

1 **ACTA ORDINARIA Nº 32-2016**

2
3 Sesión ordinaria número treinta y dos de la Junta Administrativa de la Imprenta
4 Nacional, celebrada a las dieciséis horas con quince minutos del veintiocho de
5 setiembre de dos mil dieciséis, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

6
7 **Presentes:** Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y Policía,
8 Presidenta; Sr. Said de la Cruz Boschini, Representante del Ministerio de Cultura y Juventud; Sr.
9 Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica; Sr. Carlos Rodríguez Pérez,
10 Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional y la Sra. Juanita Grant Rojas, Asesora
11 Financiera de la señora Viceministra.

12
13 **Funcionaria asistente:** Sra. María del Rocío Calderón Quirós, Secretaria de la Junta
14 Administrativa.

15
16 **Participantes:** Sra. Yamileth Venegas Gutiérrez, Encargada de la Unidad de
17 Contrataciones; Sr. Francisco Granados Ureña, Ingeniero de Servicios Generales y el
18 Sr. Vicente Soto Vargas, Coordinador de Artes Gráficas.

19
20 **Artículo 1.** Comprobación de quorum e inicio de sesión.

21
22 La señora Viceministra, Presidenta inicia la sesión ordinaria n.º 32-2016 del
23 28 de setiembre de 2016.

24
25 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

26
27 El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del
28 día: Aprobación del orden del día: **1.** Comprobación de quorum e inicio de
29 sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Presentación y aprobación de las
30 actas ordinarias n.º 29-2016; n.º 31-2016 y las actas extraordinarias: n.º 02-
31 2016 y n.º 04-2016; **4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **5.**
32 Presentación, aprobación y adjudicación de la Licitación Abreviada Nº 2016LA-
33 000003-0007900001, *Sistema tipo red o anillo perimetral de aire comprimido,*
34 *incluye suministro de equipamiento, accesorios, periféricos, tubería e instalación*
35 *(tipo llave en mano).* Oficio PI-162-2016; **6.** Presentación, aprobación y
36 adjudicación de la Licitación Abreviada Nº2016LA-000004-0007900001,
37 *Servicios de ingeniería para la conceptualización, estudios, diseños, planos e*
38 *informes, para el sistema eléctrico del edificio de la Imprenta Nacional.* Oficio PI-
39 164-2016; **7.** Presentación, aprobación y adjudicación de la Licitación Abreviada
40 Nº 2016LA-000006-0007900001, *Equipo de producción para el Área de*

1 *Acabados.* Oficio PI-165-2016; **8.** Correspondencia: **8.1.** Oficio DVG-CMMQ-362-
2 2016, suscrito por la señora Viceministra, Carmen María Muñoz Quesada, donde
3 solicita la presentación del plan de acción remedial del informe: *Aplicación de las*
4 *Políticas Ambientales de la Imprenta Nacional*; **8.2.** Oficio DVG-CMMQ-363-
5 2016, suscrito por la señora Viceministra, Carmen María Muñoz Quesada, donde
6 requiere se cumpla con las recomendaciones citadas en el informe: *Control*
7 *interno y efectividad del consultorio médico, Unidad de Psicología y Terapia*
8 *Física de la Imprenta Nacional* y la presentación del plan de acción para atender
9 dicho informe; **8.3.** Oficio DVG-CMMQ-364-2016, suscrito por la señora
10 Viceministra, Carmen María Muñoz Quesada, solicita la presentación del plan
11 de acción para atender el informe: *seguimiento al proceso de adopción de las*
12 *NICSP de la Imprenta Nacional*; **9.** Información de la Presidencia de este Órgano
13 Colegiado; **10.** Información de la Dirección Ejecutiva: **10.1.** Autorización para
14 uso de teléfono en Diarios Oficiales. **10. 2.** Oficio DG-317-09-2016, suscrito por
15 el Director General, Carlos Rodríguez Pérez, mediante el cual informa las
16 acciones tomadas para la atención del informe de Auditoría, relacionado con los
17 procesos de recursos humanos y **11.** Asuntos varios.

