



**ACTA ORDINARIA N.º 26-2019**



1  
2  
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser  
4 las dieciséis horas con 30 minutos del 15 de octubre, inicia la sesión ordinaria  
5 número 26, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Carlos Andrés  
6 Torres Salas (Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside)  
7 y la Sra. Katia Ortega Borloz (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*)  
8 (***De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta***  
9 ***Administrativa se constituye quorum para sesionar.*** -----

10  
11 El delegado de la Editorial Costa Rica se incorpora en la próxima sesión. -----

12  
13 Participa con voz, pero sin voto: Sr. José Ricardo Salas Álvarez (*Director Ejecutivo*  
14 *de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*). -----

15  
16 Asesores: Sra. Ana Gabriela Luna, jefa de la Asesoría Jurídica y el Sr. Víctor  
17 Barquero Vega, Asesor de la presidencia. -----

18  
19 Invitada (os): Sra. Energivia Sánchez Brenes, Encargada de Presupuesto y  
20 Contabilidad; Sra. Yenory Carrillo Cruz, Planificación; Sr. Verry Valverde Cordero,  
21 Auditor Interno y el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional.

22  
23 **CAPÍTULO I.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión. -----

24  
25 **ARTÍCULO 1.** El Sr. Carlos Andrés Torres Salas, presidente, inicia la sesión. --

26  
27 **CAPÍTULO II.** Revisión y aprobación del orden del día. -----

28  
29 **ARTÍCULO 2.** El Director Ejecutivo presenta para su revisión y aprobación el  
30 orden del día: Capítulo I. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; Capítulo II.  
31 Revisión y aprobación del orden del día; Capítulo III. Presentación y aprobación del acta  
32 de la sesión extraordinaria N.º 25-2019; Capítulo IV. Análisis y aprobación de Ejecución  
33 Presupuestaria del III Trimestre al 30 de setiembre de 2019; Capítulo V. Exposición del  
34 Sr. Verry Valverde Cordero, Auditor Interno: Informe de recomendaciones 2018 y la  
35 CIRCULAR MGP-DM-0168-2019, obligación de cumplir y acatar las disposiciones  
36 emanadas de los informes de la Auditoría Interna, según informe N.º AU-004-2019;  
37 Informe AU-001-2019 sobre Data Center y Servidores. (Oficio MGP-IN-AI N.º 064-2019);  
38 Informe AU-002-2019 sobre Control de Calidad. (Oficio MGP-IN-AI N.º 065-2019);  
39 Advertencia sobre las actas digitales de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional,



