

1 **ACTA ORDINARIA N.º 29-2017**



2
3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 6 minutos del 21 de noviembre de 2017, se inicia la Sesión Ordinaria
5 número 29, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz
6 Quesada (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien preside*); Sr. Said de
7 la Cruz Boschini (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*) y la Sra. Marianela
8 Arce Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del**
9 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**).

10
11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Ricardo Soto Arroyo (*Director Ejecutivo de la Junta*
12 *Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

13
14 Asesores: la Sra. Xinia Escalante González y el Sr. Allan Moreira Gutiérrez (*En su*
15 *condición de Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía*).

16
17 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

18
19 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la presente sesión.

20
21 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
22 somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del día: **1.**
23 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
24 **3.** Presentación del acta ordinaria N.º 27-2017; **4.** Seguimiento a los acuerdos
25 de la Junta Administrativa; **5.** Seguimiento de contrataciones administrativas;
26 **6.** Tema: Ramiz Supplies S. A. y copia del oficio DAF-067-2017, suscrito por
27 el Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero; **7.** Oficio N.º
28 062-11-2017; **8.** Informe final N.º 017-2017; **9.** Oficio DVG-CMMQ-559-11-
29 2017, sobre la Respuesta a la Dirección de Bienes del Ministerio de Hacienda;
30 **10.** Informe sobre las contrataciones del 2016 (AU-002-2017); **11.** Aprobación
31 del Reglamento de la Contraloría de Servicios de la Imprenta Nacional; **12.**
32 Criterio sobre el proyecto de ley denominado ""Reforma del Artículo 11 de la



1 Ley de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional N.º 5394, del 5 de
2 noviembre de 1973 y sus reformas”, Expediente Legislativo N.º 20005; **13.**
3 Publicaciones del Poder Judicial; **14.** Información de la Presidencia de este
4 Órgano Colegiado; **14.1.** Denuncia pública de la UNT; **15.** Información de la
5 Dirección Ejecutiva; **15.1.** Actas pendientes de firma por el antiguo Director,
6 Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez y **16.** Asuntos varios.

7 **Acuerdo número 6887-11-2017.** A las 16 horas con 10 minutos, se
8 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día, con las**
9 **modificaciones indicadas, con el voto de los presentes. Acuerdo**
10 **en firme. –**

11 **Artículo 3.** Presentación del acta ordinaria N.º 27-2017.

12 **Acuerdo número 6888-11-2017.** A las 16 horas con 20 minutos, se
13 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 27-2017 con**
14 **las observaciones señaladas. Acuerdo en firme. –**

15 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

16 Se toma nota, con la observación de que el Director General se
17 compromete a presentar la próxima semana el informe del plan de
18 acción del informe AU-001-2017, solicitado en el acuerdo 6750-07-
19 2017.

20 **Artículo 5.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

21 **1.** Reporte de necesidades y contrataciones en proceso.

22 La Presidencia dispone retomar dos reportes de necesidades, aprobados
23 la semana anterior, para la orden de inicio: el 573 “Mantenimiento
24 preventivo y correctivo de equipos de aire acondicionado” y 600
25 “Mantenimiento preventivo y correctivo para generador eléctrico marca
26 Genesal” debido a ciertas dudas que se tienen con los contratos.



1 Propone que se revisen estos dos casos y en el transcurso de la semana
2 se presenten los subsanes y/o responder a las interrogantes que se
3 están manifestando.

4 El Sr. Said de la Cruz solicita que conste en actas que gracias al decreto
5 no hay una mayor cantidad de contrataciones atrasadas, esto debido a
6 la lentitud con la que se están haciendo llegar los reportes de
7 necesidades, además de los problemas que presentan. Manifiesta que
8 siempre están bajo presión de que los funcionarios están endosando a
9 este Órgano Colegiado el atraso de estas contrataciones, cuestionando
10 su labor, cuando son ellos los que están atrasando estos trámites.