18 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6611-09-2016: Aprobar el orden**
19 **del día, presentado por el Director Ejecutivo, Carlos Alberto Rodríguez**
20 **Pérez.**

21 **Artículo 3.** Presentación y aprobación de las actas ordinarias: n. ° 29-2016; n. °
22 31-2016 y las actas extraordinarias: n. ° 02-2016 y n. ° 04-2016

23 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6612-09-2016: Aprobar el acta**
24 **ordinaria n. ° 29-2016 y la extraordinaria nº. 02-2016 con tres votos por**
25 **parte de este Órgano Colegiado. El acta ordinaria nº. 31-2016 y el acta**
26 **extraordinaria nº. 04-2016, solo es aprobada con dos votos. La señora**
27 **Viceministra se abstiene por no haber estado presente en ambas sesiones.**

28 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

29 El Director General solicita trasladar este tema para la próxima sesión en virtud
30 de atender con prioridad el tema de las licitaciones.

31 Sin embargo, el Sr. Said de la Cruz desea informar el resultado de la audiencia
32 del 26 de setiembre del presente año con la señora Ministra de Cultura y
33 Juventud, en donde analizaron la posibilidad de un convenio interinstitucional
34 que facilitaría la publicación de obras literarias beneficiadas con una beca.

35 Una vez analizado y discutido el tema, la señora Viceministra comenta que es
36 importante analizar muy bien esta propuesta antes de brindar falsas

1 expectativas imposibles de atender y que en el caso de que se requiera un
2 acuerdo, solicita se haga la propuesta formal y se presente el proyecto para
3 su análisis y discusión en el seno de esta Junta.

4 Sugiere al Sr. Said de la Cruz imprimir la propuesta, los términos a los que se
5 comprometen los ganadores de la beca para ver si existe alguna limitación,
6 conciliar la normativa y la legalidad de los requerimientos de una posible
7 impresión.

8 El Director General propone realizar algunas sesiones de trabajo para darle
9 forma a este proyecto y lograr su integración total.

10 Se toma nota.

11

12 **Artículo 5.** Presentación, aprobación y adjudicación de la Licitación Abreviada
13 N° 2016LA-000003-0007900001, *Sistema tipo red o anillo perimetral de aire*
14 *comprimido, incluye suministro de equipamiento, accesorios, periféricos, tubería*
15 *e instalación (tipo llave en mano). Oficio PI-162-2016.*

16 Antes de desarrollar este tema la señora Viceministra expone que de las tres
17 licitaciones incluidas en la agenda, solo se cuenta con la documentación de
18 esta primera licitación.

19

20 Ingresan el Sr. Francisco Granados Ureña de Servicios Generales y la Sra.
21 Yamileth Venegas Gutiérrez, Encargada de Contrataciones de la Proveeduría
22 Institucional, al ser las diecisiete horas con cero minutos para exponer este
23 tema.

24 “Objeto: Sistema tipo red o anillo perimetral de aire comprimido, incluye suministro de
25 equipamientos periféricos, tubería e instalación (tipo llave en mano)

26

27 Departamento solicitante: Servicios Generales

28

29 1. Solicitud de inicio de trámite:

30

31 Se ingresa en el Sistema Avance, reporte de necesidades N° 202-2016 emitido por
32 el departamento de Servicios Generales, con las especificaciones
33 correspondientes para iniciar el proceso de contratación para adquirir un Sistema tipo
34 red o anillo perimetral de aire comprimido, incluyendo el suministro de equipamientos
35 periféricos, tubería e instalación (tipo llave en mano).

36

37 Para gestionar este trámite se presupuestó un monto total de ¢
38 57.500.000,00 (Cincuenta y siete millones quinientos mil colones exactos), por lo que

1 procede, de conformidad a los rangos establecidos por la Contraloría General de la
2 República, promover una licitación abreviada.

3

4 Esta contratación se inicia con la confección del pliego de condiciones y se traslada
5 mediante el Sistema Sicop a la Unidad solicitante para la aprobación del cartel.

6

7 Con fecha 28 de julio del presente año se publica la invitación a participar y se indica
8 como fecha de apertura el 16 de agosto a las catorce horas con cinco minutos.

9

10 2. Financiamiento

11

12 El reporte de necesidades N° 202-2016 es enviado al Departamento Financiero para
13 realizar la respectiva reserva presupuestaria en la partida 5.02.99 por un
14 monto de ¢ 57.500.000,00 (Cincuenta y siete millones quinientos mil colones exactos).

