

ACTA ORDINARIA Nº 28-2014

De la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, sesión ordinaria número veintiocho celebrada a las trece horas con treinta minutos del treinta de octubre de dos mil catorce, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

Miembros presentes:

Señora Carmen Muñoz Quesada	Viceministra de Gobernación y Policía, Presidenta
Señor Óscar Montanaro Meza	Delegado de la Editorial Costa Rica
Señor Jorge Luis Vargas Espinoza	Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional
Señora Juanita Grant Rojas	Asesora Financiera de la señora Viceministra
Señora Rita Maxera Herrera	Asesora Jurídica de la señora Viceministra
Señora Gabriela Luna Cousin	Asesora de la Junta Administrativa
Señor Erick Gutiérrez Morgan	Asistente de Dirección
Señora María del Rocío Calderón Quirós	Secretaria de la Junta Administrativa

Nota: El Representante del Ministerio de Cultura y Juventud, está pendiente de nombrarse.

Invitado:

Licenciado Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento Financiero

Orden del Día

1. Aprobación del Orden del Día.
2. Seguimiento de los acuerdos de la Junta Administrativa (ver cuadro).
3. Entrega de los informes financieros al 30 de setiembre de 2014.
4. **Contrataciones:**
 - 4.1. Oficio Nº PI-379-2014 del 23 de octubre de 2014, suscrito por el Lic. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, solicita reconsiderar la adjudicación de las licitaciones abreviadas Nº 2014LA-000003-99999 y 000004-99999.
5. Informes de la Presidencia.
6. Informes del Director General.
7. Varios:
 - 7.1. Oficio DVG-CMMQ-722-2014 del 28 de marzo de 2014, suscrito por señora Viceministra del Ministerio de Gobernación y Policía, Carmen María Muñoz Quesada, designación del nuevo representante del Ministerio de Cultura y Juventud en este Órgano Colegiado.

Artículo I. Se aprueba el orden del día.

Artículo II. El seguimiento de los acuerdos de la Junta Administrativa (ver cuadro).

Se toma nota. La revisión queda para la próxima reunión.

Artículo III. Entrega de los informes financieros al 30 de setiembre de 2014.

La Junta Administrativa considera:

El oficio N° DF-156-2014, suscrito por el Lic. Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento Financiero, mediante el cual remite los informes financieros al 30 de setiembre del 2014

Toma el acuerdo (unánime) 6332-10-2014 de:

Acusar recibo de los informes financieros para su análisis e incluirlos en la agenda de la próxima reunión, para hacer las observaciones del caso.

El Director General menciona que esta información financiera ya fue entregada a la Contraloría General de la República.

La señora Juanita Grant manifiesta que este Órgano Colegiado sólo puede solicitar aclaraciones de los estados financieros, en uno u otro aspecto, pero no puede decir si se aprueban o no, lo que se realiza es una sesión de análisis que posteriormente se hará.

Artículo IV. Contrataciones:

IV. 1. Oficio N° PI-379-2014 del 23 de octubre de 2014, suscrito por el Lic. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, solicita reconsiderar la adjudicación de las licitaciones abreviadas N° 2014LA-000003-99999 y 000004-99999.

La señora Viceministra manifiesta que su criterio es mantener la tesis de que no es suficiente el tiempo para darle trámite a las licitaciones como ya se había analizado anteriormente. Sin embargo, sobre este hecho la Presidencia presenta un cuadro elaborado por la Asesora Financiera, Juanita Grant Rojas, en virtud de atender esta situación.

La señora Juanita Grant, respecto al último acuerdo, que se tomó para adjudicar la licitación abreviada N° 2014LA-000005-99999 “Adquisición de equipos de cómputo con sus licencias de software, equipos de comunicación, monitores, impresoras multifuncionales, unidades de lectura e impresión de códigos de barras, entre otros dispositivos”, presenta el siguiente cuadro, esto en aras de salvar la licitación abreviada N° 2014LA-000004-99999:

Licitación No. 2014-LA-00005-99999: Adquisición de Equipos de Cómputo con sus licencias de software, equipos de comunicación, monitores, impresoras multifuncionales, unidades de lectura e impresión de códigos de barras, entre otros dispositivos		
ADJUDICACION	MONTO \$	MONTO ¢
Según plazo de entrega, se paga en 2014		
Sonda Tecnologías de Información	23.336,76	12.835.218,00
CR Conectividad	2.200,00	1.210.000,00
IPL Sistemas	37.820,90	20.801.495,00
Sub total 2014	63.357,66	34.846.713,00
Según plazo de entrega, se paga en 2015		
Componentes El Orbe	44.784,87	24.631.678,50
SPC Internacional	9.102,28	5.006.254,00
Importadora de Tecnología Global	1.332,00	732.600,00
Sub total 2015	55.219,15	30.370.532,50
Presupuesto para el 2015		94.200.000,00
Remanente		63.829.467,50
Licitación No. 2014-LA-00004-99999: Compra e implementación de dos servidores para virtualización de plataforma de base de datos y aplicaciones Oracle		
ADJUDICACION	MONTO \$	MONTO ¢
Según plazo de entrega, se paga en 2015		
Control electrónico	70.842,50	38.963.375,00
Tomando el remanente del presupuesto 2015, queda un saldo de:		24.866.092,50

Agrega que esta propuesta se hace con la salvedad de que se tienen que cumplir los plazos de entrega establecidos en la adjudicación de la licitación abreviada N° 2014LA-000005-99999. Para esto la Proveduría Institucional y el Departamento Financiero y por supuesto el Director General, deben establecer todos los controles y el seguimiento respectivo para que se cumpla con lo establecido.

La señora Rita Maxera comenta que se debe justificar muy bien ante la Contraloría General de la República, el motivo por el cual no se pagó esta licitación en el 2014.

El Director General solicita que si se dispone tomar este acuerdo, el mismo, incluya todas las advertencias conexas para que quede totalmente blindado como corresponde y se manifiesten los compromisos que deben adquirir la Proveduría Institucional, la Asesoría Jurídica con el visto bueno de los contratos y la responsabilidad que están delegando en él; así como el seguimiento al tema, por parte de los demás departamentos involucrados en este proceso, con el fin de que este acuerdo se concrete en el tiempo justo.

La señora Viceministra expresa que si lo que se está planteando está ajustado a derecho y a todo lo que tiene que ver con la administración, no tendría ninguna objeción. Pero con la advertencia en el cumplimiento de los plazos y si es posible no tendrían ninguna objeción de retomar la licitación abreviada 2014LA-000004-99999, únicamente.

La señora Rita Maxera aporta que según le indicaron en la Contraloría General de la República, cuando se traslada una contratación de un presupuesto a otro, porque se empezó a contratar tarde, hay que justificar muy bien este acto y lo otro es que se debe tener en cuenta las demandas del contratante, porque se le alarga los indemnizatorios si el contrato ya está adjudicado, porque es diferente si no lo está, debido a que el adjudicado tiene derecho y el otro es una expectativa.

La señora Juanita Grant procede a hacer lectura del oficio N° PI-379-2014, párrafo segundo: *“Lo anterior por cuanto se les solicitó a los posibles adjudicatarios una mejora en el plazo de entrega, obteniendo una respuesta positiva al respecto”* e igualmente señala los plazos de entrega mencionados en el cronograma adjunto a este oficio, donde pareciera que puede ser que se adjudiquen en el 2014 y no se requiera el presupuesto del 2015. Sin embargo, le preocupa lo ajustado de este cronograma.

El Director General comenta que al analizar lo importante de este tema para la Imprenta Nacional, de ejecutar el mayor porcentaje posible del presupuesto, se inclina por la propuesta de la señora Grant Rojas, pero también debe ser responsable y compartir la ocupación de la señora Viceministra con relación a la posibilidad de que no se cumpla con los tiempos mencionados. Por lo que, vistas las cosas, solicita respetuosamente, se elabore un acuerdo por parte de este Órgano Colegiado, donde se blinden todos los extremos del compromiso que deben ser adquiridos por los responsables, por lo sensible del tema.

La señora Viceministra expone que se está frente a dos escenarios, uno que la entrega de los insumos se realice durante el 2014 y no se tenga esta subejecución y si se entrega hasta en enero de 2015, ya correspondería a este presupuesto y sí se tendría subejecución; esto sería una oportunidad que se están dando por la urgencia de los equipos, ya se había dispuesto en vista de las circunstancias, no correr este riesgo de iniciar este proceso que podría no terminar bien, pero la señora Juanita Grant ofrece esta salida, donde en términos prácticos el riesgo de no ejecutar el presupuesto está presente. Lo que se quiere en el fondo es resolver más que este problema el tema de la urgencia de los equipos, la preocupación tanto del Director General como de ella no se salva; la opción es que existe el recurso económico para cumplir con este compromiso, si la entrega se hiciera hasta el mes de enero 2015. Agrega que lo que desea es tener claridad desde el punto de vista administrativo y en apego a la ley, de no estar generando ningún tipo de riesgo para la Institución desde el punto de vista legal-administrativo.