1 MGP-IN-A.I. N.º 071-2019; Oficio DCN-UCC-0950-2019, suscrito por el Sr. Ronald  
2 Fernández Romero, Director General de Contabilidad, se refiere a los Planes de Acción  
3 de la Implementación de las NICSP en las Auditorías Interna; Capítulo VI. Seguimiento a  
4 las contrataciones administrativas: Reporte de necesidades, para curso de hallazgos y  
5 papeles de trabajo en la Auditoría, con un costo aproximado de ₡225.000.00 (Doscientos  
6 veinticinco mil colones) por participante (8 personas) para un total de ₡1.800.000.00;  
7 Reporte de necesidades, para capacitación en técnico en gestión de riesgos en la función  
8 pública del Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP),  
9 con un costo de ₡155.000 cada curso; Oficio N.º PI-144-10-2019, suscrito por el Sr. José  
10 Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, remite informe sobre las  
11 contrataciones del mes de setiembre de 2019: Sentencia N.º 75-2019-V del Tribunal  
12 Contencioso Administrativo, Sección Quinta, Segundo Circuito Judicial de las 13 horas  
13 con 35 minutos del 16 de setiembre del 2019, referente al *Proceso de Conocimiento* en  
14 el que el Consorcio GSM-Marco Montealegre Guillen Constructora Conteck S.A.  
15 demanda a la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional; Capítulo VII.  
16 Correspondencia: Oficio N.º DF-143-2019 y 153-2019 suscritos por el Sr. Sergio Solera  
17 Segura, jefe del Departamento Financiero, remite para conocimiento los estados  
18 financieros al 31 de agosto de 2019; Oficios DG-222; 223; 224; 225; 226; 227; 228; 229;  
19 230; 231 y 232, suscritos por el Sr. Ricardo Salas Álvarez, Director General, a través de  
20 los cuales solicita a diferentes unidades se atiendan las recomendaciones emitidas por  
21 Auditoría en los informes AU-001 y AU-02-2019; Oficio UPI/CI-074-2019, suscrito por el  
22 Sr. José Luis Berrocal, Planificación, da respuesta al oficio DG-228-2019; Oficio UPI-075-  
23 10-2019, suscrito por el Sr. German Quiros Agüero, Planificador Institucional, da  
24 respuesta al informe de Auditoría N.º AU-002-2019 denominado "Estudio sobre Control de  
25 Calidad" y el UPI-077-10-2019, en respuesta al estado de recomendaciones de Auditoría;  
26 Copia de oficio DO 050-2019, Sra. Stephanie Zamora Monge, jefa del Departamento de  
27 Diarios Oficiales, da respuesta al oficio DG 225-10-2019 referente al informe de la  
28 Auditoría N.º AU-001-2019; Correo electrónico del 25 de setiembre del presente año,  
29 suscrito por el Sr. Orlando Carrillo Zeledón, Área de Seguimiento de Disposiciones de la  
30 Contraloría General de la República, mediante el cual solicita información referente al  
31 cumplimiento del informe NO. DFOE-PG-IF-08-2018 (Eliminación de la aplicación de  
32 tarifas diferenciadas en la Institución); Oficio ECRG-0169-2019, suscrito por la Sra. María  
33 Isabel Brenes Alvarado, Gerente de la Editorial Costa Rica, remite acuerdo para la  
34 selección del delegado de la Editorial Costa Rica ante este Órgano Colegiado: Capítulo  
35 VIII. Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; Capítulo IX. Información de  
36 la Presidencia de este Órgano Colegiado; Capítulo X. Información de la Dirección  
37 Ejecutiva; Capítulo XI. Asuntos varios. -----

38

39 **Acuerdo número 7432-10-2019.** A las 16 horas con 40 minutos se acuerda por  
40 unanimidad. **Se aprueba el orden del día. Acuerdo en firme.** -----

41



1 **CAPÍTULO III.** Presentación y aprobación del acta extraordinaria N.º 25-2019. ---

2

3 **Artículo 3.** Los miembros de este Órgano Colegiado someten a votación el acta.

4

5 **Acuerdo número 7433-10-2019.** A las 16 horas con 50 minutos se acuerda por  
6 unanimidad. **Se aprueba el acta extraordinaria N.º 25-2019 con dos votos,**  
7 **debido a que aún no se ha incorporado el delegado de la Editorial Costa**  
8 **Rica.** -----

9

10 **CAPÍTULO IV.** Análisis y aprobación de Ejecución Presupuestaria del III Trimestre  
11 al 30 de setiembre de 2019. -----

12

13 **Artículo 4.** Ingresa la Sra. Energivia Sánchez Brenes, Encargada de Contabilidad  
14 y Presupuesto, al ser las 16 horas con 55 minutos para presentar la información  
15 financiera, incluida en el oficio N.º DF-154-2019, suscrito por el Sr. Sergio Solera  
16 Segura, jefe del Departamento Financiero, referente a la ejecución presupuestaria  
17 del III trimestre al 30 de setiembre de 2019. -----

18

19 El señor presidente solicita etiquetar la serie de los gráficos para una mejor  
20 comprensión del lector. -----

21

22 La señora Sánchez indica que la ejecución total del gasto alcanzó un 31.50% del  
23 total del presupuesto, equivalente a ₡837.381.285,59 para este tercer trimestre  
24 del presente año. -----

25

26 El señor presidente solicita atender las fugas de agua y la tubería aérea, debido a  
27 que este proyecto está pendiente y urge atender por los recibos de agua tan altos  
28 que se deben cancelar. Agrega que además de ser un tema económico, es un  
29 tema ambiental, existe un riesgo por el socavamiento de estructura y también se  
30 puede ver afectada la salud del personal por la contaminación del líquido. -----

