

1 **ACTA ORDINARIA Nº 30-2016**

2  
3 Sesión ordinaria número treinta de la Junta Administrativa de la Imprenta  
4 Nacional, celebrada a las dieciséis horas con quince minutos del siete de  
5 setiembre de dos mil dieciséis, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

6  
7 **Presentes:** Sr. Said de la Cruz Boschini, Representante del Ministerio de Cultura y Juventud,  
8 Presidente a.i. ; Sr. Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica; Sr. Carlos  
9 Rodríguez Pérez, Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional.

10  
11 **Ausente con justificación:** Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de  
12 Gobernación y Policía, Presidenta

13  
14  
15 **Funcionaria asistente:** Sra. María del Rocío Calderón Quirós, Secretaria de la Junta  
16 Administrativa.

17  
18 **Artículo 1.** Comprobación de *quórum* e inicio de sesión.

19  
20 El señor Said de la Cruz Boschini, Presidente a.i., inicia la sesión ordinaria n.º  
21 30-2016 del 7 de setiembre de 2016.

22  
23 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

24  
25 El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del  
26 día: Aprobación del orden del día: **1.** Comprobación de *quórum* e inicio de  
27 sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Presentación y aprobación del acta  
28 ordinaria n.º 29-2016 y la extraordinaria n.º 02-2016; **4.** Seguimiento a los  
29 acuerdos de la Junta Administrativa; **5.** Presentación de la evaluación del PAO  
30 institucional; **6.** Aprobación de la solicitud de crédito del Hospital Doctor Rafael  
31 Ángel Calderón Guardia; **7.** Información de la Presidencia de este Órgano  
32 Colegiado; **8.** Información de la Dirección Ejecutiva y **9.** Asuntos varios.

33 **SE ACUERDA por unanimidad 6594-09-2016: Aprobar el orden del día**  
34 **presentado por el Director Ejecutivo, Carlos Alberto Rodríguez Pérez.**

35 **Artículo 3.** Presentación y aprobación del acta ordinaria n.º 29-2016 y la  
36 extraordinaria n.º 02-2016.

37 Se dispone trasladar este punto de agenda para la próxima sesión, cuando esté  
38 presente la señora Viceministra.

39 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

40 Acuerdo 6527-11-2015

1 El Director General manifiesta que en cuanto a los informes de Auditoría el AU-  
2 02-2015 (Estudio de cuentas por cobrar) y el AU-03-2015 (Procesos de  
3 reclutamiento, selección, reasignaciones y manejo de presupuesto en el  
4 Departamento de Recursos Humanos), entregará la información posteriormente.  
5 El AU-04-2015 (Administración del Proyecto del Sistema Integrado) se atendió  
6 con la presentación del Sr. Carlos Montero, Jefe del Departamento de  
7 Informática, la cual se efectuó la semana pasada.

8  
9 Acuerdo 6552-04-2016

10  
11 En los informes AU-008-2015, *Informe especial sobre la Unidad de Despacho*;  
12 AU-009-2015, *Informe sobre el control interno, eficiencia y eficacia de la Unidad*  
13 *de Mantenimiento de la Imprenta Nacional* y el AU-010-2015, *Informe sobre la*  
14 *estructura organizativa del Departamento de Informática de la Imprenta*  
15 *Nacional*; expresa que los encargados de cada uno de los departamentos están  
16 trabajando en las recomendaciones emitidas por la Auditoría Interna,  
17 posteriormente entregará el informe final.

18  
19 Acuerdo 6555-05-2016

20 El señor Said de la Cruz informa que tiene el 27 de setiembre del presente año  
21 la audiencia con la señora Viceministra de Cultura y Juventud, hasta entonces  
22 podrá informar lo que procede con este tema.

23  
24 El Director General solicita retirar el punto b) de este acuerdo ya que considera  
25 que en ese momento presentó la propuesta, quedando a la espera de la opinión  
26 de la señora Viceministra.

27  
28 Acuerdo 6591-08-2016

29 El Director General expresa que lo requerido en este acuerdo, sobre el trato  
30 diferenciado, está en revisión posteriormente lo presentará.

31  
32 Acuerdo 6593-08-2016

33 El Director General comenta que al conversar con el Sr. Helio Fallas sobre la  
34 situación de estas 37 plazas solicitó al Sr. Francisco Pacheco, Viceministro de  
35 Gastos, analizar el tema con el fin de evitar incurrir en un error. Luego rectificó  
36 la decisión incluyendo las 37 plazas en el presupuesto, por tal motivo no  
37 considera necesario enviar la carta. Está a la espera de que la Asamblea  
38 Legislativa envíe a publicar el presupuesto y luego presentar esta información a  
39 este Órgano Colegiado.

