

1 **ACTA ORDINARIA N.º 26-2017**

1

2
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16:15 horas del 24 de octubre de 2017, se inicia la Sesión Ordinaria número 26, con
5 la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz Quesada
6 (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien Preside*), Sr. Said de la Cruz
7 Boschini (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*) y la Sra. Marianela Arce
8 Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del**
9 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**).

10
11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Ricardo Soto Arroyo (*Director Ejecutivo de la Junta*
12 *Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

13
14 Asesores: Sra. Xinia Escalante González; Sra. Rita Maxera Herrera y el Sr. Allan Moreira
15 Gutiérrez (*En su condición de Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía*).

16
17 Invitados: Sr. Luis Mario Ramírez, Apoderado Generalísimo de la empresa RAMIZ
18 SUPPLIES S.A. y su abogado, Sr. Adolfo Guillermo Johanning Pérez.

19
20 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

21
22 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, presidenta, inicia la presente sesión.

23
24 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
25 somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del día: **1.**
26 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
27 **3.** Audiencia con funcionarios de la empresa RAMIZ SUPPLIES S.A.; **4.**
28 Contrataciones; **4.1.** Licitación Pública de Limpieza N.º 2017LN-000001-
29 0007900001; **4.2.** Ordenes de inicio de contrataciones directas; **5.** Oficio del
30 20 de octubre de 2017, suscrito por las señoras Yamileth Rivera Rayo y Elke
31 Céspedes Ramírez, Órgano Investigador de la Licitación abreviada 2016LA-



1 000006-0007900001, adjudicada a la empresa Ramiz Supplies S.A.; **6.**
2 Paneltech (Informe sobre tema disciplinario); **7.** Conocimiento y aprobación
3 de la Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre de 2017.

4

5 **Acuerdo número 6843-10-2017.** A las 16 horas con 30 minutos, se
6 acuerda por unanimidad. **Con las modificaciones indicadas en el**
7 **orden del día, se aprueba con el voto de los presentes. Acuerdo**
8 **en firme. –**

9

10 **Artículo 3.** Audiencia con funcionarios de la empresa RAMIZ SUPPLIES
11 S.A.

12 **1.** Ingresan a la audiencia el Sr. Luis Mario Ramírez, Apoderado
13 Generalísimo de la empresa RAMIZ SUPPLIES S.A. y su abogado el
14 Sr. Adolfo Guillermo Johanning Pérez, al ser las 16 horas con 45
15 minutos.

16

17 Una vez concluida la audiencia, los miembros de la Junta Administrativa
18 disponen:

19

20 **Acuerdo número 6844-10-2017.** A las 19 horas con 20 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. Esta Junta Administrativa celebra audiencia con
22 el señor Luis Mario Ramírez Cordero, Apoderado Generalísimo de la
23 Empresa Ramiz Supplies S.A., con el acompañamiento de su abogado
24 particular, señor Adolfo Guillermo Johanning Pérez, con miras a tratar
25 los antecedentes suscitados en el marco de la Contratación número
26 2016-LA-0002006-0007900001 y el pago que le corresponde a dicha
27 Empresa. Posterior al intercambio de opiniones sobre dichos temas **se**
28 **resuelve por unanimidad: 1)** Esta Junta Administrativa le informa al
29 Apoderado Generalísimo de la empresa Ramiz Supplies S.A., los motivos
30 por los cuales la Administración no ha procedido al pago de la factura
31 número 14949 (*Máquina 620 OS*), así como todas las acciones llevadas a