31

32 El señor director expresa que este proyecto está en ejecución. -----

33



1 **Acuerdo número 7434-10-2019.** A las 17 horas con 30 minutos se acuerda por  
2 unanimidad. **Aprobar el informe de la Ejecución Presupuestaria**  
3 **correspondiente al III Trimestre 30 de setiembre del 2019.** -----

4

5 **Con la observación de etiquetar las series de los gráficos de ingresos.**  
6 **Acuerdo en firme.** -----

7

8 Se retira la señora Sánchez al ser las 17 horas con 35 minutos. -----

9

10 **CAPÍTULO V.** Ingresa el Sr. VERNY VALVERDE CORDERO, Auditor Interno, al ser las  
11 17 horas con 36 minutos para presentar los siguientes informes, entre ellos una  
12 advertencia. -----

13

14 **Artículo 5.** Informe AU-004-2019, Seguimiento de recomendaciones de los  
15 informes emitidos por la Auditoría Interna de la Institución en el 2018 y la  
16 CIRCULAR MGP-DM-0168-2019, suscrita por el Sr. Michael Soto Rojas, ministro,  
17 donde manifiesta la obligación de cumplir y acatar las disposiciones emanadas  
18 del informe de Auditoría N.º AU-004-2019. -----

19

20 El señor Valverde expresa que durante el 2018 la Auditoría realizó 9 informes con  
21 223 recomendaciones de las cuales 138 están cumplidas, 85 están sin cumplir,  
22 para un porcentaje del 62% de cumplimiento, con un calificativo de "Bueno". Indica  
23 que lo ideal es que se maneje entre el 80 al 100%, espera realizar un nuevo corte  
24 en diciembre 2019, con la inclusión de los oficios adjuntos a esta agenda, por lo  
25 que espera obtener un mejor porcentaje de cumplimiento. -----

26

27 **Artículo 6.** Informe AU-001-2019 sobre Data Center y Servidores, remitido  
28 mediante el Oficio MGP-IN-AI N.º 064-2019, suscrito por el Sr. VERNY VALVERDE  
29 CORDERO, Auditor Interno. -----

30

31 El señor Auditor manifiesta que hizo un estudio en la parte de servidores debido  
32 a que, en este lugar se almacena toda la información de la Imprenta Nacional. Se  
33 concentró en la seguridad y lo ubicado dentro del cubículo. -----



1 Indica que por lo anterior se puede determinar que no existe un procedimiento de  
2 cómo actuar en caso de que se presente un incendio; el sistema de iluminación  
3 en caso de emergencia no funciona, la lista de activos no está actualizada, el  
4 mobiliario es de un material muy inflamable, la vigilancia es solo de día, se debe  
5 definir la lista de usuarios en la oficina ubicada en Zapote y mejorar la seguridad  
6 en cuanto al cableado, en la parte de comunicaciones. -----  
7

8 **Artículo 7.** Informe AU-002-2019 sobre Control de Calidad, se traslada a través  
9 del oficio MGP-IN-AI N.º 065-2019. -----  
10

11 El señor Auditor informa el resultado de la encuesta sobre la percepción del  
12 concepto de Calidad, tanto en la parte de Artes Gráficas como en los Diarios  
13 Oficiales. -----  
14

15 En la parte de Diarios Oficiales, la mayoría de encuestados afirman haber  
16 realizado publicaciones con errores y en el área de Producción expresan que no  
17 se le da la suficiente importancia al control de calidad. -----  
18

19 Las inspecciones de calidad son aleatorias en el trabajo de la producción, pueden  
20 ser al principio, intermedio o al final, cuando se realizan al final ya no se puede  
21 corregir ningún error. Por otra parte, este control estaba centrado en el área de  
22 producción únicamente. -----  
23

24 Agrega que la Encargada presenta el informe de producción una vez al año a la  
25 Dirección General, lo que impide tomar las acciones oportunas para corregir estas  
26 situaciones. Y la comunicación con el Director de Producción no es la óptima. ---  
27

28 En lo referente a Valoración de Riesgo y Control Interno, no está dando los  
29 resultados positivos, debido a que no se realiza de la mejor manera. Sin embargo,  
30 esto sucede en varios departamentos; no se hace en forma constante y el Manual  
31 de Procedimientos no se ajusta a lo actual. -----  
32