15

16 3. Ofertas presentadas

17

18 El día de la apertura se presentan tres oferentes: Facility and Supply S. A., Central de
19 Mangueras S. A. y Equipos Neumáticos S. A.

20

21 4. Aspectos financieros

22

23 Para efectuar la adjudicación correspondiente se corroboró que el monto reservado
24 mediante Reporte de necesidades N° 202-2016 es suficiente con base al contenido
25 presupuestario proyectado en la partida 5.02.99.

26

27 5. Aspectos legales

28

29 Efectuado el análisis en los aspectos legales, por parte de la Abogada de la
30 Proveeduría, se determina que las empresas participantes no presentan la personería
31 jurídica al día, por lo que se les previene para que subsanen la falta. De las empresas
32 advertidas, Facility and Supply S. A. no aporta lo solicitado por lo que de conformidad
33 con el artículo 82 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa queda fuera
34 de concurso; Central de Mangueras S. A. presenta en tiempo el documento requerido
35 por lo que en conjunto con la empresa Equipos Neumáticos S. A. se traslada para el
36 estudio técnico por parte del ingeniero Francisco Granados, representante de la
37 unidad solicitante.

38

39 6. Aspectos técnicos

40

41 Se analizan las dos empresas a derecho, de este estudio se desprende que Central de

- 1 Mangueras S. A. incumple con aspectos técnicos solicitados en el pliego de
2 condiciones, en los siguientes puntos:
3
4 1- El cartel solicitaba que la entrega de aire del compresor a suministrar de 40HP,
5 debía de ser de al menos 190 CFM y de acuerdo a la hoja CAGI de los anexos se
6 indica que dicho caudal es de 182 CFM para el compresor propuesto.
7
8 2- Para el motor se requiere que el mismo sea de alta eficiencia con un grado IE3 bajo
9 la normativa IEC o su equivalente, que en el caso de motores NEMA corresponde a
10 una eficiencia NEMA Premium y no a una EPAct como lo detalla en la oferta y cuya
11 equivalencia en IEC corresponde a una eficiencia IE2 menor a la solicitada.
12
13 3- Con respecto a los tanques de almacenamiento no cumplen con el requerimiento de
14 almacenamiento solicitado, ya que se solicitaron 1000 litros y 500 litros, y se ofertan
15 240 galones (908 litros) y 120 galones (454 litros).
16
17 4- En cuanto a la muestra de tubería solicitada al realizar la medición se encontró que
18 la misma presenta un diámetro de 46 mm y no de 50 mm como se requirió en el
19 cartel.
20
21 5- La oferta no cumple con la fecha límite del plazo de entrega, ya que de acuerdo a
22 los días señalados para la ejecución del proyecto la misma se excede.
23
24 7. Resultado del análisis
25
26 7.1. Admisibilidad
27
28 Analizada la oferta elegible se aplica la metodología de evaluación, que a continuación
29 se detalla.
30 7.2 Metodología de evaluación
31
32 Se toma como factores de evaluación: precio, galardones obtenidos, experiencia de la
33 empresa, experiencia del profesional y plazo de entrega.
34

Oferente	Precio (30 %)	Galardones Obtenidos (10%)	Experiencia de la empresa (25 %)	Experiencia del profesional (15%)	Plazo de entrega (20%)	TOTAL
Equipos Neumáticos S. A.	30 %	10 %	10 %	00 %	20 %	70 %

1
 2 7.3. Recomendación

3
 4 Una vez reunida la comisión de recomendación de adjudicaciones, conformada por el
 5 Proveedor Institucional, la abogada de Proveeduría y los representantes de la unidad
 6 solicitante, en forma unánime recomiendan adjudicar a:

7
 8 Equipos Neumáticos S. A.

