

ACTA ORDINARIA N.º 27-2017

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 5 minutos del 7 de noviembre de 2017, se inicia la Sesión Ordinaria
5 número 27, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz
6 Quesada (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien Preside*), Sr. Said de
7 la Cruz Boschini (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*) y la Sra. Marianela
8 Arce Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del**
9 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**). Participa
10 con voz, pero sin voto: Sr. Ricardo Soto Arroyo (*Director Ejecutivo de la Junta*
11 *Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

12
13 Asesores: Sra. Xinia Escalante González; Sra. Rita Maxera Herrera y el Sr. Allan Moreira
14 Gutiérrez (*En su condición de Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía*).

15
16 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

17
18 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, presidenta, inicia la presente sesión.

19
20 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
21 somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del día: **1.**
22 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
23 **3.** Presentación de actas ordinarias: N.º 24-2017; N.º 25-2017 y las
24 extraordinarias N.º 04-2017; N.º 05-2017; N.º 06-2017 y N.º 07-2017; **4.**
25 Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **4.1.** Acuerdo 6609-09-
26 2016 (Respuesta a la Asamblea Legislativa sobre el proyecto 20005); **4.2.**
27 Respuesta al Director General de la Dirección de Bienes del Ministerio de
28 Hacienda; **4.3.** Seguimiento al acuerdo 6850-10-2017. (Certificación del
29 expediente de Paneltech); **4.4.** Informe sobre las contrataciones del 2016
30 (AU-002-2017). (Respuesta al acuerdo 324-06-2017); **4.5.** Correo del Sr.
31 Ángel Garro Camacho, Órgano Director, Caso UNA (Acuerdo 323-06-2017); **5.**
32 Seguimiento de contrataciones administrativas; **5.1.** Firma del convenio,
33 trámite de pago y seguimiento al oficio s/n del 24 de octubre de 2017, suscrito
34 por el Sr. Luis Mario Ramírez Cordero, Ramiz Supplies, S.A. (Segunda solicitud



1 de copia completa del expediente administrativo); **5.2.** Decisión inicial para
2 reportes de necesidades y autorización de contrataciones en trámite; **6.**
3 Aprobación del Reglamento de la Contraloría de Servicios de la Imprenta
4 Nacional; **7.** Remisión del informe sobre Diarios Oficiales (AU-004-2017); **8.**
5 Remisión del informe sobre Activos Sibinet (AU-003-2017); **9.**
6 Correspondencia: **9.1.** Copia de recurso de Revocatoria con apelación en
7 subsidio (Sr. Ramón Angulo Cordero); **10.** Información de la Presidencia de
8 este Órgano Colegiado; **10.1.** Denuncia pública de la UNT; **11.** Información de
9 la Dirección Ejecutiva; **12.** Asuntos varios.

10 **Acuerdo número 6853-11-2017.** A las 16 horas con 10 minutos, se
11 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día, con el voto de los**
12 **presentes. Acuerdo en firme. –**

13
14 **Artículo 3.** Presentación de las actas ordinarias: N.º 24-2017; N.º 25-
15 2017 y las extraordinarias N.º 04-2017; N.º 05-2017; N.º 06-2017 y
16 N.º 07-2017.

17 **Acuerdo número 6854-11-2017.** A las 16 horas con 20 minutos, se
18 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 24-2017, con**
19 **el voto de los presentes. Acuerdo en firme. –**

20
21 **Acuerdo número 6855-11-2017.** A las 16 horas con 30 minutos, se
22 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 25-2017, con**
23 **el voto de los presentes. Acuerdo en firme. –**

24
25 **Acuerdo número 6856-11-2017.** A las 16 horas con 40 minutos, se
26 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta extraordinaria N.º 04-2017,**
27 **con el voto de la Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta**
28 **y la Sra. Marianela Arce Campos.**

29
30 **El Sr. Said de la Cruz Boschini, se abstiene de votar, por no haber**
31 **estado presente en dicha sesión. Acuerdo en firme. –**

32
33



1 **Acuerdo número 6857-11-2017.** A las 16 horas con 50 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta extraordinaria N.º 05-2017,**
3 **con el voto con el voto de los presentes. Acuerdo en firme. –**

4
5 **Acuerdo número 6858-11-2017.** A las 17 horas, se acuerda por
6 unanimidad. **Aprobar el acta extraordinaria N.º 06-2017, con el**
7 **voto de la Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta y la**
8 **Sra. Marianela Arce Campos.**

9
10 **El Sr. Said de la Cruz Boschini, se abstiene de votar, por no haber**
11 **estado presente en dicha sesión. Acuerdo en firme. –**

12
13 **Acuerdo número 6859-11-2017.** A las 17 horas con 10 minutos, se
14 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta extraordinaria N.º 07-2017,**
15 **con el voto de la Sra. Marianela Arce Campos y el Sr. Said de la**
16 **Cruz Boschini.**

17
18 **La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, se abstiene**
19 **de votar, por no haber estado presente en dicha sesión. Acuerdo**
20 **en firme. –**

21
22 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

23 Se toma nota.

24 **4.1.** Acuerdo 6609-09-2016 (Respuesta a la Asamblea Legislativa sobre
25 el proyecto 20005).

