



ACTA ORDINARIA N.º 28-2017

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 10 minutos del 14 de noviembre de 2017, se inicia la Sesión Ordinaria
5 número 28, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Said de la Cruz Boschini
6 (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud y quien Preside*) y la Sra. Marianela Arce
7 Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del**
8 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**). Participa
9 con voz, pero sin voto: Sr. Ricardo Soto Arroyo (*Director Ejecutivo de la Junta*
10 *Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

11

12 Ausente con justificación: Sra. Carmen María Muñoz Quesada (*Representante del Ministro*
13 *de Gobernación y Policía*).

14

15 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

16

17 El Sr. Said de la Cruz Boschini, presidente a.i., inicia la presente sesión.

18

19 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
20 somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del día: **1.**
21 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
22 **3.** Presentación de actas ordinarias: N.º 26-2017 y N.º 27-2017; **4.**
23 Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **4.1.** Acuerdos 6748 y
24 6758-07-2017 (Respuesta a la Dirección de Bienes del Ministerio de Hacienda);
25 **4.2.** Informe sobre las contrataciones del 2016 (AU-002-2017). (Respuesta al
26 acuerdo 324-06-2017); **5.** Seguimiento de contrataciones administrativas;
27 **5.1.** Cuadro de contrataciones en proceso; **5.2.** Reporte de necesidades y
28 contrataciones en proceso; **6.** Aprobación del Reglamento de la Contraloría de
29 Servicios de la Imprenta Nacional; **7.** Remisión del informe sobre Activos
30 Sibinet (AU-003-2017); **8.** Información de la Presidencia de este Órgano
31 Colegiado; **8.1.** Denuncia pública de la UNT; **9.** Información de la Dirección
32 Ejecutiva; **10.** Asuntos varios; **10.1.** Propuesta de Circular: "*Lineamientos*
33 *generales y específicos para la tramitación interna de procesos de adquisición*
34 *de bienes y servicios, y competencias de las dependencias internas de la*



1 *Imprenta Nacional que en forma permanente u ocasional participan en los*
2 *procesos de adquisiciones de bienes o servicios"*

3 **Acuerdo número 6870-11-2017.** A las 16 horas con 20 minutos, se
4 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día, con el voto de los**
5 **presentes. Acuerdo en firme. –**

6
7 **Artículo 3.** Presentación de actas ordinarias: N.º 26-2017 y N.º 27-
8 2017.

9 **Acuerdo número 6871-11-2017.** A las 16 horas con 30 minutos, se
10 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 26-2017.**

11 **El acta ordinaria N.º 27-2017, se traslada su aprobación para la**
12 **próxima semana, con el fin de contar con el voto de la Sra.**
13 **Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta de este Órgano**
14 **Colegiado. Acuerdo en firme. –**

15 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

16 1. Acuerdos 6748 y 6758-07-2017 (Respuesta a la Dirección de Bienes
17 del Ministerio de Hacienda).

18 Está en proceso la elaboración de la respuesta, se retomará la próxima
19 sesión.

20 2. Informe sobre las contrataciones del 2016 (AU-002-2017).
21 (Respuesta al acuerdo 324-06-2017).

22 Se da por recibido este informe y se traslada para la próxima semana el
23 análisis y discusión del informe AU-002-2017, debido a la complejidad
24 y la necesidad de revisar con detenimiento esta información, además de
25 contar con el criterio de la señora Presidenta.

26 **Artículo 5.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

27 Se toma nota.

28 1. Cuadro de contrataciones en proceso.



1 **2. Reporte de necesidades y contrataciones en proceso.**

2 El Director General, Sr. Ricardo Soto Arroyo, presenta el oficio INDG-
3 144-11-2017 suscrito por su persona en donde aborda el criterio de
4 cada una de las contrataciones presentadas en el oficio PI-237-2017
5 suscrito por el Proveedor Institucional, Sr. José Miguel Chavarría
6 Delgado. Asimismo, el oficio MI-008-2017, suscrito por el Sr. Francisco
7 Granados Ureña del Departamento de Servicios Generales.