Artículo No.	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario ofrecido	Precio Total Ofrecido
1	1	o/u	SISTEMA DE AJRE COMPRIMIDO	22 910 000,00	22 910 000,00
	INCLUYE				
	1	o/u	COMPRESOR TORNILLO KAESER A SD40		
	1	o/u	SECADOR MARCA KAESER MODELO TD-61		
	1	o/u	FILTRO COALESENTE MARCA KAESER MODELO F83KE		
	1	o/u	TANQUE DE 1000L MARCA KAESER MODELO ARI 000-11		
	3	o/u	UNIDAD DE CONDENSADO FESTO MODELO PWEA-AC-6A		
	1	o/u	SECADOR REFRIGERATIVO KAESER TB19		
	1	o/u	TANQUE DE 800L MARCA KAESER MODELO AEV S00-11		
2	1	o/u	SISTEMA MODULAR DE ALUMINIO T-MARCA TESEO	27 200 000,00	27 200 000,00
	INCLUYE				
	1	o/u	INTERCONEXION MECANICA DE EQUIPOS A LA LINEA PRINCIPAL		
	1	o/u	INSTALACION DE 2 ANILLOS PRINCIPALES DE TUBERIA MODULAR EN ALUMINIO PARA LA PLANTA SEGUN PLANO ADJUNTO EN CARTEL		
3	1	o/u	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR 2 AÑOS	3 764 500,00	3 764 500,00
Subtotal					53 874 500,00
IV					-
Total colones					53 874 500,00

9
 10
 11 Plazo de entrega: 30 de noviembre del 2016
 12
 13 Forma de pago: 30 días
 14
 15 Garantía: 24 meses

1
 2 Todo de acuerdo con los términos del cartel, la oferta presentada, la Ley de
 3 Contratación Administrativa y su Reglamento, dado el veinte de setiembre de dos mil
 4 dieciséis”.

5
 6 Licda. Yamileth Venegas Gutiérrez
 7 Encargada Unidad Contrataciones”
 8

9 Una vez escuchadas las exposiciones técnicas-financieras y las condiciones
 10 cartelarias por parte de los funcionarios de la Proveeduría y los técnicos de la
 11 Unidad Administrativa solicitante, contenidas en el informe técnico Acta nº. LA-
 12 03-2016, oficio nº. PI-162-2016.

13
 14 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**
 15 **unánime y firme 6613-09-2016:**

16
 17 **Aprobar la adjudicación del concurso licitatorio a favor de la empresa**
 18 **“Equipos Neumáticos S.A”. con cédula jurídica 3-101-196524 por un monto**
 19 **de ₡53.874.500,00 (cincuenta y tres millones ochocientos setenta y cuatro**
 20 **mil quinientos colones exactos) bajo todas las condiciones cartelarias del**
 21 **concurso con el siguiente detalle:**
 22

Artículo No.	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario ofrecido	Precio Total Ofrecido
1	1	o/u	SISTEMA DE AJRE COMPRIMIDO	22 910 000,00	22 910 000,00
	INCLUYE				
	1	o/u	COMPRESOR TORVILLO KAESER ASD40		
	1	o/u	SECADOR MARCA KAESER MODELO TD-61		
	1	o/u	FILTRO COALESENTE MARCA KAESER MODELO F83KE		
	1	o/u	TANQUE DE 1000L MARCA KAESER MODELO AR1000-11		
	3	o/u	UNIDAD DE CONDENSADO FESTO MODELO PWEA-A-C-6A		
	1	o/u	SECADOR REFRIGERATIVO KAESER TB19		
2	1	o/u	TANQUE DE 800L MARCA KAESER MODELO AEVS00-11		
	1	o/u	FILTRO COALESENTE MARCA KAESER KOR F16KE		
	1	o/u	SISTEMA MODULAR DE ALUMINIO T MARCA TESEO	27 200 000,00	27 200 000,00
	INCLUYE				
2	1	o/u	INTERCONEXION MECANICA DE EQUIPOS A LA LINEA PRINCIPAL		
	1	o/u	INSTALACION DE 2 ANILLOS PRINCIPALES DE TUBERIA MODULAR EN ALUMINIO PARA LA PLANTA SEGUN PLANO ADJUNTO EN CARTEL		
3	1	o/u	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR 2 AÑOS	3 764 500,00	3 764 500,00
Subtotal					53 874 500,00
IV					-
Total colones					53 874 500,00

23
 24
 25 **Plazo de entrega: 30 de noviembre del 2016**
 26

1 **Forma de pago: 30 días**

2

3 **Garantía: 24 meses**

4

5 **Artículo 6.** Presentación, aprobación y adjudicación de la Licitación Abreviada
6 N°2016LA-000004-0007900001, *Servicios de ingeniería para la*
7 *conceptualización, estudios, diseños, planos e informes, para el sistema*
8 *eléctrico del edificio de la Imprenta Nacional.* Oficio PI-164-2016.

