

**ACTA ORDINARIA N.º 31-2018**

**Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las 16 horas del 20 de noviembre, inicia la sesión ordinaria número 31, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside*) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

Ausente con justificación: Sra. Katia Ortega Borloz (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*).

*Asesores:* Sr. Guillermo Murillo Castillo de la Asesoría Jurídica de la Institución y el Sr. Carlos Videche Guevara, Asesor de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

Invitada (os): Sra. Sandra Gamboa Salazar, Directora de Comercialización; Sr. Francisco Granados Ureña, Servicios Generales; Sr. Andrey Cortés Serrano, Departamento de Informática; Sr. Marcos Mena Brenes, Director Administrativo Financiero y el Sr. Max Carranza Arce, Director de Producción.

**Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

**Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Aprobación de actas ordinarias N.º 29-2018 y N.º 30-2018; **4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas: **4.1.** Reporte de necesidades para la contratación directa de la CORPORACION COMERCIAL SIGMA INTERNACIONAL S.A., para que brinde en la modalidad de demanda, el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, repuestos y cambio de partes y repuestos para los equipos de UPS y sus periféricos (bancos de baterías y transformadores). Monto presupuestado ₡40.000.000<sup>oo</sup> (Cuarenta

1 millones de colones exactos); **4.2.** Oficio INF-114-2018 del Reporte de  
2 necesidades para la adquisición del servicio de protección avanzada de  
3 Endpoint contra software malicioso de forma perimetral para 200 dispositivos  
4 de la Institución; **5.** Metodología para la fijación de tarifas de Diarios Oficiales  
5 y precios de Artes Gráfica en la Imprenta Nacional. **6.** Información referente  
6 al presupuesto comprometido devengado en 2018 y presupuesto  
7 comprometido no devengado en el 2018; **7.** Ejecución Presupuestaria  
8 octubre 2018, según el acuerdo 394-10-2018; **8.** Propuesta de la Universidad  
9 Nacional (UNA); **9.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa;  
10 **10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **11.**  
11 Información de la Dirección Ejecutiva; **12.** Asuntos varios.

12 **Acuerdo número 7238-11-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se  
13 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**

14 **Artículo 3.** Aprobación de las actas ordinarias N.º 29-2018 y N.º 30-  
15 2018.

16  
17 **Acuerdo número 7239-11-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se  
18 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 29-2018,**  
19 **con dos votos.**

20  
21 **El acta ordinaria N.º 30-2018 queda pendiente por falta de**  
22 **quorum, hasta que esté presente la Sra. Katia Ortega Borloz.**

23  
24 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

25 1. Reporte de necesidades para la contratación directa de la  
26 CORPORACION COMERCIAL SIGMA INTERNACIONAL S.A., para que  
27 brinde en la modalidad de demanda, el servicio de mantenimiento  
28 preventivo, correctivo, repuestos y cambio de partes y repuestos  
29 para los equipos de UPS y sus periféricos (bancos de baterías y  
30 transformadores). Monto presupuestado ₡40.000.000<sup>oo</sup> (Cuarenta  
31 millones de colones exactos) para los cuatro años.

32 El Sr. Francisco Granados Ureña, ingresa al ser las 16 horas con 25  
33 minutos para exponer los detalles técnicos de este reporte de  
34 necesidades que refiere el mantenimiento de dos unidades de potencia  
35 ininterrumpida (UPS) marca Riello-Aros modelo: MST-80 y potencia  
36 ininterrumpida (UPS) marca Riello-Aros modelo: MHT-30, para  
37 contratar los servicios de la CORPORACION COMERCIAL SIGMA  
38 INTERNACIONAL S.A quien brindará el mantenimiento requerido.

1  
2 Aclara que oferente único en dar este tipo de servicios y está  
3 autorizado para suministrar los repuestos que se necesitan.

4  
5 El Director Ejecutivo menciona que en el reporte de necesidades se  
6 menciona un presupuesto de ₡40.000.000.00 (cuarenta millones de  
7 colones) y en la certificación de contenido presupuestario es por  
8 ₡8.000.000.00 (ocho millones de colones).

9  
10 El Sr. Francisco Granados expresa que los cuarenta millones es por los  
11 cuatro años y la certificación de los ocho millones es lo requerido para  
12 este año.

