac Book Air de
10 33.02 cm (13 pulgadas) y licencias por suscripción anual de
11 Office 365 y Creative Cloud VIP (Gobierno multiplataforma
12 multilinguaje)", por un costo estimado de ₡1.600.000,00.

13
14 El Director Ejecutivo manifiesta que esta solicitud es para contar con
15 una computadora portátil para analizar las muestras de Arte y Diseño y
16 la calidad del producto durante el proceso productivo en formato digital.
17 Y también para llevar el control de registros y estadística de los reportes
18 de inspecciones aleatorias del proceso productivo.

19
20 **Acuerdo número 7203-10-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del Reporte de**
22 **necesidades 822 "Compra de una Mac Book Air de 33.02 cm (13**
23 **pulgadas) y licencias por suscripción anual de Office 365 y**
24 **Creative Cloud VIP (Gobierno multiplataforma multilinguaje)",**
25 **por un costo estimado de ₡1.600.000,00. Acuerdo en firme.**

26
27 **7.** Reporte de necesidades para contratar una empresa que realice
28 las mejoras al sistema de almacenamiento y bombeo de agua del
29 edificio de la Imprenta Nacional, remitido por Servicios Generales
30 con un costo estimado de ₡9.000.000,00 (nueve millones de
31 colones exactos).



1 El Director Ejecutivo comenta que por los cortes de agua se requiere
2 realizar la impermeabilización del tanque de almacenamientos y las
3 mejoras, sustitución y adición de equipos en el cuarto bombeo para
4 asegurar su óptimo funcionamiento. Adicional el sistema deberá contar
5 con un plan de mantenimiento que asegure la potabilidad del agua
6 almacenada y la confiabilidad de los equipos que prestan el servicio.

7
8 **Acuerdo número 7204-10-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
9 unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del Reporte de**
10 **necesidades para contratar una empresa que realice las mejoras**
11 **al sistema de almacenamiento y bombeo de agua del edificio de**
12 **la Imprenta Nacional, remitido por Servicios Generales con un**
13 **costo estimado de ₡9.000.000,00 (nueve millones de colones**
14 **exactos).**

15
16 **Sin embargo, se solicita tomar las previsiones del caso para**
17 **presupuestar el llenado del tanque. Así como remitir a este**
18 **Órgano Colegiado, el monto aproximado de cuál sería el costo de**
19 **llenar este tanque para conocer esta información.**

20
21 **Este requerimiento se solicita para la próxima sesión (9 de**
22 **octubre de 2018). Acuerdo en firme.**

23
24 **Artículo 5.** RESOLUCIÓN FINAL N.º JA-004-2018 del Procedimiento
25 Administrativo Ordinario de Responsabilidad Civil para la determinación
26 de la presunta irregularidad del contrato para la "COMPRAS DE EQUIPO
27 DE PRODUCCIÓN PARA EL ÁREA DE ACABADOS DE LA IMPRENTA
28 NACIONAL", derivado de la Licitación Abreviada 2016LA-000006-
29 0007900001, celebrado entre la Junta Administrativa de la Imprenta
30 Nacional y la empresa Ramiz Supplies S.A.

31
32 La señora Luna hace un recuento sobre el tema y se somete a votación
33 el siguiente acuerdo.



1 **Acuerdo número 7205-10-2018. A las 18 horas con 10 minutos,**
2 **se acuerda por unanimidad. Conocido por esta Junta**
3 **Administrativa el Informe Final rendido por el Órgano Director**
4 **del Procedimiento Administrativo de Responsabilidad Civil**
5 **contra la empresa RAMIZ SUPPLIES S.A., tramitado en el**
6 **Expediente AG-CB-01-2018, así como el oficio N.º DBS-DL-106-**
7 **2018 de 11 de setiembre del 2018, suscrito por la Licda. Andrea**
8 **Gallegos, y el borrador del Acto Final.**