9 “Objeto: Servicios de Ingeniería para la conceptualización, estudios, diseños, planos e
10 informes, para el sistema eléctrico del edificio de la Imprenta Nacional

11

12 Departamento solicitante: Servicios Generales

13

14 1. Solicitud de inicio de trámite:

15

16 Se ingresa en el Sistema Avance, reporte de necesidades N° 204-2016 emitido por
17 el departamento de Servicios Generales, con las especificaciones
18 correspondientes para iniciar el proceso de contratación para adquirir un Servicio de
19 Ingeniería para la conceptualización, estudios, diseños, planos e informes, para el
20 sistema eléctrico del edificio de la Imprenta Nacional.

21

22 Para gestionar este trámite se presupuestó un monto total de ¢
23 54.000.000,00 (Cincuenta y cuatro millones de colones exactos), por lo que procede,
24 de conformidad a los rangos establecidos por la Contraloría General de la República,
25 promover una licitación abreviada.

26

27 Esta contratación se inicia con la confección del pliego de condiciones y se traslada
28 mediante el Sistema Sicop a la Unidad solicitante para la aprobación del cartel.

29

30 Con fecha 01 de agosto del presente año se publica la invitación a participar y se indica
31 como fecha de apertura de ofertas el 23 de agosto del 2016.

32

33 2. Financiamiento

34

35 El reporte de necesidades N° 204-2016 es enviado al Departamento Financiero para
36 realizar la respectiva reserva presupuestaria en la partida 1.04.03 por un
37 monto de ¢ 54.000.000,00 (Cincuenta y cuatro millones de colones exactos).

38

39 3. Ofertas presentadas

1

2 El día de la apertura se presentan cinco oferentes: Consorcio Indeca-Dynamo, Andrés
3 Aguilar González, Ingenierías Jorge Lizano & Asociados S. A., Utsupra S. A. y Heriel S.
4 A. & Grupo Ingeniería Arquitectura Gía S. A.

5

6 4. Aspectos financieros

7

8 Para efectuar la adjudicación correspondiente se corroboró que el monto reservado
9 mediante Reporte de necesidades N° 204-2016 es suficiente con base al contenido
10 presupuestario proyectado en la partida 1.04.03.

11

12 5. Aspectos legales

13

14 Como resultado del análisis en los aspectos legales, realizado por parte de la Abogada
15 de la Proveeduría, se descalificó a las empresas Ingenierías Jorge Lizano & Asociados
16 S. A., Utsupra S. A. y Heriel S. A. & Grupo Ingeniería Arquitectura Gía S. A., por cuanto
17 se les solicitó subsanes e hicieron caso omiso en el tiempo para aportar lo requerido.

18

19 6. Aspectos técnicos

20

21 Se analizan las dos empresas a derecho, indicando el ingeniero Francisco Granados
22 que las dos cumplen con lo requerido.

23

24 7. Resultado del análisis

25

26 7.1. Admisibilidad

27

28 Con las ofertas elegibles se aplica la metodología de evaluación, que a continuación se
29 detalla.

30

31 7.2 Metodología de evaluación

32

33 Se toma como factores de evaluación: precio, experiencia del profesional, experiencia
34 de la empresa y plazo de entrega

35

Oferentes	Precio (35 %)	Experiencia de la empresa	Experiencia del profesional	Plazo de entrega (30%)	TOTAL
Andrés Aguilar González	29,5 %	06,00 %	07,00 %	26,25 %	68,75 %
Consortio Indeca- Dynamo	35,00 %	09,00 %	10,00 %	30,00 %	84,00 %

1
2
3
4
5
6
7
8
9

7.3. Recomendación

Una vez reunida la comisión de recomendación de adjudicaciones, conformada por el Director Administrativo-Financiero, la abogada de Proveeduría y los representantes de la unidad solicitante, en forma unánime recomiendan adjudicar a:

Consortio Indeca-Dynamo

Línea	Descripción	Precio	Plazo de entrega
01	Servicios de Ingeniería para la conceptualización, estudios, diseños, planos e informes, para el sistema eléctrico del edificio de la Imprenta Nacional	¢ 33.500.000,00	35 días hábiles

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

Todo de acuerdo con los términos del cartel, la oferta presentada, la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, dado el veintiocho de setiembre de dos mil dieciséis.”

