

ACTA ORDINARIA N.º 32-2018

Junta Administrativa de la Imprenta Nacional. En San José, La Uruca, al ser las 16 horas del 27 de noviembre, inicia la sesión ordinaria número 32, con la presencia de los siguientes integrantes: Sr. Víctor Barrantes Marín (*Representante del Ministro de Gobernación y Policía, quien preside*) y la Sra. Rosaura Monge Jiménez (*Delegada de la Editorial Costa Rica*). **(De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).**

Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional*).

Ausente con justificación: Sra. Katia Ortega Borloz (*Representante del Ministerio de Cultura y Juventud*).

Asesor: Sr. Guillermo Murillo Castillo de la Asesoría Jurídica de la Institución.

Invitada (os): Sra. Yenory Carrillo Cruz, Coordinadora PGAI; Sr. German Quirós Agüero, Planificador Institucional y el Sr. Sergio Solera Segura, Jefe del Departamento Financiero.

Artículo 1. Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente, inicia la sesión.

Artículo 2. Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Presentación del acta ordinaria N.º 31-2018; **4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas; **4.1.** Presentación del PGAI (Información complementaria); **4.2.** Resolución del recurso de revocatoria de la Licitación Pública N.º. 2018 LN-000001-0007900001, *Procesamiento e impresión como servicio mediante alquiler de equipo de cómputo, impresoras multifuncionales y ofimática*; **5.** Presentación referente al incumplimiento en la presentación de Matriz de Planes de Acción en cumplimiento Ejecutivo 41039-MH; **6.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **8.** Información de la

1 Dirección Ejecutiva; **9.** Asuntos varios.

2 **Acuerdo número 7245-11-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se
3 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**

4 **Artículo 3.** Presentación del acta ordinaria N.º 31-2018.

5

6 **Acuerdo número 7246-11-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
7 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria 31-2018, con**
8 **el voto de los presentes (dos votos).**

9

10 **Artículo 4.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

11 **1.** Presentación del PGAI (Información complementaria).

12 Ingresan la Sra. Yenory Carrillo Cruz y el Sr. German Quirós Agüero,
13 ambos del Departamento de Planificación para exponer el cronograma
14 anual de trabajo del Plan de Gestión Ambiental Institucional, solicitado
15 en el acuerdo 7222-10-2018, donde se indica que antes de su
16 adjudicación se debe presentar esta información.

17 Agregan que se incluye un comparativo del 2016 a noviembre 2018,
18 referente a lo que han realizado, cuánto han avanzado y qué les falta.

19 El Director Ejecutivo solicita enviar por correo electrónico el plan del
20 PGAI a todos los miembros de este Órgano Colegiado.

21 Se da por recibida la información.

22

23 Se retiran el señor Quirós y la señora Carrillo al ser las 17 horas con
24 10 minutos.

25

26 **2.** Resolución del recurso de revocatoria de la Licitación Pública N.º
27 2018 LN-000001-0007900001, *Procesamiento e impresión como*
28 *servicio mediante alquiler de equipo de cómputo, impresoras*
29 *multifuncionales y ofimática.*

30 El Director Ejecutivo solicita convocar a una sesión extraordinaria para
31 analizar este tema, debido a que la información no se ha terminado a

1 tiempo para su presentación y vence el lunes 3 de diciembre del
2 presente año.

3

4 Se agrega que la propuesta es acoger el recurso y dejar sin efecto la
5 adjudicación a la empresa Ricoh.

6

7 **Acuerdo número 7247-11-2018.** A las 17 horas con 20 minutos, se
8 acuerda por unanimidad. **Convocar a la sesión extraordinaria N.º**
9 **10-2018, este jueves 29 de noviembre de 2018, a las 4:00 p.m.**
10 **en el Despacho del Ministerio de Gobernación y Policía para**
11 **conocer la Resolución del recurso de revocatoria de la**
12 **Licitación Pública N.º 2018 LN-000001-0007900001,**
13 **Procesamiento e impresión como servicio mediante alquiler de**
14 **equipo de cómputo, impresoras multifuncionales y ofimática**

15

16 **Se solicita la participación, en la reunión, del Sr. Carlos Montero**
17 **Delgado, Jefe del Departamento de Informática. Acuerdo en**
18 **firme.**

19

20 **Artículo 5.** Presentación referente al incumplimiento en la
21 presentación de Matriz de Planes de Acción en cumplimiento Ejecutivo
22 41039-MH.