La señora Juanita Grant reitera que adjunto a la solicitud que hace el Proveedor Institucional, Lic. José Miguel Chavarría Delgado, en el oficio PI-379-2014, presenta un cronograma que es su responsabilidad, donde dice que el 22 de diciembre están entregados los equipos, este compromiso lo está adquiriendo el Proveedor Institucional directamente ante este Órgano Colegiado.

La señora Luna Cousin expresa que entiende el compromiso de la Proveduría Institucional, pero lo están haciendo con fechas que no son reales.

La señora Viceministra consulta por qué esta nueva recomendación, si hace dos semanas donde había más tiempo se rechazó esta licitación y por estos mismos argumentos. Existe un principio de realidad y es que esto no va a salir a tiempo, ni siquiera sea adjudicado y no hay ninguna certeza de que no se presente un acto de revocatoria.

La señora Juanita Grant comenta que esta nueva propuesta se debe al análisis de la licitación abreviada N° 2014LA-000005-999999, "Adquisición de equipos de cómputo con sus licencias de software, equipos de comunicación, monitores, impresoras multifuncionales, unidades de lectura e impresión de códigos de barras, entre otros dispositivos". Por tal motivo, consulta a la señora Luna Cousin, si legalmente procede o no esta adjudicación, debido a que este proceso se adjudica en este año 2014 y por el plazo de entrega se van a recibir los equipos en enero del 2015. Lo que se debe garantizar es que existan los recursos económicos para cancelarlos.

La señora Luna Cousin manifiesta que el problema es que hasta ahora se va adjudicar y le preocupa los plazos que ellos tienen, puede ser que entren el 15 de enero o después, pero ella había entendido que los equipos deben estar en la Imprenta Nacional a más tardar el 31 de diciembre.

La señora Juanita Grant solicita el apoyo del Jefe del Departamento Financiero, para aclarar esta situación, el Director General apoya esta propuesta.

Ingresa el Lic. Sergio Solera Segura, al ser las catorce horas con diez minutos, para referirse al tema de la licitación 000004-999999, expresa que si se acepta darle curso a esta licitación y no se concreta este año 2014, se arrastra el compromiso para el 2015 y como están los recursos presupuestados, una vez que venga aprobado por los Entes Rectores, se procede con su trámite normal ante la Contraloría General de la República, por ser una modificación presupuestaria, menciona que aunque no se resuelva inmediatamente lo importante es que existen los recursos económicos. Es un tema de tiempos y de reserva presupuestaria de un período a otro.

La señora Rita Maxera reitera la importancia de motivar muy bien este acto ante la Contraloría General de la República, para evitar que rechacen esta propuesta.

Se retira el Lic. Sergio Solera, al ser las catorce horas con quince minutos.

La Junta Administrativa considera:

La solicitud planteada y suscrita en el oficio N° PI-379-2014, por el Lic. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional de reconsiderar la adjudicación de las licitaciones abreviadas N° 2014LA-000003-99999 “Compra e Instalación de Mobiliario para oficina de Psicología y el Departamento de Fotocomposición” y la N° 2014LA-000004-99999 “Compra e implementación de dos servidores para virtualización de plataforma de base de datos y aplicaciones Oracle, que incluye otros dispositivos conexos y licencias”. Así como el compromiso de cumplir con el cronograma que adjunta el Lic. Chavarría Delgado.

El análisis de la situación presentado por la Asesora Financiera de la Presidencia, Juanita Grant detallado a continuación:

Licitación No. 2014-LA-00005-99999: Adquisición de Equipos de Cómputo con sus licencias de software, equipos de comunicación, monitores, impresoras multifuncionales, unidades de lectura e impresión de códigos de barras, entre otros dispositivos		
ADJUDICACION	MONTO \$	MONTO ¢
Según plazo de entrega, se paga en 2014		
Sonda Tecnologías de Información	23.336,76	12.835.218,00
CR Conectividad	2.200,00	1.210.000,00
IPL Sistemas	37.820,90	20.801.495,00
Sub total 2014	63.357,66	34.846.713,00
Según plazo de entrega, se paga en 2015		
Componentes El Orbe	44.784,87	24.631.678,50
SPC Internacional	9.102,28	5.006.254,00
Importadora de Tecnología Global	1.332,00	732.600,00
Sub total 2015	55.219,15	30.370.532,50
Presupuesto para el 2015		94.200.000,00
Remanente		63.829.467,50
Licitación No. 2014-LA-00004-99999: Compra e implementación de dos servidores para virtualización de plataforma de base de datos y aplicaciones Oracle		
ADJUDICACION	MONTO \$	MONTO ¢
Según plazo de entrega, se paga en 2015		
Control electrónico	70.842,50	38.963.375,00
Tomando el remanente del presupuesto 2015, queda un saldo de:		24.866.092,50

