

ACTA ORDINARIA N.º 29-2018

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas con 20 minutos del 6 de noviembre, inicia la sesión ordinaria número 29, con
5 la presencia de los siguientes integrantes: *Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del*
6 *Ministro de Gobernación y Policía, quien preside); la Sra. Rosaura Monge Jiménez (Delegada*
7 *de la Editorial Costa Rica,) y la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de*
8 *Cultura y Juventud). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la*
9 *Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

10

11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la*
12 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*

13

14 *Asesora: Sra. Ana Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica de la Institución.*

15

16 Invitados: Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional; Sr. José Abel
17 Alvarado Cordero, Jefe de Promoción y Divulgación; y el Sr. Carlos Montero Delgado,
18 Jefe del Departamento de Informática.

19

20 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

21

22 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente inicia la sesión.

23

24 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
25 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.**
26 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
27 **3.** Aprobación de las siguientes actas: ordinaria N.º 28-2018 y
28 extraordinarias: N.º 09-2018; **4.** Seguimiento a las contrataciones
29 administrativas; **4.1.** Reporte de necesidades Impresión, instalación y
30 rotulación, como parte de la campaña de concientización sobre el correcto uso
31 del recurso hídrico en la Imprenta Nacional; **4.2.** Reporte de necesidades para
32 la adquisición del servicio de protección avanzada de Endpoint contra software



1 malicioso de forma perimetral para 200 dispositivos de la Institución; **4.3.**
2 Reporte de necesidades: 853-2018, Adquisición de teléfonos para oficinas del
3 Área de Producción; **4.4.** Reporte de necesidades para la compra de artículos
4 promocionales, cuya finalidad es exponer la marca Imprenta Nacional en busca
5 de lograr posicionamiento en el mercado; **5.** Convenio con Editorial Costa
6 Rica; **6.** Acuerdo para el proceso de contratación administrativa Interna; **7.**
7 Correspondencia: **7.1.** Copia del oficio UCC-067-2018, suscrito por el Sr. Jesús
8 Araya Zúñiga, Jefe Unidad de Consolidación de Cifras, Dirección General de
9 Contabilidad Nacional, Ministerio de Hacienda, informa del incumplimiento en
10 la presentación de Matriz de Planes de Acción en cumplimiento Ejecutivo
11 41039-MH; **8.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **9.**
12 Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **10.** Información de
13 la Dirección Ejecutiva. (Oficio al ICT de agradecimiento por la confianza
14 depositada en la Imprenta Nacional, lo cual le permitió obtener 3 galardones
15 en Expo Gráfica); **11.** Asuntos varios.

16 **Acuerdo número 7229-11-2018.** A las 16 horas con 30 minutos, se
17 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**

18 **Artículo 3.** Aprobación de las siguientes actas: ordinaria N.º 28-2018
19 y extraordinarias: N.º 09-2018.

20 El señor Presidente solicita a la Secretaría de la Junta investigar sobre
21 la nueva directriz general para la normalización del tipo documental,
22 actas de órganos colegiados, emitida por la Junta Administrativa del
23 Archivo Nacional y publicada en el Alcance 5 de La Gaceta 6 del
24 15/01/2018.

25 Se toma nota.

26 **Acuerdo número 7230-11-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se
27 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 28-2018 del**
28 **23 de octubre de 2018 por mayoría (tres votos).**

29 **El acta extraordinaria N.º 09-2018 del 30 de octubre del 2018,**
30 **con dos votos debido a que, la Sra. Katia Ortega Borloz,**



1 **Representante del Ministerio de Cultura y Juventud no estuvo**
2 **presente en dicha sesión.**



3 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

4 **1.** Reporte de necesidades Impresión, instalación y rotulación, como
5 parte de la campaña de concientización sobre el correcto uso del
6 recurso hídrico en la Imprenta Nacional, con una certificación
7 presupuestaria por ₡1.500.000.

8 Ingresa el Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional, al ser
9 las 16 horas con 45 minutos, para exponer los detalles técnicos de este
10 reporte.