13  
14 Se retira el señor Granados al ser las 16 horas con 35 minutos.

15  
16 **Acuerdo número 7240-11-2018.** A las 16 horas con 40 minutos, se  
17 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la decisión inicial del**  
18 **Reporte de necesidades para la contratación directa de la**  
19 **CORPORACION COMERCIAL SIGMA INTERNACIONAL S.A., para**  
20 **que brinde en la modalidad de demanda, el servicio de**  
21 **mantenimiento preventivo, correctivo, repuestos y cambio de**  
22 **partes y repuestos para los equipos de UPS y sus periféricos**  
23 **(bancos de baterías y transformadores).**

24 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la**  
25 **certificación de contenido presupuestario máximo por un**  
26 **monto de ₡40.000.000<sup>oo</sup> (Cuarenta millones de colones**  
27 **exactos) para los cuatro años. Acuerdo Firme.**

28 2. Oficio INF-114-2018 del Reporte de necesidades para la adquisición  
29 del servicio de protección avanzada de Endpoint contra software  
30 malicioso de forma perimetral para 200 dispositivos de la  
31 Institución.

32  
33 El Sr. Andrey Cortés ingresa al ser las 16 horas con 42 minutos para  
34 exponer el presupuesto que se ha invertido en la seguridad informática  
35 de la Imprenta Nacional, la inversión actual por año e inversión  
36 mensual por usuario; descripción del elemento de protección y

1 seguridad; el monto anual; función; actualización y vencimiento.

2

3 Se retira el Sr. Andrey Cortés al ser las 16 horas con cuarenta y ocho  
4 minutos.

5

6 **Acuerdo número 7241-11-2018.** A las 16 horas con 50 minutos, se  
7 acuerda por unanimidad. **Se aprueba la decisión inicial del**  
8 **Reporte de necesidades para contratar un servicio de**  
9 **protección avanzada de Endpoint contra software malicioso de**  
10 **forma perimetral para 200 dispositivos de la Imprenta**  
11 **Nacional.**

12

13 **Para este trámite el Departamento Financiero ha emitido la**  
14 **certificación de contenido presupuestario máximo por un**  
15 **monto de ₡17.400.000.00 Acuerdo Firme.**

16 **Artículo 5.** Metodología para la fijación de tarifas de Diarios Oficiales y  
17 precios de Artes Gráfica en la Imprenta Nacional.

18

19 Ingresan los directores de Área, la Sra. Sandra Gamboa, el Sr. Max  
20 Carranza y el Sr. Marcos Mena, al ser las dieciséis horas con 55  
21 minutos, para retomar la información incluida en el oficio DC-115;  
22 DAF-079 y DP-137, suscrito por los directores, a través del cual  
23 presentan para su análisis y aprobación por parte de este Órgano  
24 Colegiado, el borrador del documento denominado "Metodología para  
25 la fijación de tarifas de Diarios Oficiales y precios de Artes Gráficas en  
26 la Imprenta Nacional".

27

28 Asimismo, el Director Ejecutivo presenta los tres posibles escenarios  
29 que pueden ser considerados en la propuesta de tarifas para  
30 publicaciones en los Diarios Oficiales.

31

32 Este Órgano Colegiado después de su análisis y estudio selecciona el  
33 escenario número 3 con el siguiente detalle:

34

Periodo de recuperación de inversión **3 años**

Método	Costo	Rédito Desarrollo <b>6%</b>	Tarifa propuesta	Tarifa actual	Diferencia
Carácter	₡8,31	₡0,61	₡8,92	₡11,65	23,47%
Cm <sup>2</sup>	83,08	6,08	89,16	N/A	N/A

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23

Se retiran los invitados al ser las 17 horas con 49 minutos.