Licda. Yamileth Venegas Gutiérrez
 Encargada Unidad Contrataciones

Una vez escuchadas las exposiciones técnicas-financieras y las condiciones cartelarias por parte de los funcionarios de la Proveeduría y los técnicos de la Unidad Administrativa solicitante, contenidas en el informe técnico Acta nº. LA-04-2016, oficio nº. PI-164-2016.

Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo unánime y firme 6614-09-2016:**

Aprobar la adjudicación del concurso licitatorio a favor del “Consortio Indeca-Dynamo”, (Dynamo Ingeniería Electromecánica S. A., cédula jurídica nº. 3101510658 e Ingenieros de Centroamérica Limitada, cédula jurídica nº. 3102008893) por un monto de ¢33.500.000,00 (Treinta y tres

- 1 **millones quinientos mil colones exactos) bajo todas las condiciones**
2 **cartelarias del concurso con el siguiente detalle:**

Línea	Descripción	Precio	Plazo de entrega
01	<i>Servicios de Ingeniería para la conceptualización, estudios, diseños, planos e informes, para el sistema eléctrico del edificio de la Imprenta Nacional</i>	¢ 33.500.000,00	35 días hábiles

- 3
4 En esta licitación se sugiere darle un seguimiento al cronograma debido a que
5 está muy ajustado el tiempo por el fin de año y el porcentaje de ejecución
6 presupuestaria.

- 7 Se retira el Sr. Granados Ureña al ser las diecisiete horas con cuarenta y cinco
8 minutos.

9

- 10 **Artículo 7.** Presentación, aprobación y adjudicación de la Licitación Abreviada
11 N° 2016LA-000006-0007900001, *Equipo de producción para el Área de*
12 *Acabados.* Oficio PI-165-2016.

13

- 14 Ingresó el Sr. Vicente Soto Vargas, Coordinador de Artes Gráficas, al ser las
15 diecisiete horas con cuarenta y cinco minutos para exponer la siguiente
16 licitación.

17

- 18 Objeto: Compra de equipo de producción para el área de acabados

19

- 20 Departamento solicitante: Servicios Generales

21

- 22 1. Solicitud de inicio de trámite:

23

- 24 Se ingresa en el Sistema Avance, reportes de necesidades N° 226, 225 y 209-2016
25 emitido por el departamento de Acabados, con las especificaciones
26 correspondientes para iniciar el proceso de contratación para adquirir equipo de
27 producción para el área de acabados.

28

- 29 Para gestionar este trámite se presupuestó un monto total de
30 ¢113.200.000.000,00 (Ciento trece millones doscientos mil colones exactos), por lo
31 que procede, de conformidad a los rangos establecidos por la Contraloría General
32 de la República, promover una licitación abreviada.

1
2 Esta contratación se inicia con la confección del pliego de condiciones y se traslada
3 mediante el Sistema Sicop a la Unidad solicitante para la aprobación del cartel.

4
5 Con fecha 08 de setiembre del presente año se publica la invitación a participar y se
6 indica como fecha de apertura de ofertas el 23 de setiembre del 2016.

7
8 2. Financiamiento

9
10 Los reportes de necesidades N° 226, 225 y 209-2016 son enviados al Departamento
11 Financiero para realizar la respectiva reserva presupuestaria en la partida
12 5.01.01 por un monto de ¢ 113.200.000.000,00 (Ciento trece millones
13 doscientos mil colones exactos).

14
15 3. Ofertas presentadas

16
17 El día de la apertura se presenta una sola oferta: Ramiz Supplies S. A., participando
18 en la línea N° 1, para las líneas 2 y 3 no hubo participantes.

19
20 4. Aspectos financieros

21
22 Para efectuar la adjudicación correspondiente se corroboró que el monto reservado
23 mediante Reportes de necesidades N° 226, 225 y 209-2016 es suficiente con base al
24 contenido presupuestario proyectado en la partida 5.01.01.

25
26 5. Aspectos legales

27
28 Como resultado del análisis en los aspectos legales, realizado por parte de la
29 Abogada de la Proveeduría, se solicitó subsane, respondiendo en el tiempo oportuno.

