

1 **ACTA ORDINARIA Nº 35-2016**

2
3 Sesión ordinaria número treinta y cinco de la Junta Administrativa de la
4 Imprenta Nacional, celebrada a las dieciséis horas con cero minutos el
5 diecinueve de octubre de dos mil dieciséis, en la sala de sesiones de la
6 Imprenta Nacional.

7
8 **Presentes:** Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y Policía,
9 Presidenta; Sr. Said de la Cruz Boschini, Representante del Ministerio de Cultura y Juventud; Sr.
10 Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica; Sr. Carlos Rodríguez Pérez,
11 Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional y la Sra. Juanita Grant Rojas, Asesora
12 Financiera de la señora Viceministra.

13
14 **Funcionaria asistente:** Sra. María del Rocío Calderón Quirós, Secretaria de la Junta
15 Administrativa.

16
17 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

18
19 La señora Viceministra, Carmen María Muñoz Quesada, Presidenta, inicia la
20 sesión ordinaria n.º 35-2016 del 19 de octubre de 2016.

21
22 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

23
24 El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del
25 día: Aprobación del orden del día: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de
26 sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Presentación y aprobación de las
27 actas ordinarias: n.º. 32-2016 y n.º. 34-2016; **4.** Seguimiento a los acuerdos de la
28 Junta Administrativa; **5.** Información de la Presidencia de este Órgano
29 Colegiado; **6.** Información de la Dirección Ejecutiva; **6.1.** Oficio n.º 199-10-2016,
30 suscrito por el Director General, oferta para la elaboración de cuadernos del
31 IMAS para el año 2017 y **7.** Asuntos varios.

32 El Director General expone la importancia de agregar a la agenda, la Licitación
33 Abreviada n.º. 2016LA-000007-0007900001, "Acondicionamiento del espacio,
34 suministro e instalación de un elevador para el transporte de personas en el
35 edificio de la Imprenta Nacional"

36 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**
37 **unánime y firme 6622-10-2016:**

38
39 **Aprobar el orden del día de la sesión ordinaria n.º. 35-2016 con la**

1 **modificación propuesta por el Director General, Carlos Alberto Rodríguez**
2 **Pérez, de incluir como artículo 4) la licitación abreviada n°. 2016LA-000007-**
3 **0007900001, “Acondicionamiento del espacio, suministro e instalación de**
4 **un elevador para el transporte de personas en el edificio de la Imprenta**
5 **Nacional”, en atención a la solicitud verbal del**

6
7 **Artículo 3.** Presentación y aprobación de las actas ordinarias: n°. 32-2016 y n°.
8 34-2016.

9 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6623-10-2016: Aprobar el acta**
10 **ordinaria n°. 32-2016 con tres votos y el acta ordinaria n° 34-2016 con dos**
11 **votos, debido a que la señora Viceministra no estuvo presente en dicha**
12 **sesión.**

13 **Artículo 4.** Presentación, aprobación y adjudicación de la Licitación Abreviada
14 n°. 2016LA-000007-0007900001, “Acondicionamiento del espacio, suministro e
15 instalación de un elevador para el transporte de personas en el edificio de la
16 Imprenta Nacional”. (Oficio n°. PI-181-2016)

17 *LICITACIÓN ABREVIADA*
18 *n° 2016LA-000007-0007900001*

19
20 *Acondicionamiento del espacio, suministro e instalación de un elevador para el tra*
21 *nsporte de personas en el edificio de la Imprenta Nacional*

22
23 *Departamento solicitante: Servicios Generales*

24
25 *1. Solicitud de inicio de trámite:*

26
27 *El 18 de octubre del presente año se ingresa en el Sistema Avance, reporte de*
28 *necesidades N° 249-2016, emitido por el departamento de Servicios Generales*
29 *con las especificaciones correspondientes para iniciar el proceso de contratación*
30 *para el acondicionamiento de espacio, suministro e instalación de un elevador para el*
31 *transporte de personas en el edificio de la Imprenta Nacional.*

