

**ACTA ORDINARIA N.º 30-2017**

1

1  
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las  
4 16 horas con 30 minutos del 28 de noviembre de 2017, se inicia la Sesión Ordinaria  
5 número 30, con la presencia de los siguientes integrantes: Sra. Carmen María Muñoz  
6 Quesada (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía y quien preside*); Sr. Said de  
7 la Cruz Boschini (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*) y la Sra. Marianela  
8 Arce Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). (**De conformidad con los artículos 2 y 5 del**  
9 **Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar**).

10

11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Ricardo Soto Arroyo (*Director Ejecutivo de la Junta*  
12 *Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

13

14 Asesores: Sra. Xinia Escalante González; Sra. Rita Maxera Herrera y el Sr. Allan Moreira  
15 Gutiérrez (*En su condición de Asesores de la señora Viceministra de Gobernación y Policía*).

16

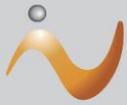
17 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

18

19 La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la presente sesión.

20

21 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo  
22 somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del día: **1.**  
23 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;  
24 **3.** Presentación del acta ordinaria: N.º 28-2017; **4.** Seguimiento a los acuerdos  
25 de la Junta Administrativa; **4.1.** Oficio DVG-CMMQ-574-11-2017, suscrito por  
26 la Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra del Ministerio de  
27 Gobernación y Policía; **5.** Seguimiento de contrataciones administrativas; **5.1.**  
28 Copia del oficio DAF-067-2017, suscrito por el Sr. Marcos Mena Brenes,  
29 Director Administrativo Financiero; **5.2.** Reporte de necesidades para la  
30 autorización inicial; **5.3.** Informe sobre las contrataciones del 2016 (AU-002-  
31 2017); **5.4.** Copia del oficio N.º 062-11-2017, suscrito por la Sra. Yenory  
32 Carrillo Cruz, Coordinadora PGAI; **6.** Copia del oficio STAP-1915-2017,



1 Presupuesto Ordinario y Plan Operativo Institucional 2018 (INDG-113-09-  
2 2017); **7.** Aprobación del Reglamento de la Contraloría de Servicios de la  
3 Imprenta Nacional; **8.** Proyecto de reforma al Reglamento de la Junta  
4 Administrativa de la Imprenta Nacional. (Oficio n.º 058-2017); **9.** Remisión del  
5 informe sobre Activos Sibinet (AU-003-2017) y el oficio DVG-CMMQ-578-11-  
6 2017); **10.** Remisión del informe sobre Diarios Oficiales (AU-004-2017); **11.**  
7 Copia del Informe UCDO-IN-01-11-2017, Trámite de documentos exonerados  
8 de la Corte Suprema de Justicia-Poder Judicial; **12.** Información de la  
9 Presidencia de este Órgano Colegiado; **12.1.** Respuesta a la UNT. (Oficio UNT-  
10 0325-2017); **13.** Información de la Dirección Ejecutiva; **14.** Asuntos varios;  
11 **14.1.** Propuesta de Circular: "*Lineamientos generales y específicos para la*  
12 *tramitación interna de procesos de adquisición de bienes y servicios, y*  
13 *competencias de las dependencias internas de la Imprenta Nacional que en*  
14 *forma permanente u ocasional participan en los procesos de adquisiciones de*  
15 *bienes o servicios*"; **14.2.** Acta de conciliación (Departamento de Corrección  
16 de la Imprenta Nacional).

17 **Acuerdo número 6902-11-2017.** A las 16 horas con 40 minutos, se  
18 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día, con el voto de los**  
19 **presentes. Acuerdo en firme. –**

20 **Artículo 3.** Presentación del acta ordinaria N.º 28-2017.

21 **Acuerdo número 6903-11-2017.** A las 16 horas con 50 minutos, se  
22 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 28-2017 con**  
23 **el voto de la Sra. Marianela Arce Campos y el Sr. Said de la Cruz**  
24 **Boschini. La Sra. Carmen María Muñoz Quesada, se abstiene de**  
25 **votar por no haber estado presente en dicha sesión. Acuerdo en**  
26 **firme. –**

27 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

28 1. Oficio DVG-CMMQ-574-11-2017, suscrito por la Sra. Carmen María  
29 Muñoz Quesada, Viceministra del Ministerio de Gobernación y Policía,  
30 a través del cual atiende el oficio DGABCA-NC-0343-2017 del Sr.

1 Fabián Quirós Álvarez, Director General de Administración de Bienes  
2 y Contratación Administrativa.

3 Se toma nota.

4 **Artículo 5.** Seguimiento de contrataciones administrativas.

5 La señora Presidenta considera que sería conveniente realizar un  
6 proceso de análisis del presupuesto aprobado, para conocer dónde están  
7 las principales debilidades, dónde están los cuellos de botella.

8 Lo que se quiere es dejar encaminado el grueso de los procesos, al cierre  
9 de esta administración.

10 Se toma nota.

11 1. Copia del oficio DAF-067-2017, suscrito por el Sr. Marcos Mena  
12 Brenes, Director Administrativo Financiero, se refiere al pago a la  
13 empresa Ramiz Supplies S. A., derivado del "Convenio de rescisión  
14 por mutuo acuerdo suscrito entre la empresa Ramiz y la Junta  
15 Administrativa".

16 **Acuerdo número 6904-11-2017.** A las 17 horas, se acuerda por  
17 unanimidad. **Autorizar al Director General para que en su defecto**  
18 **pida a la Asesoría Jurídica una certificación de los documentos**  
19 **que la Dirección Financiera requiere para proceder con el pago a**  
20 **Ramiz Supplies S. A. Acuerdo en firme. –**

21  
22 **Acuerdo número 6905-11-2017.** A las 17 horas con 10 minutos, se  
23 acuerda por unanimidad. **Declarar firmeza de este y otros acuerdos**  
24 **que se han tomado en esta sesión. Acuerdo en firme. –**

25 2. Reporte de necesidades para la autorización inicial.