30
31 6. Aspectos técnicos

32
33 Se analiza la empresa participante, indicando el señor Vicente Soto que cumple con
34 los requisitos técnicos solicitados en el cartel.

35
36 7. Resultado del análisis

37
38 7.1. Admisibilidad

39
40 Con la oferta elegible se aplica la metodología de evaluación, que a continuación se
41 detalla.

1

2 7.2 Metodología de evaluación

3

4 Se toma como factores de evaluación: precio, garantía, consolidación de la marca,
5 consolidación de la marca.

6

Oferente	Precio (40 %)	Garantía (20 %)	Consolidación de la empresa (20%)	Consolidación de la marca (20%)	TOTAL
Ramiz Supplies S. A.	40,00 %	20,00 %	20,00 %	00,00 %	80,00 %

7

8 7.2. Recomendación

9

10 Una vez reunida la comisión de recomendación de adjudicaciones, conformada por el
11 Director Administrativo-Financiero, la abogada de Proveeduría y el representante de
12 la unidad solicitante, en forma unánime recomiendan adjudicar a:

13

14 **Ramiz Supplies S. A.**

15

Línea	Descripción	Precio	Plazo de entrega	Garantía
01	<i>Equipo plastificador o laminador marca GBC, modelo 620 OS</i>	\$ 60.000,00	45 días hábiles	12 meses

16

17 Las líneas N° 2 y 3 se recomienda declarar infructuosas por no presentación de
18 oferentes y se solicita promover nuevamente la contratación.

19

20 Todo de acuerdo con los términos del cartel, la oferta presentada, la Ley de
21 Contratación Administrativa y su Reglamento, dado el veintiocho de setiembre de dos
22 mil dieciséis.

23

24 Licda. Yamileth Venegas Gutiérrez
25 Encargada Unidad Contrataciones

26

27 Se retira el señor Vargas Soto al ser las dieciocho horas con cero minutos.

28 El Sr. Mario Alfaro consulta sobre el monto indicado por el retiro de las tres
29 líneas.

1 La Sra. Yamileth Venegas aclara esta consulta. Sin embargo, la señora
2 Viceministra insiste en que es necesario que los documentos se entreguen con
3 anterioridad, considera que evidentemente debe darse una explicación del
4 motivo de esta urgencia para la adquisición de estos equipos o bien el proceso
5 de adjudicación. Equipos que según las explicaciones de los invitados son muy
6 importantes para la Institución y esto no es una necesidad reciente.

7 Indica que la consulta que hace el Sr. Mario Alfaro no es menor, a pesar de que
8 ahora todos los procesos se realizan con una mayor seriedad y observancia. No
9 obstante, deben ser vigilantes de los acuerdos que como Junta Administrativa
10 se tomen, por lo que a pesar de aprobarlos van a revisar esta documentación y
11 si encuentran una duda razonable la presentarían posteriormente.

12 Una vez escuchadas las exposiciones técnicas-financieras y las condiciones
13 cartelarias por parte de los funcionarios de la Proveeduría y los técnicos de la
14 Unidad Administrativa solicitante, contenidas en el informe técnico Acta nº. LA-
15 06-2016, oficio nº. PI-165-2016.

16

17 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**
18 **unánime y firme 6615-09-2016:**

19

20 **Aprobar la adjudicación del concurso licitatorio a favor de la empresa**
21 **“Ramiz Supplies S.A.” con cédula jurídica 3-101-311208 por un monto de**
22 **\$60.000,00 (Sesenta mil dólares exactos), al tipo de cambio del día de hoy**
23 **₡560,00 para un total de ₡33.600.000 (Treinta y tres millones seiscientos**
24 **mil colones) bajo todas las condiciones cartelarias del concurso con el**
25 **siguiente detalle:**

26

Línea	Descripción	Precio	Plazo de entrega	Garantía
01	Equipo plastificador o laminador marca GBC, modelo 620 OS	\$ 60.000,00	45 días hábiles	12 meses

27

28 **Las líneas N° 2 y 3 se recomienda declarar infructuosas por no**
29 **presentación de oferentes y se solicita promover nuevamente la**
30 **contratación.**

31

32 **Artículo 8. Correspondencia:**

1
2 **8.1.** Oficio DVG-CMMQ-362-2016, suscrito por la señora Viceministra,
3 Carmen María Muñoz Quesada, donde solicita la presentación del plan de
4 acción remedial del informe: *Aplicación de las Políticas Ambientales de la*
5 *Imprenta Nacional.*

6 Se toma nota.

7
8 **8.2.** Oficio DVG-CMMQ-363-2016, suscrito por la señora Viceministra,
9 Carmen María Muñoz Quesada, donde requiere se cumpla con las
10 recomendaciones citadas en el informe: *Control interno y efectividad del*
11 *consultorio médico, Unidad de Psicología y Terapia Física de la Imprenta*
12 *Nacional* y la presentación del plan de acción para atender dicho informe.