11 La señora Presidenta reitera y solicita que conste en actas que la labor
12 que desempeñan sus asesores es para la Presidencia de la Junta
13 Administrativa, sus opiniones no son vinculantes, son los miembros de
14 este Órgano Colegiado lo que deciden con base en los argumentos que
15 se presentan y por supuesto ella como Presidenta hace las propuestas
16 de acuerdos.

17 Por lo que solicita revisar estas dos contrataciones para despejarlas las
18 dudas y el proceso continúe, al resto de contrataciones, en su condición
19 de Viceministra, le dará seguimiento para que este tema no se atrase
20 más.

21

22 Asimismo, hace una excitativa al Director General para atender todo lo
23 que se pueda en el menor tiempo posible.

24

25 **Acuerdo número 6889-11-2017.** A las 16 horas con 30 minutos, se
26 acuerda por unanimidad. **Reitera que existe un acuerdo delegatorio**
27 **en la Presidencia para que en conjunto con el Director General**
28 **dé seguimiento a las dos contrataciones a efectos de solventar**
29 **las dudas que hay sobre ellas dos, para que sigan caminando y**
30 **en lo que ella respecta, mañana dará aprobación a los reportes**



1 **de necesidades aprobados por esta Junta Administrativa.**
2 **Acuerdo en firme. –**

3

4 **2.** El Director General presenta el oficio N.º INDG-151-11-2017 y el PI-
5 240-2017, a través del cual se refiere a los reportes de necesidades
6 para contrataciones directas: 493-2017; 507-2017; 454-2017 y 576-
7 2017.

8 **Acuerdo número 6890-11-2017.** A las 16 horas con 40 minutos, se
9 acuerda por unanimidad. **Tomar nota de la solicitud planteada en el**
10 **oficio N.º INDG-151-11-2017 de cuatro reportes de necesidades,**
11 **revisarlos en el transcurso de la semana y aprobarlos en la**
12 **próxima sesión. Acuerdo en firme. –**

13 **3.** Copia del oficio DCA-3018, suscrito por el Sr. Edgar Herrera Loaiza
14 Gerente Asociado, donde se refiere a la autorización a la Imprenta
15 Nacional, para realizar una contratación directa con la empresa
16 Distribuidora y Envasadora DEQUISA S.A., para brindar los servicios
17 de limpieza y aseo general en el edificio de la Imprenta Nacional, por
18 un plazo de 3 meses y hasta por un monto mensual de ₡6.063.450,00
19 (seis millones sesenta y tres mil cuatrocientos cincuenta colones
20 exactos).

21 Sobre este oficio de la Contraloría General de la República el Director
22 General informa que la Contraloría autorizó el permiso, pero no será
23 necesario utilizarlo.

24 Se toma nota.

25 Asimismo, en lo que respecta si DEQUISA S.A. está al día, el Director
26 General presenta el recibo del depósito aportado por la empresa.

27 Se recomienda corroborar que la empresa esté al día con el pago de la
28 planilla, debido a que el recibo no especifica el concepto de pago. No
29 obstante, se dan por satisfechos con la información presentada por el
30 Director Ejecutivo.





1 **Artículo 6.** Tema: Ramiz Supplies S. A. (Nota de Improsa); copia del
2 oficio N.º INDG-147-11-2017, suscrito por el Sr. Ricardo Soto Arroyo,
3 Director General, a través del cual se refiere a la remisión del Contrato
4 de Cesión de Crédito debidamente modificado del Caso de Ramiz
5 Supplies, S. A. y copia del oficio DAF-067-2017, suscrito por el Sr.
6 Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero, se refiere al
7 pago a la empresa Ramiz Supplies S. A., derivado del "Convenio de
8 rescisión por mutuo acuerdo suscrito entre la empresa Ramiz y la Junta
9 Administrativa".

10 Se sugiere delegar en el Director General el envío de una nota a la
11 Empresa Ramiz Supplies S. A. donde explique que por motivos propios
12 de la Administración el pago no se ha podido concretar.