1 Agrega que al medir el nivel de satisfacción de los usuarios de la Institución  
2 manifiestan no encontrar las publicaciones con la debida numeración de la  
3 Imprenta, fallas en el portal web, falta de notificación de las publicaciones, mala  
4 atención al cliente en la sucursal de Curridabat, no atienden el teléfono, entre otras  
5 según lo indicado por la Contralora de Servicios. -----

6

7 El señor presidente comenta que el portal Web debería estar trabajando en  
8 óptimas condiciones y por otro lado el año anterior esta Junta Administrativa  
9 aprobó un sistema para notificar a la persona sobre su publicación, por lo que  
10 solicita aclarar si es que no están capturando bien los datos del usuario al inicio  
11 del trámite para enviar la respectiva información de la publicación o es que el  
12 sistema no funciona. -----

13

14 Además, de sugerir a la Contralora de Servicios, que este tipo de información se  
15 aporte en porcentajes. -----

16

17 **Artículo 8.** Advertencia sobre las actas digitales de la Junta Administrativa de la  
18 Imprenta Nacional, referida mediante oficio MGP-IN-A.I. N.º 071-2019, suscrito  
19 por el Sr. Verny Valverde Cordero, Auditor Interno. -----

20

21 El señor Auditor manifiesta que realizó un estudio para comprobar si se está  
22 aplicando toda la normativa en las actas digitales, determinar la accesibilidad de  
23 las actas en la página Web y valorar el traslado de las actas a la Auditoría. -----

24

25 Indica que lo que respecta a la aplicación de la normativa en la confección de las  
26 actas digitales, sí se está cumpliendo con todo establecido, incluso las pasó por  
27 un sistema digital que analiza varios requisitos, entre ellos la seguridad y se  
28 demostró que cumplen con toda la seguridad que debe contener un documento  
29 digital.-----

30

31 En cuanto a la ubicación de las actas en la página web, indica que está un poco  
32 confusa y el traslado a la Auditoría debe ser al día. Sin embargo, actualmente  
33 continúan tres actas del 2017 sin firma y en otras se tardan hasta ocho meses



1 para firmarse, por lo que la secretaría no puede cumplir con el respectivo traslado  
2 de esta información. -----

3

4 El señor presidente se compromete a dar una mayor celeridad a este proceso de  
5 firmas. -----

6

7 **Artículo 9.** Oficio DCN-UCC-0950-2019, suscrito por el Sr. Ronald Fernández  
8 Romero, Director General de Contabilidad, a través del cual solicita la  
9 colaboración para que la Auditoría Interna de la Institución incorpore dentro del  
10 Plan Anual de Labores 2020 la fiscalización del proceso de adopción de la  
11 Implementación de las NICSP. -----

12

13 El señor Auditor informa que él ya lo incluyó este año y está revisando el informe  
14 para presentarlo ante este Órgano Colegiado, para mostrar el porcentaje del  
15 cumplimiento del plan de implementación. -----

16

17 El señor presidente solicita se presente a la mayor brevedad esta información para  
18 actuar según corresponda. -----

19

20 **Acuerdo número 7435-10-2019.** A las 18 horas se acuerda por unanimidad. --

21

22 **a) Dar por recibida y conocida la siguiente información presentada por**  
23 **el Sr. Verny Valverde Cordero, Auditor Interno:** -----

24

25 **1) Informe de recomendaciones 2018 y la CIRCULAR MGP-DM-0168-2019, obligación**  
26 **de cumplir y acatar las disposiciones emanadas de los informes de la Auditoría**  
27 **Interna, según informe N.º AU-004-2019.** -----

28

29 **2) Informe AU-001-2019 sobre Data Center y Servidores. (Oficio MGP-IN-AI N.º 064-**  
30 **2019).** -----

31

32 **3) Informe AU-002-2019 sobre Control de Calidad. (Oficio MGP-IN-AI N.º 065-2019).** --

33

34 **4) Advertencia sobre las actas digitales de la Junta Administrativa de la Imprenta**  
35 **Nacional, MGP-IN-A.I. N.º 071-2019.** -----

36



1 5) *Oficio DCN-UCC-0950-2019, suscrito por el Sr. Ronald Fernández Romero, Director*  
2 *General de Contabilidad, se refiere a los Planes de Acción de la Implementación de*  
3 *las NICSP en las Auditorías Internas. -----*