26 El Director General presenta el oficio PI-240-2017. Señala que había dos  
27 reportes de necesidades uno de Salud Ocupacional y otro de Producción.



1 Además del oficio INDG-151-11-2017 que incluye los reportes de  
2 necesidades: 493-2017; 507-2017; 454-2017 y 576-2017.

3 La señora Presidenta recomienda el análisis y revisión de estos reportes  
4 de necesidades para su aprobación o rechazo la próxima sesión.

5 El Director General comenta que también están pendientes los reportes  
6 de necesidades 573-2017 y 600-2017.

7 **3. Informe sobre las contrataciones del 2016 (AU-002-2017).**

8 El Director General comenta que ya analizó este informe y giró las  
9 instrucciones para que implementen las recomendaciones de este  
10 informe.

11 Se le solicita al Director General remitir a la Junta Administrativa copia  
12 de los oficios que le envió a las diferentes unidades, para que se incluyan  
13 en el acta.

14 La señora Presidenta recomienda dejar este informe AU-002-2017 para  
15 realizar un profundo análisis de su contenido.

16 Agrega que se desprende del análisis de este tema la necesidad de que  
17 los funcionarios acompañen a la Junta Administrativa en ciertas  
18 discusiones, por tal motivo, solicita que cuando se crea conveniente,  
19 dependiendo de los temas y/o conversar con la Dirección para hacer la  
20 excitativa y considere la convocatoria a dichos funcionarios, según sean  
21 los temas . Sin duda, en contrataciones será el Proveedor Institucional,  
22 el responsable de este proceso por lo que será un invitado recurrente  
23 para las próximas sesiones.

24 **Acuerdo número 6906-11-2017.** A las 17 horas con 20 minutos, se  
25 acuerda por unanimidad. **Convocar al Proveedor Institucional, Sr.**

1 **José Miguel Chavarría Delgado, para la próxima semana.**  
2 **Acuerdo en firme. –**

3 Señala que lo que se debería hacer es solicitar al Director General  
4 presente un informe donde priorice los temas y los presente listos para  
5 ser aprobados la próxima semana.

6 **4.** Copia del oficio N.º 062-11-2017, suscrito por la Sra. Yenory Carrillo  
7 Cruz, Coordinadora PGAI, se refiere a los reportes de necesidades  
8 562 y 563.

9 El Director General comenta que la Sra. Yenory Carrillo presentó una  
10 información incorrecta, en cuanto al monto del presupuesto del reporte  
11 de necesidades 563, inicialmente era por un monto de ₡1.900.000,00,  
12 para la contratación de un gestor autorizado para residuos peligrosos.  
13 Sin embargo, el monto correcto es por ₡10,650.000.00 y lo otro es que  
14 a estas alturas es imposible concretar este proceso.

15 Por lo que en virtud de la información aportada por el Director Ejecutivo  
16 y la inexactitud por el dato presupuestario y al constarse que es de  
17 imposible ejecución se deja sin efecto el acuerdo.

18 **Acuerdo número 6907-11-2017.** A las 17 horas con 30 minutos, se  
19 acuerda por unanimidad. **El Sr. Director Ejecutivo presenta a la Junta**  
20 **Administrativa una inconsistencia en el tema presupuestario de**  
21 **la orden de inicio 563-2017 que incide en que no se puede**  
22 **ejecutar en este período, en virtud de lo cual este Órgano**  
23 **Colegiado, atendiendo el informe del señor Director Ejecutivo,**  
24 **revoca el acuerdo 347-10-2017 y en su lugar se deja sin efecto**  
25 **la orden de inicio.**

26 **Artículo 6.** Asuntos Varios.  
27





1 ➤ El Director General informa que presentó la renuncia a la Sra. Viceministra  
2 el 13 de noviembre de 2017 para hacerla efectiva a partir del 1 de diciembre  
3 del presente año.

4  
5 ➤ Se manifiesta que, en informes de la Dirección, la señora Presidenta  
6 presentaría: el informe final sobre las contrataciones con la Universidad  
7 Nacional (UNA); la propuesta del Reglamento de Contratación  
8 Administrativa relacionado con la circular y el reglamento de la Junta  
9 Administrativa.

10  
11 Se recomienda que esté presente el Sr. Ángel Garro Camacho para presentar el  
12 informe final de la UNA en la próxima sesión.

13  
14 **Acuerdo número 6908-11-2017.** A las 17 horas con 40 minutos, se  
15 acuerda por unanimidad. **Se suspende esta sesión ordinaria 30-2017 y se**  
16 **convoca a una sesión extraordinaria para el jueves 30 de noviembre a las**  
17 **3:30 p.m. con el fin de atender todos los temas que quedan pendientes**  
18 **incluyendo los temas de la señora Presidenta: el informe de la UNA; una**  
19 **propuesta del reglamento de contratación que tiene relación con la circular**  
20 **y el reglamento de la Junta Administrativa.**

21  
22 Al ser las 17 horas con 50 minutos se levanta la sesión ordinaria.

23

24

25 ***Sra. Carmen María Muñoz Quesada***

26 ***Presidenta***

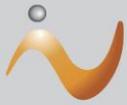
27

28

29 ***Ricardo Soto Arroyo***

30 ***Director Ejecutivo***

31



- 1 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
- 2 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
- 3 ***de esta Junta Administrativa.***
- 4
- 5 ***M.R.C.Q./S.J.A.***