32
33 *Para gestionar este trámite se presupuestó un monto de ₡30.000.000,00 (Treinta*
34 *millones de colones exactos), por lo que procede, de conformidad a los rangos*
35 *establecidos por la Contraloría General de la República, promover una licitación*
36 *abreviada.*

37

1 *Esta contratación se inicia con la confección del pliego de condiciones y se traslada*
2 *mediante el Sistema Sicop a la Unidad solicitante para la aprobación del cartel.*

3

4 *Con fecha 30 de setiembre del presente año se publica la invitación a participar y se*
5 *indica como fecha de apertura de ofertas el 13 de octubre del 2016.*

6

7 *2. Financiamiento*

8

9 *El reporte de necesidades N° 249-2016 es enviado al Departamento Financiero para*
10 *realizar la respectiva reserva presupuestaria en la partida 5.02.99 por un*
11 *monto de ₡ 30.000.000,00 (Treinta millones de colones exactos).*

12

13 *3. Ofertas presentadas*

14

15 *El día de la apertura se presenta una sola oferta: Elevadores Centroamericanos S.A,*
16 *Cédula Jurídica 3 101- 671124.*

17

18 *4. Aspectos financieros*

19

20 *Para efectuar la adjudicación correspondiente se corroboró que el monto reservado*
21 *mediante Reporte de necesidades N° 249-2016 es suficiente con base al contenido*
22 *presupuestario proyectado en la partida 5.02.99.*

23

24 *5. Aspectos legales*

25

26 *Como resultado del análisis en los aspectos legales, realizado por parte de la Abogada*
27 *de la Proveeduría, se solicitó subsane, respondiendo en el tiempo oportuno.*

28

29 *6. Aspectos técnicos*

30

31 *Se analiza la empresa participante, indicando el ingeniero Francisco Granados que*
32 *cumple con los requisitos técnicos solicitados en el cartel. Se toman como válidas seis*
33 *cartas de proyectos similares.*

34

35 *7. Resultado del análisis*

36

37 *7.1. Admisibilidad*

38

39 *Con la oferta elegible se aplica la metodología de evaluación, que a continuación se*
40 *detalla.*

41

1 **7.2 Metodología de evaluación**

2

3 *Se toma como factores de evaluación: precio, galardones obtenidos en materia*
 4 *ambiental, experiencia de la empresa, plazo de entrega y garantía.*

5

	Precio (35 %)	Galardones obtenidos en materia ambiental	Experiencia de la empresa (15%)	Plazo de entrega (30 %)	Garantía (10%)	Total
Oferente						
Elevadores Centroamericanos S.A.	35,00 %	00,00 %	05,00 %	30,00 %	10,00 %	80,00 %

6

7 **7.3. Recomendación**

8

9 *Una vez reunida la comisión de recomendación de adjudicaciones, conformada por el*
 10 *Director Administrativo-Financiero, la abogada de Proveeduría y el representante de la*
 11 *unidad solicitante, en forma unánime recomiendan adjudicar a:*

12

13 *Elevadores Centroamericanos S.A.*

14

Línea	Descripción	Precio	Plazo de entregaaaa	Garantía
01	Acondicionamiento del espacio, suministro e instalación de un elevador para el transporte de personas en el edificio de la Imprenta Nacional.	23.800.000,00	30 días	24 meses

15

16 *Todo de acuerdo con los términos del cartel, la oferta presentada, la Ley de*
 17 *Contratación Administrativa y su Reglamento, dado el diecinueve de octubre de dos mil*
 18 *dieciséis.*

19

20

21 *Licda. Yamileth Venegas Gutiérrez*

22 *Encargada Unidad Contrataciones*

23

24 *Una vez escuchadas las exposiciones técnicas-financieras y las condiciones*
 25 *cartelarias por parte del Director General y Ejecutivo de este Órgano Colegiado,*
 26 *contenidas en el informe técnico Acta nº. LA-07-2016 y el oficio nº. PI-181-2016.*

27

1 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**
2 **unánime y firme 6624-10-2016:**