40 Acuerdo 307-08-2016

1 El Director General comenta que está preparando la información para realizar la  
 2 publicación de la: *Aprobación de los porcentajes de trato diferenciado a aplicar a*  
 3 *las instituciones que realizan las publicaciones en los Diarios Oficiales.*

4  
 5 Se toma nota.  
 6

7 **Artículo 5.** Presentación de la evaluación del PAO institucional.

8 Ingresa el Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional al ser las  
 9 dieciséis horas con veinte minutos.

10

EVALUACION SEMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2016						
RESUMEN EJECUTIVO						
PRODUCTO, DIARIOS OFICIALES (Servicio de Publicaciones)						
	PROCESO	CANTIDAD RECIBIDA	CANTIDAD PUBLICADA	CALCULO DEL %. Cantidad de documentos publicados en relacion a los recibidos	% de CUMPLIMIENTO	VALORACION
11	1 Documentos recibidos y documentos publicados en el periodo.	49678	46313	$(46313/49678) \times 100$	<a href="#">93,23%</a>	Porcentaje conforme a lo estimado.

11

PRODUCTO, ARTES GRAFICAS.						
Objetivos estratégicos relacionados:						
1) Ampliar el número de usuarios de los servicios digitales que brinda la institución.						
2) Mejorar los tiempos de entrega de los productos de impresos comerciales.						

12

PRODUCTO	INDICADOR	META ANUAL 2016	ALCANZADO EN EL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO	VALORACION
SERVICIO DE IMPRESOS COMERCIALES	% de aumento de usuarios en el año 2016, en la utilización de los sistemas digitales en relación al periodo 2015 . (Primer semestre 2016.)	20%	I sem 2016 - I sem 2015 / I sem 2016 x 100 (147,506 - 165,016 / 147,506) x 100 = -12%	88,00%	Decrecimiento
SERVICIO DE IMPRESOS COMERCIALES	Ingreso semestral por Impresos comerciales en relación a lo programado para el año 2016.	€950,000,000,00	€226,892.965.00	23,90%	No conforme a lo esperado
	Cantidad de ordenes de trabajo de los servicios de Impresos Comerciales (Artes Graficas), para el usuario externo, elaboradas en el periodo, en relación a lo programado para el año.	1298	252	19,42%	No conforme a lo esperado
	Cantidad de clientes externos captados en relación a los clientes potenciales proyectados para el año en Artes Graficas.	105	36	34,28%	No conforme a lo esperado
	% de nivel de producto NO conforme(inferior al 3%)	-3%	1,18%	1,18%	Según lo esperado
	% de cumplimiento de tiempos de entrega de los impresos comerciales en el plazo solicitado	100%	0	0,00%	No conforme a lo esperado

1

2

3 **PRODUCTO: SISTEMA INTEGRADO DE INFORMATICA**

Objetivos estratégicos relacionados:					
3) Mejorar los procesos Administrativos - financieros y de servicio al cliente, mediante un sistema integrado.					

4

	PRODUCTO	INDICADOR	META SEMESTRAL 2016	ALCANZADO EN EL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO	VALORACION
8	Mejorar los procesos Administrativos - financieros y de servicio al cliente, mediante un sistema integrado.	% de Avance del Sistema Integrado en relacion al tiempo total programado	30%	30%	100%	Cumplida
9		Costo real del Sistema Integrado en relacion al costo presupuestado	₡130,000,000.00	₡130,000,000.00	97,00%	Cumplida

1

2 ELABORADO POR: LIC. GERMAN QUIROS AGÜERO  
 3 JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION  
 4 01 DE AGOSTO 2016

5

6 JUSTIFICACION DE INDICADORES

7 EVALUACION SEMESTRAL

8 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

9 1)- El 6,77% de documentos recibidos que no fueron publicados, generalmente obedece  
 10 a publicaciones que se encuentran en tránsito para ser publicados en los días  
 11 posteriores a la fecha de corte; al 30 de junio 2016.

12 2)- Para el año 2016 se planteó: Aumentar en un 20% los usuarios de los servicios  
 13 digitales en relación al periodo 2015. Al comparar los datos del I semestre del año 2016  
 14 contra los datos del 2015, da como resultado un -12.00%; para un 88%, porque la  
 15 cantidad de usuarios disminuyó respecto al periodo anterior. Si se toma en cuenta que  
 16 se planificó una meta de crecimiento de un 20% respecto al año 2015, la relación da  
 17 como resultado un rendimiento decreciente de 32,00%. Las razones del decrecimiento  
 18 son las siguientes:

19 El portal Web solo cotiza documentos en Word, lo cual excluye los cuadros y gráficos de  
 20 los documentos.

21 El usuario del portal tiene que tener firma digital y ser el que firma el documento para  
 22 poder subirlo.

23 3)- La Dirección de Comercialización reporta un ingreso semestral de ₡ 226,892.965,  
 24 cuya fuente es el departamento Financiero. Es importante mencionar, que algunos  
 25 trabajos se mantienen en proceso; aún así, este objetivo se ha cumplido en un 23,90 %  
 26 respecto a la cantidad de ingresos estimada (950,0 millones).