1 cabo para buscar alternativas para corregir las deficiencias encontradas
2 en la citada Contratación, concluyendo que no es posible el subsane del
3 expediente físico y electrónico de ese procedimiento contractual y que,
4 la alternativa que podrá aplicarse, es la rescisión por mutuo acuerdo y
5 pago posterior de la máquina Marca GBC, Modelo 5031TS con una
6 sustitución de la factura originaria (*Sobre la procedencia de la rescisión por mutuo*
7 *acuerdo, ver artículo 11 de la Ley de Contratación Administrativa en conexidad con el 215 y 216*
8 *de su Reglamento*), **2)** Tomar nota de la anuencia informada, verbalmente,
9 por el Apoderado Generalísimo de la Empresa Ramiz Supplies S.A, en
10 que se rescinda por mutuo acuerdo la Contratación número 2016-LA-
11 0002006-0007900001 sin que exista de por medio indemnización
12 alguna a su favor y, para lo cual, esta Junta Administrativa -a través de
13 su Presidenta- le estará trasladando una propuesta de Acuerdo de
14 rescisión para su valoración y eventual firma; **3)** Que una vez firmado
15 el respectivo Acuerdo de rescisión del citado Contrato, la empresa Ramiz
16 Supplies S.A. deberá remitir -directamente a esta Junta Administrativa-
17 una factura sustitutiva de la número 14949 por la máquina Marca GBC,
18 Modelo 5031 TS, número de patrimonio 7822463, bajo la suma de
19 \$60.000 a efectos de proceder con el pago respectivo, reservándose del
20 total la suma de \$6.000 para lo que a continuación se dirá. Igualmente,
21 la citada empresa deberá informar a esta Junta Administrativa si se
22 mantienen las condiciones y alcances del Contrato de Cesión de Crédito
23 suscrito con Banco Improsa y que fuese comunicado formalmente a este
24 Órgano Colegiado, lo anterior a efectos de que la Administración
25 canalice el pago en cuestión correctamente y **4)** La empresa Ramiz
26 Supplies S.A., acepta que los \$6.000 queden sujetos al resultado final
27 de un procedimiento ordinario para determinar la eventual irregularidad
28 de la contratación de hecho asumida por funcionarios de la Imprenta
29 Nacional para con su empresa y que dio como resultado la sustitución
30 de la máquina 620 OS por la citada máquina 5031 TS, mediante acta
31 suscrita el 11 de mayo del año en curso. Una vez cumplido el debido





1 proceso y garantizado el derecho de defensa a la citada Empresa, esta
2 Junta Administrativa determinará lo que en Derecho corresponda.
3 Comuníquese al señor Luis Mario Ramírez Cordero, en su condición
4 dicha, y a la señora Presidenta de este Órgano Colegiado, para lo de sus
5 cargos. Acuerdo en firme. ---

6

7 Se retiran los invitados.

8

9 La señora Presidenta solicita se incluya en actas que, con esta audiencia
10 se atiende lo requerido por el Sr. Luis Mario Ramírez Cordero, a través
11 del correo electrónico del 17 de octubre de 2017.

12

13 **2.** Delegación de la elaboración de una propuesta de resolución para
14 conciliar con la empresa RAMIZ SUPPLIES S.A.

15

16 **Acuerdo número 6845-10-2017.** A las 19 horas con 30 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Delegar en la Presidencia la elaboración de**
18 **la propuesta que se daría a conocer a la empresa, a efectos de**
19 **conciliar con ellos los términos, y que vendría a la Junta**
20 **Administrativa la próxima semana para su conocimiento y**
21 **aprobación.**

22

23 **En todo caso el acuerdo conlleva también, el envío a la Junta**
24 **Administrativa del documento inicial de la propuesta para que se**
25 **conozca. Acuerdo en firme. ---**

26

27 **3.** Se acusa recibo del oficio s/n del 24 de octubre de 2017, suscrito por
28 el Sr. Luis Mario Ramírez Cordero, Ramiz Supplies, S. A. en donde
29 solicita por segunda vez copia completa del expediente
30 administrativo de la licitación abreviada N.º 2016 LA-000006-
31 0007900001 y el expediente N.º 6-LA-2017 (Procedimiento sumario



1 para el cobro de multas por el atraso en el plazo de entrega del
2 contrato de "Equipo de producción para el Área de Acabados".

3

4 **Acuerdo número 6846-10-2017.** A las 19 horas con 40 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. **Se solicita agendar, en una posterior**
6 **reunión de Junta, el oficio s/n del 24 de octubre de 2017,**
7 **suscrito por el Sr. Luis Mario Ramírez Cordero, Ramiz Supplies,**
8 **S. A. para atender los extremos de la denuncia que contiene el**
9 **documento y su seguimiento. Acuerdo en firme. ---**

10

11 **Artículo 4.** Contrataciones.

12

13 **1.** Licitación Pública de Limpieza N.º 2017LN-000001-0007900001.

14

15 Se retoma esta Licitación, con el fin de subsanar el requisito faltante del
16 estudio de precios o bien la justificación del por qué no es necesario
17 presentar este requisito por parte de la Unidad solicitante.