11 Se indica que el objeto de esta solicitud es la impresión y rotulación,
12 como parte de la campaña de concientización, sobre el correcto uso del
13 recurso hídrico en la Imprenta Nacional.

14 El señor Presidente comenta la importancia de contar con una línea base
15 para dar seguimiento a este proyecto, de tal manera que se pueda
16 valorar en un año o seis meses si la campaña impactó positivamente en
17 el uso del agua. Recomienda antes de iniciarlo corregir primero, las
18 fugas de agua, se trata de llevar un registro de la situación actual y otro
19 al año de la campaña.

20 Se agrega que el seguimiento de los resultados del proceso va a hacer
21 la motivación que respalde las erogaciones económicas aprobadas por
22 este Órgano Colegiado.

23 El Director Ejecutivo informa que está formando criterio sobre el uso de
24 paneles solares, posteriormente comunicará las conclusiones al
25 respecto.

26 Se retira el señor Quirós Agüero al ser las 16 horas con 49 minutos.



1 **Acuerdo número 7231-11-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se
2 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
3 **necesidades para impresión, instalación y rotulación, como parte**
4 **de la campaña de concientización sobre el correcto uso del**
5 **recurso hídrico en la Imprenta Nacional.**

6 **Se solicita evaluar el impacto de la campaña a partir de su**
7 **aplicación, en un período inicial de seis meses y luego a un año.**

8 **Para el trámite de este reporte el Departamento Financiero**
9 **emite la certificación de contenido presupuestario por un monto**
10 **de ₡1.500.000. Acuerdo en firme.**

11 **2.** Reporte de necesidades para la adquisición del servicio de protección
12 avanzada de Endpoint contra software malicioso de forma perimetral
13 para 200 dispositivos de la Institución, con una certificación
14 presupuestaria por ₡17.400.000.

15 Ingresa el Sr. Carlos Montero, al ser las 16 horas con 55 minutos, para
16 exponer las características técnicas de este reporte. Posteriormente se
17 retira.

18
19 Se indica que esta solicitud es para contratar un servicio de protección
20 avanzada de Endpoint contra software malicioso de forma perimetral
21 para 200 dispositivos de la Imprenta Nacional.

22
23 El señor Presidente comenta que desea saber por qué los sistemas de
24 antivirus de la Institución no se actualizan y el monto que se está
25 invirtiendo en estos programas. Conocer el detalle de las licencias con
26 las que se cuenta, su costo y si tiene alguna cobertura frente a nuevas
27 amenazas.

28



1 Previo a la aprobación de esta solicitud solicita remitir un oficio al Sr.
2 Carlos Montero solicitándole un informe de todos los softwares con su
3 respectivo costo y si estos contratos incluían la actualización.

4

5 **Acuerdo número 7232-11-2018.** A las 17 horas, se acuerda por
6 unanimidad. **Previo a la autorización para este trámite, se**
7 **instruye a la Dirección General solicitar al Sr. Carlos Montero**
8 **Delgado, Jefe del Departamento de Informática, un informe**
9 **detallado sobre todos los softwares de seguridad informática**
10 **que tiene suscritos la Imprenta Nacional, con su respectivo**
11 **costo, si tiene incluidas las actualizaciones o no y las coberturas**
12 **que tienen estos programas informáticos.**

13
14 **Se requiere que esta información se presente en un cuadro**
15 **comparativo que incluya lo que se tiene actualmente versus la**
16 **propuesta, con fechas de vencimiento, esto con el fin de facilitar**
17 **la toma de decisión a este Órgano Colegiado.**

18
19 **Este informe se requiere para la próxima sesión (13 de**
20 **noviembre del presente año). Acuerdo en firme.**

21
22 **3.** Reporte de necesidades: 853-2018, Adquisición de teléfonos para
23 oficinas del Área de Producción.

24
25 Se indica en el reporte que esta compra de teléfonos es para uso de
26 oficinas de las unidades de la Dirección de Producción de la Institución.