- 1 4)- *Cantidad de órdenes de trabajo en los servicios de Impresos Comerciales: La*  
2 *cantidad de órdenes de trabajo, equivale a la cantidad de servicios solicitados por*  
3 *nuestros clientes a partir del mes de enero del 2016. Para este año, se estimó una*  
4 *cantidad 1298, de la cual en los primeros 6 meses, solo ha ingresado un 19,42% que*  
5 *equivale a 252 órdenes de trabajo. Es importante recordar que se encontraba*  
6 *pendiente la confección de cuadernos solicitados por el I.M.A.S; situación que provocó*  
7 *saturación en el área de pegado, además, de la confección de papeletas para el*  
8 *proceso electoral municipal, que mantuvo ocupado a Producción hasta finales del mes*  
9 *de enero del presente.*
- 10 5)-*Cantidad de clientes externos captados en relación a los clientes proyectados.*  
11 *Comercialización reporta, que la unidad de Cuentas por Cobrar del departamento*  
12 *Financiero, realizó un cambio en el sistema integrado, en el cual se da a los clientes una*  
13 *nueva codificación; se estableció que los mismos deben clasificarse por Institución y no*  
14 *por dependencia. Con este cambio se disminuirá de forma considerable, la cantidad de*  
15 *clientes (sobres de trabajo) que refleja el sistema. Al 30 de junio, se registró un dato de*  
16 *36 clientes captados de un total de 105 proyectados, para un porcentaje de 34,28%.*
- 17 6) *% de nivel de producto no conforme. Se confirma la veracidad del dato, al cruzar la*  
18 *información brindada por producción, con la aportada por Comercialización que consta*  
19 *de 7 sobres no conformes de 595 que producción le entregó a la unidad de Despacho,*  
20 *para un porcentaje de 1,18%, dentro de un rango de 0 a 3%. La cantidad reportada*  
21 *obedece a lo siguiente: 2 sobres reclamados de parte del cliente externo y 5 sobres*  
22 *reportados por la Unidad de Control de Calidad a nivel interno. Oficio N° 108-2016 DP.*
- 23 7)-*Mejorar los tiempos de entrega a los clientes externos de los productos de Impresos*  
24 *Comerciales:*
- 25 *Este objetivo no se ha logrado cuantificar, debido a que aún se encuentra en proceso la*  
26 *confección del reporte solicitado al sistema integrado; se espera que, para la evaluación*  
27 *del segundo semestre, se logre presentar los datos. Oficio DP 108-2016.*
- 28 *Como complemento de esta información, la Dirección de Producción comunica vía*  
29 *correo electrónico, que en lo referente a los sobres entregados a tiempo; de 595 sobres,*  
30 *aproximadamente 497 se entregaron a tiempo. Lo anterior representa el 83.5% de*  
31 *cumplimiento.*
- 32 8) *Respecto al Objetivo estratégico que plantea, Mejorar los procesos Administrativo-*  
33 *Financiero, Productivo y de atención al cliente mediante la implementación de un*  
34 *Sistema Integrado Financiero Contable. El Departamento de Informática mediante*  
35 *(oficio INF-044-2016), manifiesta que el proyecto de Sistemas Integrados, se completó y*  
36 *concluyó su entrega al 30 de abril del 2016; procediendo con el cierre administrativo en*  
37 *mayo del presente, logrando así el 100 % del alcance general del objetivo.*
- 38 9) *Del Objetivo estratégico “Mejorar los procesos Administrativo-Financiero, Productivo*

1 y de atención al cliente mediante la implementación de un Sistema Integrado Financiero  
2 Contable". El departamento de Informática mediante oficio INF-044-2016, comunica que  
3 se procedió con el cierre del proyecto, sin embargo, por efecto de diferencial cambiario,  
4 la ejecución real presupuestaria procedente del periodo 2015, alcanzó el 97%. De  
5 acuerdo con el principio de devengo; el registro presupuestario quedó ejecutado en el  
6 periodo 2015 y la cuenta por pagar fue liquidada en mayo del 2016.

#### 7 CONCLUSIONES

8 1. No se ha logrado convertir la página Web, en una página totalmente amigable, que  
9 permita el fácil acceso de todos los usuarios (as). Se está trabajando en ello.