18

19 Para tal efecto el Director General presenta el oficio DG-241-10-2017,
20 suscrito por él.

21

22 Una vez analizado y discutido el tema se dispone:

23

24 **Acuerdo número 6847-10-2017.** A las 19 horas con 50 minutos, se
25 acuerda por unanimidad. En cumplimiento del acuerdo adoptado en la
26 Sesión Extraordinaria número 337-10-2017, conoce esta Junta
27 Administrativa informe rendido por su Director Ejecutivo, referente al
28 subsane de las inconsistencias halladas en la Recomendación de la
29 Comisión de Adjudicaciones de la Imprenta Nacional, número LN-1-
30 2017 del 25 de septiembre de 2017, contenida en el expediente físico
31 de la Licitación Pública número 2017-LN-000001-0007900001
32 "Contratación de una empresa que brinde servicio de limpieza y aseo en la Imprenta
33 Nacional". Lo anterior, a efectos de valorar dictar el acto administrativo





1 final conforme a Derecho. En tal carácter, **se resuelve por**
2 **unanimidad: 1)** De conformidad con los numerales 1 y 8 de la Ley de
3 Creación de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, N° 5394,
4 en conexidad con los artículos 7 y 8 de la Ley de Contratación
5 Administrativa y 8 de su Reglamento y numeral 93.1 de la Ley General
6 de la Administración Pública, esta Junta Administrativa ratifica su
7 criterio en el sentido de que las órdenes de inicio solamente pueden ser
8 dictadas por este Órgano, haciendo la aclaración que la firma de dicho
9 acto administrativo sí pudiese ser delegada, en su caso, en el Director
10 Ejecutivo. En consecuencia, **se avoca el acto administrativo del**
11 **dictado de la orden de inicio** de la contratación número 2017-LN-
12 000001-0007900001 "Contratación de una empresa que brinde servicio de
13 limpieza y aseo en la Imprenta Nacional" **y lo ratifica, como propio**, en todos
14 sus extremos, a efectos de garantizar la conservación de dicho acto con
15 base en los principios de eficacia y eficiencia derivados del numeral 4 de
16 la Ley de Contratación Administrativa; **2)** Con base en el análisis integral
17 de las ofertas presentadas y la Recomendación ofrecida por la Comisión
18 de Adjudicaciones de la Imprenta Nacional (*Acta LN-1-2017 del 25 de septiembre*
19 *de 2017, corregida parcialmente por el Acta LN-1b-2017 del 19 de octubre de 2017*) y los
20 siguientes argumentos expuestos por el Director General de la Imprenta
21 Nacional respecto a la justificación para la prescindencia del estudio de
22 precios en la presente contratación: "*Teniendo en cuenta el principio de eficacia*
23 *y eficiencia contenido en el artículo 4 de la Ley de Contratación Administrativa*
24 *especialmente en lo que se refiere a la efectiva satisfacción del interés general y la*
25 *conservación de los actos, facilitando la adopción de la decisión final, en condiciones*
26 *beneficiosas para el interés general, de manera que aplicados tales preceptos al caso*
27 *que nos ocupa, se tiene en el caso de la contratación del servicio de limpieza y aseo,*
28 *que se está haciendo por medio de una "...licitación pública que es el procedimiento*
29 *más abierto a la participación de los potenciales oferentes, es también el más*
30 *formalista y los plazos establecidos son los más amplios."*
31 (<https://www.cgr.go.cr/02-consultas/pf/ca/ca>, 24-10-2017), teniendo en
32 cuenta también que la información sobre esta licitación pública se publicó en La Gaceta
33 N° 17 del lunes 21 de agosto de 2017, dándose amplia publicidad tanto por su



1 publicación en el sistema SICOP como en el diario oficial, cumpliéndose con los
2 principios de publicidad e igualdad contenidos en los artículos 5 y 6 de la Ley de
3 Contratación Administrativa”, todo lo anterior expuesto y verificado por el
4 Director Ejecutivo de esta Junta Administrativa (Art. 17 Reglamento de la Junta
5 Administrativa de la Imprenta Nacional), **se acuerda acoger la recomendación**
6 **planteada y adjudicar la citada contratación a la empresa**
7 **Distribuidora y Envasadora de Químicos S.A. (DEQUISA) y 3)** En
8 firme el presente Acuerdo, proceda el Director Ejecutivo de esta Junta
9 Administrativa, en su también condición de Director General de la
10 Imprenta Nacional, a coordinar con las Unidades competentes la
11 incorporación, en el expediente electrónico de la citada contratación que
12 consta en el sistema SICOP, de todos los documentos que han sido
13 analizados y verificados para el subsane de las inconsistencias
14 detectadas originariamente. Notifíquese a la empresa adjudicada
15 **Comuníquese. Acuerdo en firme. ---.**

16

17 **2. Órdenes de inicio de contrataciones directas.**

18

19 El Director General presenta el oficio PI-219-2017, suscrito por el Sr.
20 José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, del cual procede
21 a hacer la lectura.