26 Del seguimiento de este acuerdo se concluye que la Junta Administrativa
27 atiende la consulta planteada por la Comisión de la Asamblea a través
28 de este acuerdo, el cual se traslada al antiguo Director Ejecutivo para lo
29 de su cargo. Sin embargo, esta respuesta no fue trasladada a la
30 Asamblea Legislativa.

31 Se toma nota.

1 **4.2.** Respuesta al Director General de la Dirección de Bienes del
2 Ministerio de Hacienda.

3 Se dispone que este tema se atienda la próxima semana.

4 **4.3.** Seguimiento al acuerdo 6850-10-2017. (Certificación del
5 expediente de Paneltech).

6 Se toma nota. Este tema se atendió en el control de acuerdos.

7 **4.4.** Informe sobre las contrataciones del 2016 (AU-002-2017).
8 (Respuesta al acuerdo 324-06-2017).

9 **Acuerdo número 6860-11-2017.** A las 17 horas con 20 minutos, se
10 acuerda por unanimidad. **En relación con el Informe sobre las**
11 **contrataciones del 2016 (AU-002-2017), se dispone atenderlo**
12 **en una próxima sesión ordinaria para analizar por el fondo los**
13 **hallazgos y las observaciones que hace la Auditoría Interna**
14 **sobre el estudio. Acuerdo en firme. –**

15 **4.5.** Correo del Sr. Ángel Garro Camacho, Órgano Director, Caso UNA
16 (Acuerdo 323-06-2017).

17 Se toma nota del correo suscrito por el Sr. Ángel Garro con fecha 19 de
18 octubre de 2017.

19 **Artículo 5.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

20 Se toma nota.

21 **5.1.** Firma del convenio, trámite de pago y seguimiento al oficio s/n del
22 24 de octubre de 2017, suscrito por el Sr. Luis Mario Ramírez Cordero,
23 Ramiz Supplies, S.A. (Segunda solicitud de copia completa del
24 expediente administrativo).

25 **Acuerdo número 6861-11-2017.** A las 17 horas con 30 minutos, se
26 acuerda por unanimidad. **En virtud de la información suministrada**
27 **por el Director Ejecutivo, Sr. Ricardo Soto Arroyo, en cuanto al**





1 **cumplimiento y seguimiento al acuerdo 341-10-2017 tomado**
2 **por la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional para la**
3 **ejecución del pago a la empresa Ramiz Supplies y al**
4 **desprenderse del informe del señor Director Ejecutivo que, a la**
5 **fecha, la empresa indicada no ha presentado la información**
6 **ratificando y/o la modificación del contrato de cesión de crédito**
7 **del Banco Improsa.**

8 **Solicítese al Director Ejecutivo para que mediante oficio formal**
9 **le recuerde al Sr. Luis Mario Ramírez Cordero, la presentación de**
10 **ese documento para el trámite de pago. Acuerdo en firme. –**

11 **4.6.** Decisión inicial para reportes de necesidades y autorización de
12 contrataciones en trámite.

13 El Director General presenta el oficio PI-234-2017, del 7 de noviembre
14 de 2017, suscrito por el Lic. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor
15 Institucional.

16 **Acuerdo número 6862-11-2017.** A las 17 horas con 40 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Aprobar la orden de inicio del reporte de**
18 **necesidades N.º 585-2017, de la Unidad Arte y Diseño, para la**
19 **renovación de licencias Adobe VIP Creativa Cloud, por un monto**
20 **de ₡9.991.897,08, el cual cumple con todos los requisitos de la**
21 **decisión inicial establecidos en el oficio DG-234-10-2017,**
22 **presenta tres cotizaciones mediante el oficio DP-131-2017.**
23 **Acuerdo en firme. –**

24 **Acuerdo número 6863-11-2017.** A las 17 horas con 50 minutos, se
25 acuerda por unanimidad. **Aprobar la orden de inicio del reporte de**
26 **necesidades N.º 570-2017, de la Dirección de Producción, para**
27 **repuestos cuchillas Duplo, por un monto de ₡1.780.000,00, el**
28 **cual cumple con todos los requisitos de la decisión inicial**
29 **establecidos en el oficio DG-234-10-2017, presenta dos**
30 **cotizaciones y justificación mediante oficio DP-128-2017.**



1 **Pendiente de finalizar proceso de adjudicación y firmeza según**
2 **procedimiento 2017CD-000092-0007900001. Acuerdo en firme.**



3 Se retira de la reunión la Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta
4 de este Órgano Colegiado, al ser las 18 horas, por motivos propios de
5 su cargo.