27
28 **Acuerdo número 7233-11-2018.** A las 17 horas con 10 minutos, se
29 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
30 **necesidades N.º 853-2018 referente a la adquisición de**



1 **teléfonos para oficinas de las unidades de la Dirección de**
2 **Producción.**

3

4 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la**
5 **certificación de contenido presupuestario máximo por un monto**
6 **de ₡120.000.**

7

8 **4.** Reporte de necesidades para la compra de artículos promocionales,
9 cuya finalidad es exponer la marca Imprenta Nacional en busca de
10 lograr posicionamiento en el mercado.

11

12 Ingresa el Sr. José Abel Alvarado Cordero, al ser las 17 horas con 15
13 minutos para exponer los detalles técnicos del reporte de necesidades y
14 el convenio con la Editorial Costa Rica. Posteriormente se retira.

15

16 Se indica que este reporte es con el fin de adquirir artículos
17 promocionales, son accesorios de uso diario, en los cuales se coloca el
18 logotipo de la Imprenta Nacional, con la finalidad de exponer la marca
19 en busca de lograr recordación y promoción de la imagen institucional
20 al estar presente en el diario vivir de clientes y usuarios.

21

22 **Acuerdo número 7234-11-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se
23 acuerda por unanimidad. **Aprobar la decisión inicial del reporte de**
24 **necesidades para la compra de artículos promocionales, cuya**
25 **finalidad es exponer la marca Imprenta Nacional en busca de**
26 **lograr posicionamiento en el mercado. En las siguientes ocho**
27 **líneas con sus respectivas cantidades:**

28

- 29 ➤ **500 botellas para agua.**
- 30 ➤ **50 paraguas automático.**
- 31 ➤ **400 set de 6 lápices de color.**

- 1 ➤ **300 estuche con post-it de colores.**
- 2 ➤ **300 porta gafete tipo yo-yo.**
- 3 ➤ **200 USB.**
- 4 ➤ **1000 lapicero ecológico**
- 5 ➤ **1000 bolsas de material biodegradable.**



6
7 **Se insta al Departamento de Mercadeo producir algunas líneas**
8 **promocionales tales, como, libros para colorear alusivos a la**
9 **Imprenta Nacional u otro según su creatividad.**

10
11 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la**
12 **certificación de contenido presupuestario máximo de**
13 **₡6.754.000. Acuerdo Firme.**

14
15 **Artículo 5.** Convenio de la Editorial Costa Rica con la Imprenta
16 Nacional.

17
18 El Sr. José Abel Alvarado manifiesta que desde el 2014 al 2018 se ha
19 dado un Convenio Específico de cooperación Interinstitucional para la
20 producción de la Revista Pórtico 21, el cual perdió vigencia en octubre
21 de 2018.

22
23 Del Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional se derivan las
24 siguientes cartas de entendimiento:

- 25
- 26 ➤ Digitalización de Obras
- 27 ➤ Revista Pórtico
- 28 ➤ Textos Educativos
- 29 ➤ Colección del Bicentenario
- 30 ➤ Talleres de Edición Digital
- 31 ➤ Comercialización de Libros

1

2 FORTALEZAS

- 3 • Aporta a la educación y a la cultura del país.
4 • Representa un espacio que impulsa el talento de escritores y
5 autores costarricenses.

6 DEBILIDADES

- 7 • Hacerla más accesible a la ciudadanía en general.
8 • Mejorar su formato.
9 • Hacer más efectiva su distribución y colocación.
10 • Replantear la labor estratégica de promoción y divulgación.

11 CONTRAPRESTACIÓN

- 12 • Para la ECR: producto propio de la Editorial Costa Rica.
13 • Para la Imprenta Nacional: alternativa para promover la
14 imagen institucional.

15 OPORTUNIDAD DE MEJORA

- 16 • Replanteamiento del enfoque, logística y estrategias de mercadeo
17 por parte de la ECR.
18 • Revista Pórtico: medio de promoción y divulgación efectivo para
19 alcanzar los beneficios que se buscan con esta alianza estratégica,
20 específicamente:
21 • Promover la imagen institucional.
22 • Promocionar los productos y servicios.
23 • Aportar a la cultura y educación de los ciudadanos.

