



ACTA ORDINARIA N.º 32-2017



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las 16 horas con 8 minutos del 19 de diciembre de 2017, se inicia la Sesión Ordinaria número 32, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Said de la Cruz Boschini (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud y quien preside*) y la Sra. Marianela Arce Campos (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

Participa con voz, pero sin voto: Sra. Xinia Escalante González (*Directora Ejecutiva de la Junta Administrativa y Directora General de la Imprenta Nacional*).

Ausente con justificación: Sra. Carmen María Muñoz Quesada (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía*).

Invitado: Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática.

Artículo 1. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

El Sr. Said de la Cruz Boschini, Presidente a.i., inicia la presente sesión.

Artículo 2. Lectura y aprobación del orden del día. La Directora Ejecutiva somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Audiencia: Lic. Carlos Montero (Estudio de precios de mercado y justificación para proyecto de continuidad del negocio por medio de Servicios Administrados en un Datacenter Alternativo o Nube Híbrida); **4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **4.1.** Resolución UNA; **4.2.** Convenio, préstamo de máquina al Tribunal Supremo de Elecciones (TSE); **4.3.** Respuesta al STAP 1915-2017. (Oficio N.º INDG-157-12-2017); **5.** Seguimiento de contrataciones administrativas. (Ofic. PI-256-2017); **5.1.** Solicitud de prórroga al 30 de enero de 2018, Proceso de contratación, expediente Digital en SICOP, 2017CD-000093-0007900001, adquisición de Equipos de conmutador de acceso a redes de 48 puertos, apilamiento y puertos SFP A 1 y 10 GB, voltaje de alimentación



1 de 100-240, con administración remota en la nube meraki MS220-48LP-HW.
2 Con licencia LIC-MS220-48LP-3YR. (Oficio PI-261); **5.2.** Estudio de mercadeo
3 y comparativo de costos para el proyecto de renta o compra de equipo de
4 computación e impresión (oficio N°INF-95-2017). **5.3.** Valoración (A quién le
5 corresponde la firma de los contratos); **6.** Cobro a la Editorial Costa Rica (oficio
6 CXC 119-2017); **7.** Informes de Auditoría: **7.1.** Informe sobre las
7 contrataciones del 2016 (AU-002-2017); **7.2.** Remisión del informe sobre
8 Activos Sibinet (AU-003-2017) y el oficio DVG-CMMQ-578-11-2017); **7.3.**
9 Remisión del informe sobre Diarios Oficiales (AU-004-2017); **7.4.** Remisión de
10 informe AU-005-2017 (Proceso de cotizaciones en Diarios Oficiales entre
11 Página Web y Sistema Avance). (Oficio MGP-IN-AI N.º 103-2017; **7.5.** Informe
12 de firma de actas del Sr. Carlos Alberto Rodríguez Pérez, ex Director de la
13 Imprenta Nacional; **7.6.** Informe de las contrataciones 2017. (AU-006-2017);
14 **8.** Asuntos varios.

15 **Acuerdo número 6928-12-2017.** A las 16 horas con 10 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día, con el voto de los**
17 **presentes. Acuerdo en firme. –**

18 **Artículo 3.** Audiencia: Lic. Carlos Montero Delgado, Jefe del
19 Departamento de Informática para exponer el Estudio de precios de
20 mercado y justificación para proyecto de continuidad del negocio por
21 medio de Servicios Administrados en un Datacenter Alterno o Nube
22 Híbrida.

23 Ingresa el Sr. Montero Delgado, al ser las dieciséis horas con treinta
24 minutos.

25 **1.** La información que expone el señor Montero es con el fin de licitar
26 esta contratación en el 2018, presenta una estadística del Portal Web
27 de la Imprenta Nacional sobre las visitas que ingresan de diferentes
28 países, el mantenimiento, la expansión y la disponibilidad que ofrece
29 esta herramienta.

30 Manifiesta que el objetivo de este proyecto es continuar brindando los
31 servicios que actualmente disfrutan los usuarios y mantener la



- 1 disponibilidad 24/7/365, además de ofrecer la continuidad del negocio,
2 entre otros.
- 3 Agrega que está en la última etapa de la prórroga, se tiene plazo hasta
4 el 4 de mayo 2018.
- 5 En la información está incluyendo el reporte de necesidades; la
6 descripción de lo que se va a contratar y las ofertas del estudio del
7 mercado.
- 8 Recomienda negociar un cronograma para enero 2018, conceder una
9 audiencia a Racsa versus una licitación pública para analizar la oferta e
10 incluso tratar de mejorar el precio.
- 11 La Directora General manifiesta que se debe revisar si Racsa aplica para
12 contratar con instituciones del Estado.
- 13 Se toma nota.
- 14 **2.** Estudio de mercadeo y comparativo de costos para el proyecto de
15 renta o compra de equipo de computación e impresión (oficio N°INF-
16 95-2017).
- 17 El Sr. Carlos Montero Delgado, se refiere brevemente a este tema e
18 indica que esta información es en respuesta a la solicitud que le hiciera
19 el antiguo Director General de replantear el proyecto de *renting de*
20 *equipo* e igualmente en una reunión previa, con los directores de la
21 Institución, le plantearon la posibilidad de cambiar todo los equipos de
22 la Imprenta, en donde en teoría resulta que, entre más equipo menos
23 costos, por lo que el planteamiento sería el cambio de los 170 equipos
24 y sus ventajas.
- 25 Se retira el señor Montero Delgado al ser las diecisiete horas con quince
26 minutos.