22

23 La señora Presidenta recomienda la necesidad de devolver esta
24 información a las unidades solicitantes, a efectos de que, se atiendan
25 los requerimientos necesarios (estudio de precios) para que esta Junta
26 pueda aprobar las contrataciones.

27

28 **Acuerdo número 6848-10-2017.** A las 20 horas, se acuerda por
29 unanimidad. **Conocido el oficio PI-219-2017, suscrito por Sr. José**
30 **Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, con las**
31 **contrataciones directas que eventualmente esta Junta**
32 **Administrativa podría aprobar. Observa con preocupación, el**



1 **hecho de que nuevamente, vienen sin los requisitos que la norma**
2 **establece para su aprobación.**

3
4 **Se hace el señalamiento que estas contrataciones son parte del**
5 **plan de compras previamente aprobado y que obedece a la**
6 **solicitud de las unidades con el objeto de atender, por supuesto**
7 **los objetivos de los planes estratégicos y de sus unidades para**
8 **la consecución de los objetivos de la Imprenta Nacional.**

9
10 **Que su no aprobación por la ausencia de requisitos**
11 **evidentemente va a afectar no solo la ejecución presupuestaria,**
12 **sino que también la consecución de los objetivos.**

13
14 **Por lo que se hace un llamado a la responsabilidad, que le**
15 **compete directamente a las unidades solicitantes y a sus**
16 **jefaturas. Por lo que una vez más, esta Junta hace una excitativa**
17 **vehemente, para que se atienda lo que normativa los obliga, se**
18 **entreguen los datos correspondientes, para que esta Junta**
19 **pueda tomar la decisión pertinente de acuerdo con la**
20 **recomendación que, ajustada a la normativa, haga la unidad**
21 **correspondiente. Acuerdo en firme. ---.**

22
23 **Artículo 5.** Oficio del 20 de octubre de 2017, suscrito por las señoras
24 Yamileth Rivera Rayo y Elke Céspedes Ramírez, Órgano Investigador,
25 mediante el cual solicitan, establecer una nueva fecha para rendir el
26 segundo informe que determinará la probable responsabilidad
27 disciplinaria y civil de los funcionarios de la Imprenta Nacional, en la
28 tramitación y ejecución de la Licitación abreviada 2016LA-000006-
29 0007900001, adjudicada a la empresa Ramiz Supplies S.A.



1 **Acuerdo número 6849-10-2017.** A las 20 horas con 10 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Se conoce el oficio del Órgano Investigador**
3 **formado por la Sra. Yamileth Rivera Rayo y la Sra. Elke Céspedes**
4 **Ramírez, solicitando una ampliación de plazo.**

5 **Esta Junta Administrativa acuerda aprobar el plazo por dos**
6 **semanas más, hasta el 13 de noviembre de 2017. Acuerdo en**
7 **firmado. ---.**

8

9 **Artículo 6.** Informe de Paneltech sobre el tema disciplinario.