8 El Sr. Said de la Cruz Boschini, manifiesta que de acuerdo con los
9 argumentos que ha aportado el Director General somete para su
10 aprobación los siguientes reportes de necesidades:

11 **Acuerdo número 6872-11-2017.** A las 16 horas con 40 minutos, se
12 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
13 **573-2017, "Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos**
14 **de aire acondicionado". Acuerdo en firme. –**

15 **Acuerdo número 6873-11-2017.** A las 16 horas con 50 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
17 **600-2017, "Mantenimiento preventivo y correctivo para**
18 **generador eléctrico marca GENESAL". Acuerdo en firme. –**

19 El Director General somete para su aprobación otros reportes de
20 necesidades incluidos en el oficio PI-237-2017 y el PI-239-2017,
21 suscritos por el Proveedor Institucional, Sr. José Miguel Chavarría
22 Delgado.

23 **Acuerdo número 6874-11-2017.** A las 17 horas, se acuerda por
24 unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número 525-2017,**
25 **de la Unidad Diarios Oficiales, para la compra de 5 sillas de**
26 **espera, 1 mesa redonda con cuatro sillas y 5 archivadores por**
27 **un monto de ₡1.330.000,00, el cual cumple con todos los**
28 **requisitos de la decisión inicial mediante oficio UCDO-55-10-**
29 **2017 del 30 de octubre de 2017, presenta tres cotizaciones.**
30 **Acuerdo en firme. –**





1 **Acuerdo número 6875-11-2017.** A las 17 horas con 10 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
3 **529-2017, de la Unidad Diarios Oficiales, para la compra de 6**
4 **lamparas de emergencia, por un monto de ₡325.000,00, el cual**
5 **cumple con todos los requisitos de la decisión inicial mediante**
6 **oficio UCDO-55-10-2017 del 30 de octubre de 2017, presenta**
7 **tres cotizaciones. Acuerdo en firme. –**

8 **Acuerdo número 6876-11-2017.** A las 17 horas con 20 minutos, se
9 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
10 **527-2017, de la Unidad Diarios Oficiales, para la compra de 7**
11 **sillas ergonómicas, por un monto de ₡750.000,00, el cual cumple**
12 **con todos los requisitos de la decisión inicial mediante oficio**
13 **UCDO-55-10-2017 del 30 de octubre de 2017, presenta tres**
14 **cotizaciones. Acuerdo en firme. –**

15 **Acuerdo número 6877-11-2017.** A las 17 horas con 30 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
17 **582/583-2017, de la Dirección de Producción, para repuestos y**
18 **mantenimiento de máquinas dobladoras, por un monto de**
19 **₡2.484.000,00, el cual cumple con todos los requisitos de la**
20 **decisión inicial mediante oficio DP-132-2017 del 7 de noviembre**
21 **de 2017, presenta información de empresas que no ofrecen**
22 **servicio por ser repuestos originales. Acuerdo en firme.**

23 **Acuerdo número 6878-11-2017.** A las 17 horas con 40 minutos, se
24 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
25 **584-2017, de la Dirección de Producción, para mantenimiento**
26 **para máquinas Speed Master, por un monto de ₡5.000.000,00,**
27 **el cual cumple con todos los requisitos de la decisión inicial**
28 **mediante oficio DP-136-2017 del 9 de noviembre de 2017,**
29 **presenta 1 cotización e información de empresas que no ofrecen**
30 **servicio por ser repuestos originales. Acuerdo en firme.**

31 **Acuerdo número 6879-11-2017.** A las 17 horas con 50 minutos, se
32 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
33 **575-2017, de la Dirección de Producción, para repuestos y**



1 **accesorios equipos de troquelado de Unidad de Tipografía, por**
2 **un monto de ₡820.000,00, el cual cumple con todos los**
3 **requisitos de la decisión inicial mediante oficio DP-135-2017 del**
4 **7 de noviembre de 2017, presenta 1 cotización e información de**
5 **empresas que no ofrecen servicio por ser repuestos antiguos.**
6 **Acuerdo en firme.**

7 **Acuerdo número 6880-11-2017.** A las 18 horas, se acuerda por
8 unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
9 **564/516/500-2017, de la Dirección de Producción, para**
10 **mantenimiento de equipos Macintosh de las unidades de Arte y**
11 **Diseño y Fotomecánica, por un monto de ₡2.225.000,00, el cual**
12 **cumple con todos los requisitos de la decisión inicial mediante**
13 **oficio DP-134-2017 del 7 de noviembre de 2017, presenta 3**
14 **cotizaciones. Acuerdo en firme.**