1

2 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta administrativa.

3 **1.** Resolución UNA.

4 Se procede a revisar la resolución con las correcciones aportadas por la
5 Asesoría Jurídica de la Imprenta Nacional para proceder con su
6 aprobación.

7 **Acuerdo número 6929-12-2017.** A las 16 horas con 20 minutos, se
8 acuerda por unanimidad. **Aprobar la resolución N.º JA-01-2017,**
9 **Procedimiento Administrativo ordinario para la determinación**
10 **de una posible contratación irregular, contra la Universidad**
11 **Nacional de Costa Rica, en las Contrataciones 2015CD-000174-**
12 **99999 y 2016CD-000066-00790000. Acuerdo en firme. –**

13 **2.** Convenio, préstamo de máquina al Tribunal Supremo de Elecciones
14 (TSE).

15 **Acuerdo número 6930-12-2017.** A las 16 horas con 30 minutos, se
16 acuerda por unanimidad. **Dar por recibido el convenio, solicitar se**
17 **traslade el tema para la sesión de enero de 2018. Asimismo, se**
18 **le haga llegar a la señora Presidenta de este Órgano Colegiado**
19 **la información y a su equipo asesor, para que emitan su opinión**
20 **al respecto. Acuerdo en firme. –**

21 **3.** Respuesta al STAP 1915-2017. (Oficio N.º INDG-157-12-2017).

22 La Directora General informa que a través de este oficio N.º INDG-157-
23 12-2017 atendió las consultas que hizo la Autoridad Presupuestaria
24 sobre el porcentaje de ejecución de la Imprenta Nacional y las medidas
25 que va a tomar para mejorar dicha ejecución.

26 Informa que esta respuesta la entregó el 13 de diciembre de 2017.





1 Se toma nota.

2 **Artículo 5.** Seguimiento de contrataciones administrativas. (Oficio PI-
3 256-2017).

4 Se toma nota.

5 **1.** Solicitud de prórroga al 30 de enero de 2018, Proceso de
6 contratación, expediente Digital en SICOP, 2017CD-000093-
7 0007900001, adquisición de Equipos de conmutador de acceso a
8 redes de 48 puertos, apilamiento y puertos SFP A 1 y 10 GB, voltaje
9 de alimentación de 100-240, con administración remota en la nube
10 meraki MS220-48LP-HW. Con licencia LIC-MS220-48LP-3YR. (Oficio
11 PI-261).

12 Una vez analizada la solicitud de prórroga

13 **Acuerdo número 6931-12-2017.** A las 16 horas con 40 minutos, se
14 acuerda por unanimidad. **Al analizar la razonabilidad de prórroga que**
15 **según el expediente Digital en SICOP, 2017CD-000093-**
16 **0007900001, adquisición de Equipos de conmutador de acceso a**
17 **redes de 48 puertos, apilamiento y puertos SFP A 1 y 10 GB,**
18 **voltaje de alimentación de 100-240, con administración remota**
19 **en la nube meraki MS220-48LP-HW. Con licencia LIC-MS220-**
20 **48LP-3YR, viendo que, el Sr. José Miguel Chavarría Delgado,**
21 **Proveedor Institucional, según oficio PI-261-2017 y el Sr. Carlos**
22 **Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática, según**
23 **oficio INF-097-2017, solicitan a través de la Directora General la**
24 **prórroga para la entrega de equipos por parte de la empresa**
25 **Altus Consulting S. A.**

26
27 **Se establece la razonabilidad de la prórroga a partir de la**
28 **solicitud del proveedor de bienes que recibió el día 11 de**





1 **noviembre, apenas tres días antes del plazo para entregar la**
2 **mercadería.**

3
4 **Tomando los oficios: PI-261-2017 y el INF-097-2017, más la**
5 **solicitud incorporada de la empresa, como criterios técnicos**
6 **importantes, se establece la prórroga a la empresa Altus**
7 **Consulting S. A. al 30 de enero de 2018. Acuerdo en firme. –**

8
9 **Acuerdo número 6932-12-2017.** A las 16 horas con 50 minutos, se
10 acuerda por unanimidad. **Trasladar los puntos desde el 5.2) hasta el**
11 **7.6) para la próxima sesión de enero de 2018. Acuerdo en firme.**

12
13 Al ser las 18 horas con 50 minutos se levanta la sesión ordinaria.

14
15
16 ***Sr. Said de la Cruz Boschini***
17 ***Presidente a.i.***

18
19
20 ***Sra. Xinia Escalante González***
21 ***Directora Ejecutiva***

22
23 ***PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones***
24 ***correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría***
25 ***de esta Junta Administrativa.***

26
27 ***M.R.C.Q./S.J.A.***