13 **Acuerdo número 6891-11-2017.** A las 16 horas con 50 minutos, se
14 acuerda por unanimidad. **Esta Junta Administrativa conoce el tema**
15 **del pago que se desprende del convenio con la empresa Ramiz**
16 **Supplies S. A. por la máquina laminadora y siendo que todavía**
17 **no se ha hecho efectivo, se le hace una excitativa respetuosa al**
18 **Director General para que mañana genere un oficio, en el que**
19 **nuevamente exprese la voluntad de pago que se tiene en la**
20 **Imprenta Nacional y pueda darle a Ramiz una fecha probable de**
21 **pago que según comenta el Director General, puede ser la**
22 **próxima semana.**

23 **Lo anterior, a efectos de evitar cualquier malentendido con la**
24 **Empresa Ramiz Supplies. Acuerdo en firme. –**

25 Con respecto al oficio DAF-067-2017, suscrito por el Sr. Marcos Mena
26 Brenes, Director Administrativo Financiero, se toma nota. Se deja para
27 análisis y que sea parte de la agenda de la próxima semana, a efectos
28 de iniciar la discusión por el fondo de los extremos planteados por la
29 Dirección Administrativa Financiera.

30 **Artículo 7.** Oficio N.º 062-11-2017 (Nota aclaratoria del reporte de
31 necesidades 562, Unidades de compensación de carbono y 563, Gestor
32 autorizado para residuos peligrosos y especiales).



1 El Director General comenta que la Unidad Solicitante, Planificación,
2 presentó una información incorrecta.

3 Conocida la información aportada por el Director General de que hay
4 datos erróneos y que ya no da tiempo la ejecución de esta contratación,
5 propone agendar el acuerdo para derogarlo la próxima sesión.

6 **Acuerdo número 6892-11-2017.** A las 17 horas, se acuerda por
7 unanimidad. **Con la información aportada por el Director General**
8 **con respecto a un dato incorrecto para el presupuesto de la**
9 **contratación 563 y siendo que los tiempos no dan para iniciar y**
10 **concluir el proceso este año, según informa el señor Director,**
11 **que no se estaría desarrollando. Para efectos de la Junta**
12 **Administrativa, se le solicita al señor director traslade a la**
13 **Presidencia, la información respectiva para preparar el acuerdo**
14 **derogatorio la próxima sesión. Acuerdo en firme. –**

15 **Artículo 8.** Informe final N.º 017-2017, en relación con la investigación
16 preliminar encomendada por Junta Administrativa, sobre las supuestas
17 irregularidades en la tramitación y ejecución de la Licitación Abreviada
18 2016LA-000006-0007900001, adjudicada por la Imprenta Nacional a la
19 empresa RAMIZ SUPPLIES, S.A., Compra de equipo de Producción para
20 el Área de Acabados).

21 Se toma nota.

22 **Artículo 9.** Oficio DVG-CMMQ-559-11-2017, sobre la Respuesta a la
23 Dirección de Bienes del Ministerio de Hacienda (Acuerdos 6748 y 6758-
24 07-2017).

25 La señora Presidenta comenta que esto se refiere al tema de SICOP,
26 inclusión de las ventas por las publicaciones en los Diarios Oficiales que
27 hace la Imprenta Nacional.

28 Se toma nota.

29 **Artículo 10.** Informe sobre las contrataciones del 2016 (AU-002-2017).
30 (Respuesta al acuerdo 324-06-2017).



1
2 **Acuerdo número 6893-11-2017.** A las 17 horas con 10 minutos, se
3 acuerda por unanimidad. **Trasladar este Informe sobre las**
4 **contrataciones del 2016 (AU-002-2017 a una sesión**
5 **extraordinaria en unión con la Propuesta de Circular:**
6 ***“Lineamientos generales y específicos para la tramitación***
7 ***interna de procesos de adquisición de bienes y servicios, y***
8 ***competencias de las dependencias internas de la Imprenta***
9 ***Nacional que en forma permanente u ocasional participan en los***
10 ***procesos de adquisiciones de bienes o servicios”.*** Acuerdo en
11 **firme. –**

12 **Artículo 11.** Aprobación del Reglamento de la Contraloría de Servicios
13 de la Imprenta Nacional.