4  
5 **b) Instruir a la Dirección General para que dé el seguimiento oportuno a**  
6 **las disposiciones emanadas en cada informe. -----**

7  
8 **Capítulo VI. Seguimiento a las contrataciones administrativas: -----**

9  
10 **Artículo 10.** Reporte de necesidades, para curso de hallazgos y papeles de  
11 trabajo en la Auditoría, con un costo aproximado de ₡225.000.00 (Doscientos  
12 veinticinco mil colones) por participante (8 personas) para un total de  
13 ₡1.800.000.00. -----

14  
15 El señor Auditor expresa que este curso está diseñado especialmente para  
16 auditores. Agrega que existe bastante diferencia entre la Auditoría en el sector  
17 público y la Auditoría en el sector privado, por lo que se requiere de una constante  
18 actualización de conocimientos para todo el personal de este departamento,  
19 debido a que, todos hacen informes. -----

20  
21 Informa que el curso se impartirá los siguientes miércoles: 30 de octubre, 6, 13,  
22 20 y 27 de noviembre 2019 de 8:00 a.m. a 12:00 m. d. y los jueves: 24, 31 de  
23 octubre, 7, 14 y 21 de noviembre 2019 de 8:00 a.m. a 12:00 m. d.; con una  
24 duración de 40 horas, se realizará en la Imprenta Nacional, el precio por  
25 participante es de ₡225.000.00 (doscientos veinticinco mil colones), son 8  
26 personas, en donde se incluyen los materiales, servicios e instrucción y  
27 certificados. -----

28  
29 **Acuerdo número 7436-10-2019.** A las 18 horas con 10 minutos **se acuerda por**  
30 **unanimidad. Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades y**  
31 **adjudicar al Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo (CIDI) el**  
32 **curso de capacitación de hallazgos y papeles de trabajo en la Auditoría por**  
33 **un costo estimado de ₡1.800.000,00. Acuerdo en Firme. -----**

34





1 Se retira el señor Auditor al ser las 18 horas con 11 minutos. -----

2

3 **Artículo 11.** Ingresa la Sra. Yenory Carrillo Cruz, de Planificación, al ser las 18  
4 con 12 minutos para exponer los detalles técnicos del Reporte de necesidades,  
5 cuyo fin es obtener capacitación para un técnico en gestión de riesgos en la  
6 función pública del Centro de Investigación y Capacitación en Administración  
7 Pública (CICAP), por un costo aproximado de ₡155.000 por curso, este consta de  
8 seis módulos. -----

9

10 **Acuerdo número 7437-10-2019.** A las 18 horas con 20 minutos **se acuerda por**  
11 **unanimidad. Aprobar la decisión inicial del reporte de necesidades y**  
12 **adjudicar al Centro de Investigación y Capacitación en Administración**  
13 **Pública (CICAP) la capacitación en Técnico en Gestión de Riesgos en la**  
14 **función pública.** -----

15 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la certificación de**  
16 **contenido presupuestario máximo por un monto de ₡155.000,00. Acuerdo**  
17 **en firme.** -----

18

19 Se retira la señora Carrillo al ser las 18 horas con 21 minutos. -----

20

21 **Artículo 12.** Ingresa el Sr. José Miguel Chavarría, Proveedor Institucional, al ser  
22 las 18 con 22 minutos para exponer la información incluida en el oficio N.º PI-144-  
23 10-2019, sobre el informe de contrataciones del mes de setiembre de 2019. ----

24

25 El señor Chavarría manifiesta que el porcentaje de ejecución con datos  
26 relacionados al plan de compras 2019, comprendiendo servicios públicos,  
27 contratos continuos y procesos de contratación administrativa es de 31.50%. ----

28

29 Asimismo, muestra un registro del plan de compras en Excel con corte a setiembre  
30 2019. Sugiere que, para tomar alguna medida sobre la baja ejecución  
31 presupuestaria, se espere hasta que se liquide el presupuesto 2019 para dar  
32 tiempo a que el Departamento Financiero presente el cuadro con lo ejecutado y  
33 monto sin ejecutar ya que con esta información cada Unidad podrá conocer su