15 **Acuerdo número 6881-11-2017.** A las 18 horas con 10 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
17 **519-2017, de Recursos Humanos, para 30 pupitres, 5 pupitres**
18 **para personas zurdas, 4 mesas para equipo de cómputo, 14 sillas**
19 **sin brazos, por un monto de ₡2.500.000,00, el cual cumple con**
20 **todos los requisitos de la decisión inicial mediante oficio GIRH-**
21 **479-2017 del 24 de octubre de 2017, presenta 3 cotizaciones.**
22 **Acuerdo en firme.**

23 **Acuerdo número 6882-11-2017.** A las 18 horas con 20 minutos, se
24 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
25 **520-2017, de Recursos Humanos, parlante que incluya dos**
26 **micrófonos, por un monto de ₡250.000,00, el cual cumple con**
27 **todos los requisitos de la decisión inicial mediante oficio GIRH-**
28 **479-2017 del 24 de octubre de 2017, presenta 4 cotizaciones.**
29 **Acuerdo en firme.**

30 **Acuerdo número 6883-11-2017.** A las 18 horas con 30 minutos, se
31 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
32 **522-2017, de Recursos Humanos, cinco ventiladores de torre,**
33 **por un monto de ₡200.000,00, el cual cumple con todos los**

1 **requisitos de la decisión inicial mediante oficio GIRH-479-2017**
2 **del 24 de octubre de 2017, presenta 3 cotizaciones. Acuerdo en**
3 **firme.**

4 El Director General solicita que conste en actas que este reporte no está
5 incluido en el oficio INDG-144-11-2017, por falta de tiempo para esta
6 inclusión, pero sí recomienda su aprobación.

7 **Acuerdo número 6884-11-2017.** A las 18 horas con 40 minutos, se
8 acuerda por unanimidad. **Aprobar el reporte de necesidades número**
9 **606-2017, de Servicios Generales, repuestos y mantenimiento**
10 **para impresora marca Ricoh del Archivo Institucional, por un**
11 **monto de ₡337.946,30, el cual cumple con todos los requisitos**
12 **de la decisión inicial mediante oficio OF-SG-064-2017 del 10 de**
13 **noviembre de 2017, presenta información de dos empresas que**
14 **no ofrecen los repuestos y la cotización de la empresa Ricoh**
15 **representante exclusiva de la marca. Acuerdo en firme.**

16 **Acuerdo número 6885-11-2017.** A las 19 horas, se acuerda por
17 unanimidad. **Declarar firmeza de los acuerdos. Acuerdo en firme.**

18 **Artículo 6.** Aprobación del Reglamento de la Contraloría de Servicios
19 de la Imprenta Nacional.

20 **Acuerdo número 6886-11-2017.** A las 19 horas con 10 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. **Se dispone, dar por recibido el Reglamento**
22 **de la Contraloría de Servicios de la Imprenta Nacional y que se**
23 **someta para su aprobación la próxima semana.**

24 **Artículo 7.** Remisión del informe sobre Activos Sibinet (AU-003-2017).

25 Se propone trasladar este tema para ser atendido en 15 días.

26 **Artículo 8.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

27 1. Denuncia pública de la UNT.



1 Los miembros presentes, comentan su anuencia en la propuesta de
2 respuesta y reiteran el apoyo a la señora Presidenta para que dé curso
3 a esta respuesta a la UNT cuanto antes, sin necesidad de que este tema
4 regrese a Junta.

5 **Artículo 9.** Información de la Dirección Ejecutiva.

6 El Director Ejecutivo no presenta ningún informe.

7 **Artículo 10.** Asuntos varios.

8 1. Propuesta de Circular: "*Lineamientos generales y específicos para la*
9 *tramitación interna de procesos de adquisición de bienes y servicios,*
10 *y competencias de las dependencias internas de la Imprenta Nacional*
11 *que en forma permanente u ocasional participan en los procesos de*
12 *adquisiciones de bienes o servicios"*

13 El señor Presidente a.i. dispone que este tema se traslade para una
14 próxima sesión.

15 Se toma nota.

16

17 Al ser las 19 horas con 20 minutos se levanta la sesión ordinaria.

18

19

20

Sr. Said de la Cruz Boschini

21

Presidente a.i.

22

23

24

25



1

Ricardo Soto Arroyo

2

Director Ejecutivo

3

4

5

6

7

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

8

9

10

11

12

M.R.C.Q./S.J.A.