Toma el acuerdo (unánime) 6333-10-2014 de:

- 1) Dar curso a la licitación abreviada N° 2014LA-000004-99999 “Compra e implementación de dos servidores para virtualización de plataforma de base de datos y aplicaciones Oracle, que incluye otros dispositivos conexos y licencias” con el siguiente detalle:

CONTROL ELECTRÓNICO S. A.

LINEA	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL (\$)
01	Compra e implementación de dos Servidores para virtualización de plataforma de Base de Datos y Aplicaciones Oracle, que incluye otros dispositivos conexos y licencias	
		70.842,50

2) Siempre y cuando la Proveduría Institucional cumpla con el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES LICITACION ABREVIADA N° 2014LA-000004-99999	
	FECHA
Adjudicación por parte de Junta Administrativa	23 octubre 2014
Notificación en Comprared	24 octubre 2014
Plazo para presentación recurso de revocatoria	27 al 31 octubre 2014
Plazo para resolver recurso de revocatoria si se presentara	03 al 05 de noviembre 2014
Firmeza del acto de adjudicación	06 de noviembre 2014
Solicitud de garantía de cumplimiento	07 al 11 de noviembre del 2014
Confección de contrato y aprobación interna	11 al 18 de noviembre 2014
Confección de la orden de compra y notificación de la misma	19 de noviembre 2014
Inicia el plazo para la recepción de la mercadería	20 de noviembre del 2014
Para los equipos con plazos de entrega de 30 días hábiles.	22 de diciembre 2014

3) No adjudicar la licitación N° 2014LA-000003-99999 “Compra e Instalación de Mobiliario para oficina de Psicología y el Departamento de Fotocomposición”, por las razones expuestas en los acuerdos (unánimes) 6324 y 6325-10-2014.

4) Solicitar al Director General establecer todos los controles necesarios para que los funcionarios de los departamentos de la Proveduría Institucional, Asesoría Jurídica y Financiero, cumplan con esta propuesta presentada ante este Órgano Colegiado.

La señora Viceministra declara la firmeza en los acuerdos aprobados en esta sesión.

Artículo V. Informes de la Presidencia.

No hay.

Artículo VI. Informes del Director General.

VI.1. El Director General hace entrega del Oficio N° DG-410-10-2014, en respuesta al oficio DVG-CMMQ-687-2014, suscrito por la Sra. Carmen Muñoz Quesada, Viceministra del Ministerio de Gobernación y Policía, relacionado al análisis del Plan Operativo Institucional, Presupuesto Ordinario y Extraordinario del 2015, en la sesión extraordinaria 6-2014 del 22 de setiembre de 2014.

VI.2. Informa que ya solicitó la reunión con el Presidente Ejecutivo del Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), está a la espera de que le brinden la audiencia para tratar el tema de los cuadernos.

Se toma nota.

Artículo VII. Varios:

VII.1. Oficio DVG-CMMQ-722-2014 del 28 de marzo de 2014, suscrito por señora Viceministra del Ministerio de Gobernación y Policía, Carmen María Muñoz Quesada, designación del nuevo representante del Ministerio de Cultura y Juventud en este Órgano Colegiado.

El Director General se compromete a enviar una nota de agradecimiento a la Sra. Magda Zavala González, por su participación como Representante del Ministerio de Cultura y Juventud.

Igualmente agradece al señor Óscar Montanaro Meza, los aportes brindados a este Órgano Colegiado, su labor y actitud tan honorable durante este tiempo que formó parte de esta Junta como Representante de la Editorial Costa Rica.

NOTA: LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN ESTA ACTA QUEDARÁN EN LOS ARCHIVOS DE ESTA JUNTA ADMINISTRATIVA.

SE LEVANTA LA SESIÓN AL SER LAS CATORCE HORAS CON TREINTA MINUTOS.

Sra. Carmen Muñoz Quesada
Presidenta

Sr. Jorge Luis Vargas Espinoza
Director Ejecutivo