1 récord de ejecución y así podrán presentar sus justificaciones y con esta  
2 información tomar las mejores proyecciones para el futuro.-----

3

4 Se retira el señor Chavarría al ser las 18 horas con 29 minutos.

5

6 **Acuerdo número 7438-10-2019.** A las 18 horas con 30 minutos **se acuerda por**  
7 **unanimidad. Dar por recibido el informe sobre las contrataciones de escasa**  
8 **cuantía del mes de setiembre de 2019 y el proceso de contratación en**  
9 **general remitido mediante oficio N.º PI-144-10-2019, suscrito por el Sr. José**  
10 **Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional.** -----

11

12 **Artículo 13.** La Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, comunicado los antecedentes de  
13 la Sentencia N. º 75-2019-V del Tribunal Contencioso Administrativo, Sección  
14 Quinta, Segundo Circuito Judicial de las 13 horas con 35 minutos del 16 de  
15 setiembre del 2019, referente al *Proceso de Conocimiento* en el que el Consorcio  
16 GSM-Marco Montealegre Guillen Constructora Conteck S.A. quien demanda a la  
17 Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. -----

18

19 **Acuerdo número 7439-10-2019.** A las 18 horas con 40 minutos **se acuerda por**  
20 **unanimidad.** -----

21

22 **CONSIDERANDO:** -----

23

24 I. Que la Imprenta Nacional fue notificada el 16 de setiembre del presente  
25 año, de la Sentencia n°75-2019-V del Tribunal Contencioso  
26 Administrativo, Sección Quinta, Segundo Circuito Judicial de las 13 horas  
27 con 35 minutos del 16 de setiembre del 2019, referente al *Proceso de*  
28 *Conocimiento* en el que el Consorcio GSM-Marco Montealegre Guillen  
29 Constructora Conteck S.A demandó a la Junta Administrativa, por un  
30 monto de ¢60.081.770,71 (Sesenta millones ochenta y un mil setecientos  
31 setenta colones con setenta y un céntimos) y la Imprenta Nacional  
32 contrademandando por un monto de ¢70.166.490.00 (Setenta millones



- 1           ciento sesenta y seis mil cuatrocientos noventa colones exactos) monto  
2           equivalente al valor de 2.950 metros cuadrados de piso dañado. -----  
3
- 4       **II.**    Que, en la Sentencia n°75-2019-V, el Tribunal condenó al Consorcio  
5           Conteck al pago de ¢70.166.490.00 a favor de la Junta Administrativa, más  
6           la indexación del monto, los intereses desde el 05 de junio del 2015, (fecha  
7           de firmeza de la resolución del Órgano director), a la fecha del pago efectivo  
8           de los mismos, y las costas de la reconvención. -----  
9
- 10       **III.**   Que, en el mismo, *Por tanto*, de la Sentencia n°75-2019-V, el  
11           Tribunal condenó a la Junta Administrativa al pago de los ¢7.500.000 (que  
12           la Imprenta tiene retenidos desde el 2014), más los intereses desde el 18  
13           de julio del 2014, (fecha del Acta de recepción definitiva), a la fecha de pago  
14           efectivo de los mismo, más las costas del juicio. -----  
15
- 16       **IV.**    Que, según liquidación de la sentencia aportada por el jefe del  
17           Departamento Financiero Lic. Sergio Solera, mediante oficio DF-156-2019  
18           de 15 de octubre del 2019, el Consorcio Conteck le adeuda a la Junta  
19           Administrativa, un total de ¢107. 222.022,14 (Ciento siete millones  
20           doscientos veintidós mil veintidós colones con catorce céntimos). -----  
21
- 22       **V.**     Que, según la misma liquidación de marras, la Junta Administrativa le  
23           adeuda al Consorcio Conteck, un total de ¢11.806.372,55 (Once millones  
24           ochocientos seis mil trescientos setenta y dos mil colones con cincuenta y  
25           cinco céntimos). -----  
26
- 27       **VI.**    Que conocido el resultado de tales liquidaciones contenidas en el oficio DF-  
28           149-2019 de 03 de octubre del 2019, y considerando que lo adeudado por  
29           el Consorcio Conteck sobrepasa en ¢95.415.649.59 lo adeudado por la  
30           Junta Administrativa. **Se acuerda:** -----  
31
- 32       **Autorizar al Director Ejecutivo para que a través de la Asesoría Jurídica**  
33       **presente escrito ante el Tribunal Contencioso Administrativo, Sección**