10 2. El sistema integrado en el módulo de producción, aún no da información respecto a,  
11 si se ha mejorado los tiempos de entrega de producto en artes gráficas.

12 3. EL SISTEMA INTEGRADO, continúa en un proceso de garantía ampliada que incluye  
13 soporte y mejoras evolutivas. De presentarse inconsistencias de pequeña magnitud,  
14 éstas serán atendidas por el Consorcio durante el periodo de garantía, que se extiende  
15 por un año, a partir de la entrega definitiva (30/04/2016).

16 4. Cuatro de nueve metas, han sido alcanzadas satisfactoriamente, para las restantes  
17 cinco, se espera mejor resultado en el segundo semestre.

18

19 Se solicita al señor Quirós Agüero corregir el porcentaje de 97% a un 100% en el  
20 punto: *Mejorar los procesos Administrativo-Financiero, Productivo y de atención*  
21 *al cliente mediante la implementación de un Sistema Integrado Financiero*  
22 *Contable.*

23 Se retira el Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional al ser las  
24 diecisiete horas con cincuenta y cinco minutos.

25 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6595-09-2016: Aprobar la**  
26 **evaluación de los objetivos estratégicos contemplados en el Plan**  
27 **Operativo Institucional (POI) 2016 con las observaciones indicadas.**

28 **Artículo 6.** Aprobación de la solicitud de crédito del Hospital Doctor Rafael Ángel  
29 Calderón Guardia.

30 Ingresa la Sra. Nieves Esquivel Granados, Encargada de Crédito y Cobro al ser  
31 las dieciocho horas con cero minutos, para presentar la información incluida en  
32 el oficio nº 161-2016, mediante la cual el Hospital Dr. Rafael Ángel Calderón  
33 Guardia solicita una reserva de crédito por un monto anual, aproximado, de ₡3,  
34 600,000.00.

35

1 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6596-09-2016: Aprobar la**  
2 **apertura de una cuenta de crédito a nombre del Hospital Dr. Rafael Ángel**  
3 **Calderón Guardia, a través de la cual contratarán servicios en**  
4 **publicaciones y artes gráficas en la Imprenta Nacional por un monto anual**  
5 **aproximado de ₡3.600.000,00 (Tres millones seiscientos mil colones netos)**  
6

7 Se retira la señora Esquivel Granados al ser las dieciocho horas con cinco  
8 minutos.

9  
10 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

11  
12 El presidente a.i. no presenta ningún informe.

13  
14 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva.

15 1. El Director General informa sobre la firma de una carta de intenciones  
16 con el Ente Rector, IFAM, que facilitará el contacto con todas las  
17 municipalidades ya que el convenio sería directamente con cada una de  
18 ellas.

19 2. Comunica la inclusión de las 37 plazas en el presupuesto ordinario.  
20 Asimismo, la aprobación para utilizar las once plazas que estaban  
21 congeladas, pertenecientes a funcionarios que se han retirado por  
22 distintas circunstancias, nueve son para el Área de Producción, dos para  
23 la parte Administrativa (informático y un abogado).

24 3. Manifiesta que en los próximos días se publicará la Directriz 53-H que  
25 sustituye la Directriz 23-H.

26 4. Igualmente participa y extiende la invitación a los miembros de este  
27 Órgano Colegiado, realizada por la Asociación de la Industria Gráfica  
28 Costarricense-ASOINGRAF- en donde va a ofrecer un homenaje a la  
29 Imprenta Nacional por la celebración de su aniversario. Esta se realizará  
30 del 27 al 29 de octubre del presente año en el Hotel San José Palacio.

31 Sobre este tema agrega que está haciendo los trámites necesarios para lograr,  
32 en esta fecha, ser parte de esta asociación; inclusive invitar a esta actividad, al  
33 señor Presidente de la República.

34 **Artículo 9.** Asuntos varios.

1 El señor Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica solicita que  
2 conste en actas el agradecimiento de la Comisión de Fiestas Patrias a la  
3 Imprenta Nacional, reconoce el apoyo que les han brindado, la ayuda en la  
4 elaboración de las carpetas utilizadas en la segunda reunión bilateral. Asimismo,  
5 la coordinación de una aplicación para las actividades de este mes patrio  
6 mediante la cual, los que deseen, podrán acceder a los símbolos nacionales.

7  
8 Agrega que es importante que durante este mes, los costarricenses tomen  
9 conciencia de la celebración de la independencia y el compromiso diario de cada  
10 uno por conservar esta libertad.

11  
12 **Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las dieciocho horas con**  
13 **quinze minutos.**

14  
15 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**  
16 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24 Sr. Said de la Cruz Boschini  
25 Presidente a.i.

Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez  
Director Ejecutivo