3

4 **Aprobar la adjudicación del concurso licitatorio a favor de la empresa**
5 **“Elevadores Centroamericanos S. A.” con cédula jurídica 3-101-671124,**
6 **por un monto de ₡23.800.000,00 (Veintitrés millones ochocientos mil**
7 **colones exactos), la cual se detalla a continuación:**

8

Línea	Descripción	Precio	Plazo de entrega	Garantía
01	Acondicionamiento del espacio, suministro e instalación de un elevador para el transporte de personas en el edificio de la Imprenta Nacional.	₡ 23.800.000,00	30 días	24 meses

9

10 **Artículo 5.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa

11

12 La señora Viceministra comenta que con respecto al acuerdo 6610-09-2016 en
13 donde se indicaba el plazo de 15 días para que el Director General atendiera los
14 informes de Auditoría: AU-001-2016, *aplicación de las políticas ambientales*; AU-
15 003-2016, *consultorio médico, Unidad de Fisioterapia y Psicología* y el AU-004-
16 2016, *seguimiento al proceso de adopción de las NICSP en la Imprenta*
17 *Nacional* e informara el plan de acción de cada uno de ellos.

18 Manifiesta que ella envió los oficios DVG-CMMQ-362-2016; DVG-CMMQ-363-
19 2016 y DVG-CMMQ-364-2016, a través de los cuales establecía las fechas de
20 entrega de esta información, sin embargo, no ha recibido ninguna respuesta.

21

22 El Director General manifiesta que sobre las auditorías del año pasado ya
23 brindó toda la información. De los pendientes, ya giró las instrucciones y todas
24 las unidades administrativas están trabajando en las recomendaciones.

25

26 La señora Viceministra solicita el envío de una nota mediante la cual explique los
27 motivos por los cuales no ha podido atender estos requerimientos y solicite una
28 prórroga.

29

30 El Director General se compromete a presentar esta información el viernes 21
31 de octubre del presente año.

32

1 Se toma nota.

2

3 **Artículo 6.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

4 La señora Viceministra reitera la necesidad de cambiar el día de las sesiones de
5 este Órgano Colegiado, ya que por varios motivos, propios de su cargo, se le
6 está dificultando asistir los miércoles de cada semana.

7

8 Una vez escuchadas las razones de la señora Viceministra, Carmen María
9 Muñoz Quesada, sobre los inconvenientes para asistir a las sesiones de esta
10 Junta Administrativa.

11

12 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**
13 **unánime y firme 6625-10-2016:**

14

15 **Celebrar una sesión extraordinaria el viernes 28 de octubre del presente**
16 **año a las 4:00 p.m. en la sala de sesiones de este Órgano Colegiado.**

17

18 **Lo anterior, no excluye la reunión del miércoles 26 de octubre del 2016 a**
19 **las 4:00 p.m.**

20

21

22 **Artículo 7.** Información de la Dirección Ejecutiva.

23 1. El Director General comenta que ha dispuesto utilizar los sobrantes de
24 las subpartidas para invertirlos según el interés institucional, esto en
25 aras de mejorar la ejecución presupuestaria.

26

27 2. Informa sobre el estado actual del plan de compras, la ejecución
28 presupuestaria, la inclusión de las 37 plazas al Presupuesto Nacional, las
29 posibles mejoras a la estructura del edificio y el resultado del estudio de la
30 Universidad Nacional. También sobre la capacitación que se ha impartido
31 en la Institución y el beneficio de la misma a diferentes áreas.

32 3. Comunica que posteriormente presentará la propuesta de modificación al
33 Reglamento Autónomo de la Imprenta Nacional.

34

35 7.1. Oficio nº 199-10-2016, suscrito por el Director General, oferta para la
36 elaboración de cuadernos del IMAS para el año 2017.

37 Se toma nota.

1

2 **Artículo 8.** Asuntos varios.

3 No se conoce ningún asunto breve.

4

5 **Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las dieciocho horas con**
6 **cero minutos.**

7

8 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**
9 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

10

11

12

13

14

15

16 Sra. Carmen María Muñoz Quesada

17 Presidenta

Sr. Carlos Alberto Rodríguez

Director Ejecutivo