24 ESTIMACIÓN

1 Costo total de ₡3.530.000:

2 **Imprenta Nacional:** ₡1.380.000

3 **Editorial Costa Rica:** ₡2.150.000

4 **Acuerdo número 7235-11-2018.** A las 17 horas con 30 minutos, se
5 acuerda por unanimidad. **Autorizar al Director Ejecutivo la firma del**
6 **Convenio específico de cooperación interinstitucional, Revista**
7 **Pórtico 21, con la Editorial Costa Rica y las cartas de**
8 **entendimiento que se deriven de él.**

9

10 **Se solicita a la Editorial Costa Rica considerar que en el caso de**
11 **que exista algún remanente de estos ejemplares en febrero de**
12 **2019, pueda a partir de esta fecha, ser utilizado por la Imprenta**
13 **Nacional. Acuerdo en firme.**

14

15 **Artículo 6.** Acuerdo de contratación administrativa a nivel interno.

16

17 Se acusa recibo de la información. Su análisis y discusión se realizarán
18 la próxima semana.

19 **Artículo 7. Correspondencia**

20 **1.** Copia del oficio UCC-067-2018, suscrito por el Sr. Jesús Araya
21 Zúñiga, Jefe Unidad de Consolidación de Cifras, Dirección General de
22 Contabilidad Nacional, Ministerio de Hacienda, informa del
23 incumplimiento en la presentación de Matriz de Planes de Acción en
24 cumplimiento Ejecutivo 41039-MH.

25 Se acusa recibo de la información. Su análisis y discusión se realizarán
26 la próxima semana.



1 **Artículo 8.** Seguimiento de los acuerdos.

2

3 El Director General informa que solamente el acuerdo del Sr. Jimmy
4 Mora no se ha cumplido, le está dando seguimiento. Los demás temas
5 están en las respectivas instancias.

6 **Artículo 9.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

7 La Presidencia de este Órgano Colegiado no presenta ningún informe.

8 **Artículo 10.** Información de la Dirección Ejecutiva.

9 **1.** Oficio al ICT de agradecimiento por la confianza depositada en la
10 Imprenta Nacional, lo cual le permitió obtener 3 galardones en Expo
11 Gráfica).

12 El Director General informa el logro obtenido por la Imprenta Nacional
13 en el concurso denominado "Lo mejor de la Industria Gráfica",
14 organizado por ASOINGRAF, en el marco de Expo Gráfica Iberoamérica
15 2018.

16 En dicha actividad se reconoció la calidad de impresión y acabado de la
17 Imprenta Nacional en los trabajos realizados para el Instituto
18 Costarricense de Turismo.

19 **Acuerdo número 7236-11-2018.** A las 17 horas con 40 minutos, se
20 acuerda por unanimidad. **Solicitar al Director Ejecutivo extender un**
21 **oficio de agradecimiento a la Sra. María Amalia Revelo Raventós,**
22 **Ministra del Instituto Costarricense de Turismo (ICT, por la**
23 **confianza depositada en la Imprenta Nacional.**

24 **Así como el compromiso que tiene la Institución con el ICT y la**
25 **evidencia de que, se les suministra productos con calidad, los**



1 **cuales fueron premiados con tres galardones en la Expo Gráfica**
2 **Iberoamérica 2018, celebrada entre el 30 de octubre y el 1 de**
3 **noviembre del presente. Acuerdo Firme.**



4 **Artículo 11.** Asuntos varios.

5 No hay asuntos breves que tratar.

6 Al ser las 19 horas se levanta la sesión.

7

8

9

10

11

Sr. Víctor Barrantes Marín

12

Presidente

13

14

15

16

Sr. Carlos Andrés Torres Salas

17

Director Ejecutivo

18

19

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

20

21

22

23

M.R.C.Q./S.J.A.