1 **Quinta, Segundo Circuito Judicial, solicitando que se realice la**  
2 **compensación de la deuda del Consorcio Conteck con la deuda de la Junta**  
3 **Administrativa de la Imprenta Nacional, a fin de no hacer incurrir al Estado,**  
4 **en el pago de intereses futuros y determinando la diferencia a pagar por**  
5 **parte del Consorcio Conteck a la Junta Administrativa de la Imprenta**  
6 **Nacional y proceder con los embargos de los bienes y cuentas del**  
7 **Consorcio Conteck, según corresponda. Acuerdo en firme. -----**  
8

9 La señora Luna expresa que la Junta Administrativa es constantemente  
10 demandada y enumera algunos casos, por lo que se dispone: -----  
11

12 **Acuerdo número 7440-10-2019.** A las 18 horas con 50 minutos **se acuerda por**  
13 **unanimidad. Solicitar a la Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, jefa de la Asesoría**  
14 **Jurídica, un reporte con el detalle de todos los juicios y audiencias**  
15 **tramitados en su departamento, relacionados con este Órgano Colegiado.**  
16

17 **Se requiere esta información para la próxima sesión (22 de octubre del 2019).**  
18 **Acuerdo en firme. -----**  
19

20 **Capítulo VII. Correspondencia: -----**  
21

22 **Artículo 14.** Oficio N.º DF-143 y 153-2019 suscrito por el Sr. Sergio Solera  
23 Segura, jefe del Departamento Financiero, remite para conocimiento los estados  
24 financieros al 31 de agosto de 2019 y al 30 de setiembre 2019, respectivamente.  
25

26 Se da por recibido. -----  
27

28 **Artículo 15.** Oficios DG-222; 223; 224; 225; 226; 227; 228; 229; 230; 231 y 232,  
29 suscritos por el Sr. Ricardo Salas Álvarez, Director General, a través de los cuales  
30 solicita a diferentes unidades se atiendan las recomendaciones emitidas por  
31 Auditoría en los informes AU-001 y AU-02-2019. -----  
32

33 Se dan por recibido. -----  
34



1 **Artículo 16.** Oficio UPI/CI-074-2019, suscrito por el Sr. José Luis Berrocal,  
2 Planificación, da respuesta al oficio DG-228-2019, referente al informe de  
3 Auditoría N.º AU-002-2019, sobre la valoración de riesgos institucionales (SEVRI)  
4 Se toma nota. -----

5  
6 **Artículo 17.** Oficio UPI-075-10-2019, suscrito por el Sr. German Quiros Agüero,  
7 Planificador Institucional, da respuesta al informe de Auditoría N°AU-002-2019  
8 denominado “Estudio sobre Control de Calidad” y el UPI-077-10-2019, en  
9 respuesta al estado de recomendaciones de Auditoría. -----

10  
11 Se toma nota. -----

12  
13 **Artículo 18.** Copia de oficio DO 050-2019, Sra. Stephanie Zamora Monge, jefa  
14 del Departamento de Diarios Oficiales, da respuesta al oficio DG 225-10-2019  
15 referente al informe de la Auditoría N°AU-001-2019. -----

16  
17 Se toma nota. -----

18  
19 **Artículo 19.** Correo electrónico del 25 de setiembre del presente año, suscrito por  
20 el Sr. Orlando Carrillo Zeledón, Área de Seguimiento de Disposiciones de la  
21 Contraloría General de la República, mediante el cual solicita información  
22 referente al cumplimiento del informe NO. DFOE-PG-IF-08-2018 (Eliminación de  
23 la aplicación de tarifas diferenciadas en la Imprenta Nacional). -----

24  
25 El señor director informa que ya se remitió toda la información a la Contraloría  
26 sobre este tema de tarifas diferenciadas, como respaldo de que se está  
27 cumpliendo con lo solicitado. -----