23

24 Ingresa el Sr. Sergio Solera 17 horas con 25 minutos para realizar la
25 siguiente exposición sobre el estado de la Implementación NICSP en la
26 Imprenta Nacional, en atención a esta nota donde citan el
27 incumplimiento por parte de la Institución.

28

29 Comenta sobre los antecedentes tales como:

- 30
- 31 • Informe Avance de implementación NICSP diciembre 2016.
 - 32 • En el oficio DCN-335-2018, la DGCN emite la Matriz de
 - 33 Autoevaluación NICSP junio 2018 con el objetivo de actualizar el
 - 34 grado de aplicación de la normativa contable con un instrumento
 - 35 más robusto en complemento con lo dispuesto en el Decreto
- Ejecutivo 41039-MH "Cierre de brechas en la Normativa Contable

1 Internacional en el Sector Público Costarricense y adopción y/o
2 adaptación de la nueva normativa”.

3 La matriz de autoevaluación:

- 4 • Autoevaluación (junio 2016)
- 5 • 15 NICSP atinentes
- 6 • 163 brechas
- 7 • Brecha: Párrafos de las Normas

8 Las consideraciones generales del plan:

- 9 • Conocidos por la Junta Administrativa para su apoyo, impulso y
10 seguimiento.
- 11 • Estos planes deben ser liderados por los directores de
12 Producción, Comercialización y Administrativo Financiero.
- 13 • Deben incluir los colaboradores de todas las áreas que generan
14 registros primarios de contabilidad.
- 15 • Deben contener todas las tareas tendentes a cerrar las brechas
16 en la implementación de las NICSP.
- 17 • En el plan se asignarán responsables, requerimientos, recursos,
18 tiempos de respuesta, entre otros.
- 19 • Deben constituirse comisiones de coordinación
- 20 • Fecha máxima de implementación 01 de enero del 2020.
- 21 • Informe trimestral de avance del plan de Acción.
- 22 • Asesoría y acompañamiento de la DGCN como Ente Rector.

23 Los principales temas de solución del plan:

- 24 • Análisis de las brechas.
- 25 • Capacitación del personal contable para la mejor comprensión y
26 aplicación de las NICS ´P.
- 27 • Definición de Políticas y Procedimientos.
- 28 • Sistema Integrado administrativo – financiero.
- 29 • Transitorio 17 Propiedad Planta y Equipo.

1

2 • Sobre la inclusión en el PAO Institucional.

3 Y el transitorio NICSP 17 propiedad planta y equipo

4 • Comisión Propiedad planta y equipo (2016)

5 • Bienes muebles e inmuebles

6 • Valuación

7 • Valores de mercado

8 • Depreciación

9 • Deterioro

10 • Activos intangibles

11 • Avalúos (comisión especial – cronograma)

12 Se retira el señor Solera Segura al ser las 18 horas con 20 minutos.

13 Se da por recibida la información.

14

15 **Artículo 6.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

16 El Director General informa que todos los acuerdos están en sus
17 respectivas instancias.

18

19 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

20 La Presidencia no presenta ningún informe.

21

22 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva

23

24 El Director Ejecutivo comunica que el simposio de la Editorial Costa
25 Rica inicia el 29 de noviembre del presente año, donde se hará la
26 presentación de la Revista Pórtico y en la misma tendrá una pequeña
27 intervención.

28

29 Se toma nota.

30

1 **Artículo 9.** Asuntos varios.

2 No hay asuntos breves que tratar.

3

4 Al ser las 18 horas con 30 minutos se levanta la sesión.

5

6

7

8

9

Sr. Víctor Barrantes Marín

10

Presidente

11

12

13

14

Sr. Carlos Andrés Torres Salas

15

Director Ejecutivo

16

17

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

18

19

20

21

M.R.C.Q./S.J.A.