Se dispone en primer lugar:

**Acuerdo número 7242-11-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se acuerda por unanimidad. **Aprobar la metodología para la fijación de tarifas de Diarios Oficiales y precios de Artes Gráficas en la Imprenta Nacional, en su totalidad, presentada en la sesión ordinaria N.º 30-2018. Publíquese. Acuerdo en firme.**

Y en un segundo acuerdo:

**Acuerdo número 7243-11-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se acuerda por unanimidad. **Aprobar la propuesta de modelo tarifario para publicaciones en Diarios oficiales formulado por la Comisión de Tarifas y presentado por la Dirección General en la sesión ordinaria N.º 31-2018 del 20 de noviembre del presente año.**

**Autorizando el escenario N.º 3, por un monto de ₡8,92 por carácter y ₡89,16 por cm<sup>2</sup>, estructurándose un rédito de**

1 **desarrollo que permita la recuperación de inversión a tres**  
2 **años. Publíquese**

3

4 **Artículo 6.** Información referente al presupuesto comprometido  
5 devengado en 2018 y presupuesto comprometido no devengado en el  
6 2018.

7

8 La Sra. Rosaura Monge manifiesta sus inquietudes con respecto a este  
9 tema.

10

11 El Sr. Marcos Mena expone la información contenida en el oficio DAF-  
12 80-2018 donde detalla estos conceptos y se refiere a la circular CCAF-  
13 037-2017, la cual indica que regula el cierre de los pagos  
14 correspondientes al presupuesto 2017 igual presenta las disposiciones  
15 para este año 2018.

16

17 El señor Presidente solicita analizar este tema fuera de sesión y aclarar  
18 todas las inquietudes que se tengan al respecto, a fin de contar con un  
19 criterio uniforme.

20

21 Por otra parte, la señora Monge manifiesta que está pendiente de  
22 conocerse el estado de lo manifestado en el oficio UCC-067-2018,  
23 suscrito por el Sr. Jesús Araya Zúñiga, Jefe Unidad de Consolidación  
24 de Cifras, Dirección General de Contabilidad Nacional, Ministerio de  
25 Hacienda, sobre el incumplimiento en la presentación de Matriz de  
26 Planes de Acción en cumplimiento del decreto ejecutivo 41039-MH.

27

28 Se indica que la información será presentada por el Jefe de Financiero  
29 en la próxima sesión.

30

31 Se retira el Sr. Marcos Mena al ser las 17 horas con 55 minutos.

32

33 Se toma nota.

34

35 **Artículo 7.** Ejecución Presupuestaria octubre 2018, según el  
36 acuerdo 394-10-2018.

1

2 Se da por recibida la información.

3

4 **Artículo 8.** Propuesta de la Universidad Nacional (UNA).

5

6 Los miembros de este Órgano Colegiado analizan el borrador de  
7 respuesta que presenta el Director Ejecutivo y disponen:

8 **Acuerdo número 7244-11-2018.** A las 18 horas, se acuerda por  
9 unanimidad. **Aprobar la remisión del oficio INDG-157-11-2018**  
10 **presentado por el Director Ejecutivo donde se rechaza la oferta**  
11 **de la Universidad Nacional (UNA). Acuerdo en firme.**

12

13 **Artículo 9.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

14 El Director Ejecutivo manifiesta que los todos los acuerdos están en  
15 sus debidas instancias.

16

17 Sin embargo, están pendientes los acuerdos referentes a la  
18 presentación de informe sobre el seguimiento de las recomendaciones  
19 de Auditoría; de la normativa de contratación a nivel interno, aclara  
20 que, aunque ya está lista, falta la validación por parte del  
21 Departamento de Proveeduría. Asimismo, falta que los miembros de  
22 esta Junta Administrativa realicen el trámite de las firmas digitales  
23 para su posterior cancelación; comenta que la modificación en la  
24 estructura de las actas queda para iniciar en enero del 2019 y la  
25 presentación del PGAI se realizará la próxima sesión.

26

27 Se toma nota

28

29 **Artículo 10.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

30 La Presidencia no presenta ningún informe.

31

32 **Artículo 11.** Información de la Dirección Ejecutiva

33

34 La Dirección Ejecutiva no presenta ningún informe.

1

2 **Artículo 12.** Asuntos varios.

3 No hay asuntos breves que tratar.

4

5

6 Al ser las 18 horas con 35 minutos se levanta la sesión.

7

8

9

10

11

**Sr. Víctor Barrantes Marín**

12

**Presidente**

13

14

15

16

**Sr. Carlos Andrés Torres Salas**

17

**Director Ejecutivo**

18

19

**PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.**

20

21

22

23

**M.R.C.Q./S.J.A.**