28  
29 El señor presidente comenta que lo importante es que se está cumpliendo, se  
30 eliminó el trato diferenciado y actualmente se puede justificar el rédito de  
31 desarrollo. -----

32  
33 Se da por conocido. -----

34



1 **Artículo 20.** Oficio ECRG-0169-2019, suscrito por la Sra. María Isabel Brenes  
2 Alvarado, Gerente de la Editorial Costa Rica, remite acuerdo para la selección del  
3 delegado de la Editorial Costa Rica ante este Órgano Colegiado. -----  
4 Se informa que el acuerdo está pendiente de firma por parte del señor ministro  
5 para proceder con su publicación y que el nombramiento rige a partir del 1 de  
6 octubre de este año, por lo que el nuevo delegado de la Editorial Costa Rica ya  
7 se puede integrar a este Órgano Colegiado. -----  
8  
9 Se da por conocido. -----  
10  
11 **Capítulo VIII.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa. -----  
12  
13 **Artículo 21.** Se indica que todos los acuerdos están en sus respectivas  
14 instancias. -----  
15  
16 **Capítulo IX.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado. -----  
17  
18 **Artículo 22.** El señor presidente informa que con respecto al Presupuesto  
19 Nacional 2020, el 16 de octubre se presentaran las mociones que correspondan,  
20 pareciera que el presupuesto de la Imprenta Nacional no se verá afectado. -----  
21  
22 Se toma nota. -----  
23  
24 **Capítulo X.** Información de la Dirección Ejecutiva. -----  
25  
26 **Artículo 23.** El Director Ejecutivo informa que se reunieron con funcionarios de la  
27 Contraloría General de la República para analizar el tema de la contratación de la  
28 máquina y los detectores de humo para continuar con el trámite del Tribunal  
29 Supremo de Elecciones (TSE). -----  
30  
31 Comenta que fueron cuestionados, ambos el TSE y la Imprenta Nacional, por  
32 realizar la contratación con deficiencias a criterio de la CGR. Sin embargo,  
33 solicitaron información técnica, la cual ya se les hizo llegar, para lo cual cuentan  
34 con 10 días hábiles para analizar esta información. El problema es que



1 prácticamente ya se estaría llegando al 30 de octubre y según el requisito del  
2 cartel la máquina debería estar instalada en la Imprenta para el 4 de noviembre  
3 del presente año. -----

4

5 Por lo que no hay certeza de que se concrete este trámite favorablemente, se está  
6 a la espera de la respuesta por parte de la Contraloría General de la República. -

7

8 Se toma nota. -----

9

10 **Capítulo XI.** Asuntos varios. -----

11

12 **Artículo 24.** El Sr. Víctor Barquero, Asesor de la Presidencia de este Órgano  
13 Colegiado informa el trabajo que se está llevando a cabo en conjunto con el Sr.  
14 José Ricardo Salas, Director General y la Comisión de Enlace, integrada por  
15 algunos funcionarios de la Imprenta Nacional, entre ellos representantes de los  
16 sindicatos.

17

18 Expresa que es la segunda reunión, es un brazo político de diálogo e inclusión de  
19 los trabajadores en todo el proceso estratégico de la Institución. Menciona que  
20 hoy le presentaron el resultado del diagnóstico que obtuvieron en los diferentes  
21 departamentos de la Institución y plantearon algunas líneas de acción. -----

22

23 Van a realizar una reunión con los directores de cada área en conjunto con el  
24 Director General para conocer sus inquietudes. Solicitan que haya más presencia  
25 del señor ministro, mencionaron el tema de las plazas, entre otros. Posteriormente  
26 se reunirán con todo el personal de la Institución para aclarar sus inquietudes, se  
27 proyecta tentativamente realizarla la primera semana de noviembre 2019, para la  
28 cual solicitan la presencia de este Órgano Colegiado. -----

29

30 Igualmente informa que el señor director se va a reunir con ambos sindicatos para  
31 comentarles la evolución de este proceso para que ellos asuman el  
32 acompañamiento que se requiere. -----

33

34 Al ser las 19 horas se levanta la sesión. -----



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**  
**Presidente**

**Sr. José Ricardo Salas Álvarez**  
**Director Ejecutivo**

*PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.*

*M.R.C.Q./S.J.A.*