9
10 **SE ACUERDA: Aprobar la Resolución No. JA-04-2018 que es Acto**
11 **Final del procedimiento seguido en el expediente contra la**
12 **empresa RAMIZ SUPPLIES S.A. que declara irregular la**
13 **contratación, celebrada con la empresa RAMIZ SUPPLIES S.A.**
14 **correspondiente a la Licitación Abreviada 2016LA-000006-**
15 **0007900001, y que además señala que debe procederse según**
16 **lo convenido en el *Convenio de Rescisión por Mutuo Acuerdo***
17 **suscrito entre la empresa RAMIZ SUPPLIES S.A. y la Junta**
18 **Administrativa de la Imprenta Nacional el 31 de octubre del**
19 **2017, y los artículos 21 de la Ley de Contratación Administrativa**
20 **y 218 de su reglamento, y trasladar a la cuenta de ingresos de la**
21 **Imprenta Nacional los \$6000 (Seis mil dólares) por concepto de**
22 **lucro o utilidad del 10% de la factura N.º 15662 de 1 de**
23 **noviembre del 2017, por \$60.000 (Sesenta mil dólares), que**
24 **quedaron sujetos al resultado final del presente**
25 **procedimiento. Acuerdo en firme.**

26
27 **Artículo 6.** Propuesta del Procedimiento administrativo ordinario
28 seguido para la determinación de la presunta irregularidad del contrato
29 "Suministro e Instalación de mobiliario ergonómico para el Área de
30 Producción y Comercialización de la Imprenta Nacional", derivado de la
31 Licitación Abreviada 2016LA-000005-0007900001.

1 El Director Ejecutivo hace entrega de la propuesta s/n con fecha del 10
2 de setiembre 2018, suscrita por el Sr. Ricardo Novoa Lelion, Gerente
3 General de Paneltech S.A., donde se solicita que, en lugar de cancelar
4 un monto de dinero por multa, se acepte una dación en pago que venga
5 a atender las necesidades específicas de mobiliario que tenga la
6 Imprenta Nacional.

7

8 Agrega el señor Director que esta entrega es para el análisis y estudio
9 de dicha propuesta y posteriormente cuando esté presente el Sr. Víctor
10 Barrantes, se retome para la toma del acuerdo.

11

12 Se toma nota.

13

14 **Artículo 7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

15 El Director Ejecutivo señala que todos los acuerdos están en sus
16 respectivas instancias.

17 **Artículo 8.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

18 La señora Presidenta a.i. no presenta ningún informe.

19 **Artículo 9.** Información de la Dirección Ejecutiva.

20 El Director Ejecutivo informa que, con el fin de despejar la incertidumbre
21 sobre el pago de las dietas, se realizará la consulta al Sr. José Luis Araya
22 del Ministerio de Hacienda, para valorar la posibilidad de que, por medio
23 de una ley del Presupuesto Nacional se incorpore una reforma al artículo
24 12) de la Ley de Creación de la Junta Administrativa de la Imprenta
25 Nacional N.º 5394, el cual dicta: "*Los miembros de la Junta*
26 *Administrativa y su personero ejecutivo, devengará dietas por las*

27



1 *sesiones a las que asistan, a razón de ochocientos colones (¢ 800,00)*
2 *por sesión. No se pagarán más de seis dietas por mes”.*

12

3 La reunión es este viernes 5 de octubre del presente año, por lo que
4 posiblemente en la próxima sesión cuente con alguna información al
5 respecto.

6 Aclara que estas dietas al ser autogestionadas no deberían tener una
7 afectación fiscal severa, aparte de ser una dieta modesta.

8 Se toma nota.

9 **Artículo 10.** Asuntos varios.

10 La Sra. Katia Ortega solicita sobre el pendiente del acuerdo de escasa
11 cuantía, con proveedor único, para conocer su estado.

12 La Sra. Luna Cousin comenta que lo enviado por la Proveduría
13 Institucional no se adecua a lo que se necesita en este Órgano
14 Colegiado, por lo que la Asesoría Jurídica lo está trabajando.

15 **Acuerdo número 7206-10-2018.** A las 18 horas con 20 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. **Solicitar a la Sra. Ana Gabriela Luna**
17 **Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica, remitir la propuesta de**
18 **normativa interna para las contrataciones de escasa cuantía el**
19 **23 de octubre del presente año.**

20

21 Al ser las 18 horas con 32 minutos se levanta la sesión.

22

23

24

25



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14

Sra. Rosaura Monge Jiménez
Presidenta a.i.

Sr. Carlos Andrés Torres Salas
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.