13 Se toma nota.

14
15 **8.3.** Oficio DVG-CMMQ-364-2016, suscrito por la señora Viceministra,
16 Carmen María Muñoz Quesada, solicita la presentación del plan de
17 acción para atender el informe: *seguimiento al proceso de adopción de*
18 *las NICSP de la Imprenta Nacional.*

19 Se toma nota.

20
21 En relación con este tema se sugiere la revisión del acuerdo 6610-09-2016
22 en cuanto al plazo indicado y se deje sin lugar.

23 Se recomienda al Director presentar la solicitud con base en estas notas,
24 donde se establecen las fechas para entregar la información, a saber: el 30
25 de setiembre el plan de acción remedial de las políticas ambientales de la
26 Institución; el 7 de octubre el plan de acción del informe de control interno y
27 efectividad del Consultorio Médico, Unidad de Psicología y Terapia Física y el
28 30 de setiembre el plan del informe de seguimiento al proceso de adopción de
29 las NICSP en la Imprenta Nacional e implementarlo el 15 de diciembre de
30 2016.

31 Se toma nota.

32 **Artículo 9.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

33 La señora Viceministra propone valorar cambiar el día de reunión de este
34 Órgano Colegiado, al tener compromisos que le están impidiendo asistir a estas
35 sesiones.

1 Este tema queda pendiente de analizar, se retomará en la próxima sesión.

2 Se toma nota.

3 **Artículo 10.** Información de la Dirección Ejecutiva.

4 **10.1.** Autorización para uso de teléfono en Diarios Oficiales.

5 El Director General solicita se le autorice la entrega de un celular a la Jefa de
6 Diarios Oficiales, esto por el difícil acceso que tienen algunas instituciones para
7 comunicarse con esta Empresa a través de la central y el *call center*.

8

9 Esta entrega será normada con base en el reglamento para el uso, custodia y
10 conservación de los teléfonos celulares, la Sra. Stephanie Zamora, al contar con
11 esta línea telefónica podrá brindar con mayor eficiencia este servicio a dos
12 instituciones, como por ejemplo: la Asamblea Legislativa y el Poder Judicial.

13

14 Este Órgano Colegiado hace hincapié en la responsabilidad que tiene el señor
15 Director General de fiscalizar el buen uso del recurso que se está asignando y
16 evidentemente si el Reglamento debe modificarse para obtenerse una mayor
17 agilización, sugiere lo someta ante la Junta Administrativa para su revisión.

18

19 Una vez escuchada la exposición y la solicitud debidamente razonada, los
20 miembros de la Junta Administrativa toman el siguiente **acuerdo unánime y**
21 **firme 6616-09-2016:**

22

23 **Asignar el teléfono celular a la Sra. Stephanie Zamora Monge, en su calidad**
24 **de Jefa de Diarios Oficiales, de conformidad con la normativa del**
25 **Reglamento para el uso, custodia y conservación de los teléfonos**
26 **celulares de la Imprenta Nacional.**

27

28 **10.2.** Oficio DG-317-09-2016, suscrito por el Director General, Carlos
29 Rodríguez Pérez, mediante el cual informa las acciones tomadas para la
30 atención del informe de Auditoría, relacionado con los procesos de
31 recursos humanos.

32 El Director General solicita se traslade este tema para la próxima semana.

33

34 **Artículo 11.** Asuntos varios.

1 No hay ningún tema breve que tratar.

2

3 **Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las dieciocho horas con**
4 **cuarenta y cinco minutos.**

5

6

7 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**
8 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

9

10

11

12

13

14 Sra. Carmen María Muñoz Quesada
15 Presidenta

Sr. Carlos Alberto Rodríguez
Director Ejecutivo

16