14 La Presidencia comenta que se tiene esta propuesta con el visto bueno
15 de la Asesoría Jurídica. Sin embargo, los asesores tienen algunas
16 observaciones, por lo que quiere agregar las consultas, debido a que las
17 consultas no son temas menores incluso tienen que ver con los
18 requisitos para ser contralor.

19 Recomienda socializar con el Director General y el resto de la Junta
20 Administrativa este análisis.

21 **Acuerdo número 6894-11-2017.** A las 17 horas con 20 minutos, se
22 acuerda por unanimidad. **La Presidencia presentará las**
23 **observaciones la próxima semana para devolver el reglamento a**
24 **la Asesoría Jurídica y esta califique las consultas y lo devuelva**
25 **para su aprobación. Acuerdo en firme. –**

26 **Artículo 12.** Criterio sobre el proyecto de ley denominado “Reforma del
27 Artículo 11 de la Ley de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional
28 N.º 5394, de 5 de noviembre de 1973 y sus reformas”, Expediente
29 Legislativo N.º 20005.

30 Se toma nota.

31 **Artículo 13.** Publicaciones del Poder Judicial.

- 1 El Director General comenta que hay una serie de publicaciones de este
- 2 Poder que no tienen una ley explícita para que se les exonere.
- 3 Comenta que le solicitó a la Asesoría Jurídica que estudie el caso y emita
- 4 un criterio al respecto.
- 5 Se solicita hacer un recuento de cómo se ha abordado el tema. Que el
- 6 Director General remita la información y que sea parte de la agenda de
- 7 la próxima semana.
- 8 Se quiere un escaneo del tema del Poder Judicial y del cobro de las
- 9 publicaciones que ellos hacen en la Imprenta Nacional.
- 10 Se solicita buscar los acuerdos de los últimos cinco años.
- 11 **Acuerdo número 6895-11-2017.** A las 17 horas con 30 minutos, se
- 12 acuerda por unanimidad. **Solicitar a la secretaría preparar un**
- 13 **documento con los acuerdos que la Junta Administrativa ha**
- 14 **tomado en relación con el cobro del Poder Judicial. Acuerdo en**
- 15 **firmes. –**
- 16 **Acuerdo número 6896-11-2017.** A las 17 horas con 40 minutos, se
- 17 acuerda por unanimidad. **Sobre el tema del cobro y los pagos**
- 18 **pendientes por las publicaciones en el Diario Oficial por parte del**
- 19 **Poder Judicial, esta Junta Administrativa acuerda solicitar a la**
- 20 **Asesoría Jurídica un informe de las acciones desarrolladas en los**
- 21 **últimos cinco años. Acuerdo en firme. –**
- 22 **Acuerdo número 6897-11-2017.** A las 17 horas con 50 minutos, se
- 23 acuerda por unanimidad. **Declarar firmeza de todo lo actuado en esta**
- 24 **sesión. Acuerdo en firme. –**
- 25 **Artículo 14.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.
- 26 **1.** Denuncia pública de la UNT.



1 La señora Presidenta comenta que se había elaborado una respuesta en
2 el marco de las denuncias que hiciera el Sindicato de la UNT a los medios
3 de comunicación al Diario La Extra.

4 Posteriormente, recibió dos oficios, uno está dirigido al Sr. Gustavo
5 Mata, Ministro de Gobernación, a través del cual piden las calidades de
6 los integrantes de la Junta Administrativa y el otro es el oficio UNT-
7 0325-2017

8 Se dispone, tomar nota del oficio UNT-0325-2017, se sugiere trasladarlo
9 para la próxima semana debido a que la antigua propuesta de acuerdo
10 pierde actualidad, se pide socializar este oficio.