10

11 Sobre el particular los miembros de la Junta Administrativa disponen:

12 **Acuerdo número 6850-10-2017.** A las 20 horas con 20 minutos, se
13 acuerda por unanimidad. De Oficio, esta Junta Administrativa analiza el
14 alcance de los Acuerdos números 6820-10-2017 de la Sesión Ordinaria
15 número 24-2017 del 10 de octubre y 6837-10-2017 de la Sesión
16 Ordinaria número 25-2017 del 17 de octubre, ambas del año en curso,
17 únicamente respecto a la decisión de solicitarle, al Órgano Director del
18 Procedimiento de Contratación Irregular, un informe adicional respecto
19 al nombre de los funcionarios que pudiesen resultar responsables por
20 propiciar, en su caso, la irregularidad de la Contratación número 2016-
21 LA-000005-0007900001 y los hechos u omisiones incurridos y las
22 eventuales responsabilidades disciplinarias y **se resuelve por**
23 **unanimidad: 1)** Posterior a un nuevo análisis de los Informes
24 Preliminares números 006-2017 y 13-2017, esta Junta Administrativa
25 es del criterio de que los hechos ahí descritos deben ser puestos en
26 conocimiento de la Viceministra de Gobernación y Policía, a efectos de
27 que valore si en la especie existe mérito suficiente para iniciar un
28 procedimiento ordinario de corte disciplinario en contra de las personas
29 funcionarias ahí mencionadas, haciendo la expresa salvedad de que, a
30 la fecha, está en trámite un procedimiento ordinario para determinar la



1 eventual irregularidad de la contratación en comentario, **2)** En
2 consecuencia, anúlense parcialmente los Acuerdos números 6820-10-
3 2017 de la Sesión Ordinaria número 24-2017 del 10 de octubre y 6837-
4 10-2017 de la Sesión Ordinaria número 25-2017 del 17 de octubre,
5 ambas del año en curso, **únicamente** respecto a la decisión de
6 solicitarle, al Órgano Director del Procedimiento de Contratación
7 Irregular, un informe adicional respecto al nombre de los funcionarios
8 que pudiesen resultar responsables por propiciar, en su caso, la
9 irregularidad de la Contratación número 2016-LA-000005-0007900001
10 y los hechos u omisiones incurridos y las eventuales responsabilidades
11 disciplinarias. Respecto al Acuerdo número 6820-10-2017 de la Sesión
12 Ordinaria número 24-2017 del 10 de octubre, en lo demás se mantiene
13 incólume; **3)** Proceda la señora Yamileth Rivera Rayo, en su condición
14 de Órgano Director del Procedimiento de Contratación Irregular, a
15 remitirle a la señora Viceministra de Gobernación y Policía copia
16 completa y certificada de los Informes Preliminares números 006-2017
17 y 13-2017 suscritos por la señora Elizabeth Rivera Rubí, Órgano
18 Investigador Preliminar, lo anterior para que dicha Jerarca asuma lo de
19 su cargo y **4)** Proceda el Director Ejecutivo de esta Junta Administrativa,
20 en su también condición de Director General de la Imprenta Nacional, a
21 gestionar lo necesario con las Unidades competentes que tengan bajo
22 su archivo el expediente de la Contratación número 2016-LA-000005-
23 0007900001 a efectos de que, en forma inmediata, se confeccione copia
24 certificada completa de dicho expediente y, para lo cual, el funcionario
25 certificador deberá verificar que todas las actuaciones se encuentran
26 completas y garantizar la foliatura correcta, en orden cronológico, del
27 citado expediente. Cumplido lo anterior, el Director Ejecutivo citado
28 deberá remitir para ante la Viceministra de Gobernación y Policía el
29 expediente certificado con copia del presente Acuerdo. **Comuníquese**
30 **a la señora Yamileth Rivera Rayo, en su condición dicha, y al**

1 **señor Director Ejecutivo de este Órgano Colegiado, para lo de**
2 **sus cargos. Acuerdo en firme. ---**

3
4 **Artículo 7.** Conocimiento y aprobación de la Ejecución Presupuestaria
5 al 30 de setiembre de 2017.

6
7 El Director General presenta el informe de la Ejecución Presupuestaria,
8 del III trimestre de 2017, referida mediante oficio DF-134-2017.

9
10 Sobre el particular los miembros de la Junta Administrativa disponen:

11 **Acuerdo número 6851-10-2017.** A las 20 horas con 30 minutos, se
12 acuerda por unanimidad. **Aprobar la Ejecución Presupuestaria al 30**
13 **de setiembre del 2017. Acuerdo en firme. ---.**

14 **Acuerdo número 6852-10-2017.** A las 20 horas con 40 minutos, se
15 acuerda por unanimidad. **Declarar firmeza de todos los acuerdos**
16 **tomados en esta sesión.**

17
18 Al ser las 21 horas se levanta la sesión ordinaria.

19
20
21 ***Carmen María Muñoz Quesada***
22 ***Presidenta***

23
24
25
26
27 ***Ricardo Soto Arroyo***
28 ***Director Ejecutivo***

1

2

3

4

5

6

7

8

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.

12