6 **Acuerdo número 6864-11-2017.** A las 18 horas, se acuerda por
7 unanimidad. **Aprobar la orden de inicio del reporte de necesidades**
8 **N.º 588-2017, de Litografía, para compra de Barniz acuoso**
9 **acabado mate, por un monto de ₡1.100.000,00, el cual cumple**
10 **con todos los requisitos de la decisión inicial establecidos en el**
11 **oficio DG-234-10-2017, presenta dos cotizaciones mediante**
12 **oficio DP-127-2017. Acuerdo en firme. –**

13 **Acuerdo número 6865-11-2017.** A las 18 horas con 10 minutos, se
14 acuerda por unanimidad. **Aprobar la orden de inicio del reporte de**
15 **necesidades N.º 487-2017, de la Dirección de Producción,**
16 **Mantenimiento para máquina Duplo 5000, por un monto de**
17 **₡1.500.000,00, el cual cumple con todos los requisitos de la**
18 **decisión inicial establecidos en el oficio DG-234-10-2017,**
19 **presenta dos cotizaciones y justificación mediante oficio DP-**
20 **126-2017. Pendiente de finalizar proceso de adjudicación y**
21 **firmeza según procedimiento 2017CD-000080-0007900001.**
22 **Acuerdo en firme. –**

23 **Acuerdo número 6866-11-2017.** A las 18 horas con 20 minutos, se
24 acuerda por unanimidad. **Aprobar la orden de inicio del reporte de**
25 **necesidades N.º 559-2017, de Servicios Generales, Compra de**
26 **aires acondicionados, por un monto de ₡3.648.000,00, el cual**
27 **cumple con todos los requisitos de la decisión inicial**
28 **establecidos en el oficio DG-234-10-2017, presenta justificación**

1 **mediante oficio MI-006-2017. No presenta cotizaciones.**
2 **Acuerdo en firme. –**



3 **Acuerdo número 6867-11-2017.** A las 18 horas con 30 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Aprobar la orden de inicio del reporte de**
5 **necesidades N.º 572-2017, de Servicios Generales, Servicio de**
6 **limpieza de canoas y bajantes, por un monto de ₡4.500.000,00,**
7 **el cual cumple con todos los requisitos de la decisión inicial**
8 **establecidos en el oficio DG-234-10-2017, presenta información**
9 **y justificación mediante oficio MI-006-2017 y copia de correos**
10 **electrónicos. Pendiente de finalizar proceso de adjudicación y**
11 **firmeza según procedimiento 2017CD-000076-000790001.**
12 **Acuerdo en firme. –**

13 **Acuerdo número 6868-11-2017.** A las 18 horas con 40 minutos, se
14 acuerda por unanimidad. **Se dispone, postergar la aprobación de los**
15 **reportes de necesidades: 573-2017 y 600-2017, para la próxima**
16 **semana, hasta que esté presente la señora Presidenta de este**
17 **Órgano Colegiado. Acuerdo en firme. –**

18 **Acuerdo número 6869-11-2017.** A las 18 horas con 50 minutos, se
19 acuerda por unanimidad. **Declarar firmeza de todos acuerdos**
20 **tomados hasta este momento. Acuerdo en firme. –**

21 **Artículo 6.** Aprobación del Reglamento de la Contraloría de Servicios
22 de la Imprenta Nacional.

23 Se dispone a dar por recibido el Reglamento de la Contraloría de
24 Servicios de la Imprenta Nacional para su estudio y agendarlo para la
25 próxima semana.

26 **Artículo 7.** Remisión del informe sobre Diarios Oficiales (AU-004-2017).

27

1 El Sr. Presidente a.i. solicita atender este informe AU-004-2017, en la
2 sesión ordinaria del 21 de noviembre del presente año.

3 **Artículo 8.** Remisión del informe sobre Activos Sibinet (AU-003-2017).

4 El Sr. Presidente a.i. manifiesta que este tema se puede atender la
5 próxima semana.

6 **Artículo 9.** Correspondencia:

7 1. Copia de recurso de Revocatoria con apelación en subsidio (Sr.
8 Ramón Angulo Cordero).

9 Se toma nota.

10 **Artículo 10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

11 1. Denuncia pública de la UNT.

12 Se dispone, trasladar para la próxima sesión, el análisis y la discusión
13 de la respuesta a la denuncia pública de la UNT.

14 **Artículo 11.** Información de la Dirección Ejecutiva.

15 El Director Ejecutivo no presenta ningún informe.

16 **Artículo 12.** Asuntos varios.

17 El Sr. Presidente a.i. solicita incluir en la agenda del 21 de noviembre
18 del presente año, el tema: "Publicación de las obras literarias producto
19 de las becas destinadas a la producción literaria del Ministerio de Cultura
20 y Juventud".

21

22 Al ser las 19 horas se levanta la sesión ordinaria.

23

24





1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21

Carmen María Muñoz Quesada
Presidenta



Sr. Said de la Cruz Boschini
Presidente a.i.

Ricardo Soto Arroyo
Director Ejecutivo

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

M.R.C.Q./S.J.A.