11 **Acuerdo número 6898-11-2017.** A las 18 horas, se acuerda por
12 unanimidad. **Dar acuse de recibo del oficio UNT-325-2017 y que el**
13 **Director General en su condición de Director Ejecutivo pueda**
14 **informar que se conoció el oficio y que próximamente estarán**
15 **respondiéndolo en todos sus extremos. Acuerdo en firme. –**

16 **2. Pólizas de fidelidad.**

17 Agrega que se debe buscar la información sobre el trámite de las pólizas
18 de fidelidad que realizaron los que han sido y son integrantes de este
19 Órgano Colegiado.

20 **Acuerdo número 6899-11-2017.** A las 18 horas con 10 minutos, se
21 acuerda por unanimidad. **Conocidos los extremos del Reglamento de**
22 **caución y el contenido, en el tanto que esto entraña**
23 **responsabilidades para los miembros de la Junta Administrativa**
24 **y para funcionarios de esta Institución.**

25 **Se toma el acuerdo para que el señor Director gestione lo que en**
26 **derecho corresponde según el reglamento y que los funcionarios**
27 **de la Proveduría Institucional y de la Dirección Administrativa**



1 **Financiera accionen en correspondencia con el reglamento.**
2 **Acuerdo en firme. –**

3 **Acuerdo número 6900-11-2017. Conoce esta Junta**
4 **Administrativa la necesidad de una inducción para los nuevos**
5 **miembros de este Órgano Colegiado, donde se pueda dar a**
6 **conocer las responsabilidades y tareas que se tienen, así como**
7 **los requisitos que deben atenderse en el cumplimiento de sus**
8 **responsabilidades relacionadas con las declaraciones de bienes**
9 **y/o pólizas de fidelidad, entre otros o un instructivo que**
10 **incorpore las indicaciones incluidas en los diferentes**
11 **reglamentos de la Imprenta Nacional, en la que se abordan**
12 **temas que son responsabilidad de la Junta Administrativa y/o de**
13 **sus miembros individualmente.**

14 **Discutido este tema, se toma el acuerdo de solicitarle al**
15 **Departamento de Recursos Humanos, genere un instructivo de**
16 **inducción para los miembros de la Junta Administrativa, en el**
17 **que se establezcan las responsabilidades tanto del Órgano**
18 **Colegiado como de los miembros individualmente y todas**
19 **aquellas acciones y competencias que se desprendan de los**
20 **reglamentos que rigen en la materia para los miembros y la**
21 **Junta Administrativa.**

22 **Se solicita trasladar este acuerdo al Director Ejecutivo para lo**
23 **que corresponda. Acuerdo en firme. –**

24 **Artículo 15.** Información de la Dirección Ejecutiva.

25 1. Se informa de las actas que están pendientes de firma por el antiguo
26 Director, Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez.

27



1 **Acuerdo número 6901-11-2017.** A las 18 horas con 30 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Conoce esta Junta Administrativa la**
3 **imposibilidad material de hacer firmar al Sr. Carlos Alberto**
4 **Rodríguez Pérez, exdirector General de la Imprenta Nacional las**
5 **actas pendientes de firma.**

6 **Así que, se toma el acuerdo de solicitar al Director Ejecutivo**
7 **solicite a la Auditoría Interna el procedimiento para hacer**
8 **efectiva esta necesidad de firma y que actúe en consecuencia**
9 **con el protocolo e informe a la Junta Administrativa en la**
10 **próxima sesión. Acuerdo en firme. –**

11 **Artículo 16.** Asuntos varios.

12 Se dispone, programar una sesión extraordinaria en la próxima reunión.

13

14 Al ser las 18 horas con 40 minutos se levanta la sesión ordinaria.

15

16

17 ***Sra. Carmen María Muñoz Quesada***

18 ***Presidenta***

19

20

21 ***Ricardo Soto Arroyo***

22 ***Director Ejecutivo***

23

24 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
25 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
26 ***de esta Junta Administrativa.***

27

28 ***M.R.C.Q./S.J.A.***