

1 noviembre del 2016 al 14 de noviembre del 2017, mediante oficio DP 172-2016.

2 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6642-11-2016: Aprobar el orden**
3 **del día presentado por la Dirección Ejecutiva.**

4 **Artículo 3.** Presentación y aprobación de las actas ordinarias: n°. 39-2016 y n°.
5 40-2016.

6 **SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6643-11-2016: Aprobar las actas**
7 **ordinarias: n°. 39-2016 y n°. 40-2016 con el voto de los presentes.**

8 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

9 Se toma nota.

10

11 **Artículo 5.** Presentación de la solicitud de crédito del Instituto Costarricense
12 del Deporte y la Recreación (ICODER) según oficio n°. 240-20.

13 Una vez escuchada la exposición del Director General sobre la solicitud de
14 creación de una cuenta de crédito en la Imprenta Nacional por parte de ICODER
15 (entidad semiautónoma creada por Ley siete mil ochocientos del treinta de abril
16 de mil novecientos noventa y ocho), para contratar los servicios de publicaciones
17 y artes gráficas.

18

19 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**
20 **unánime y firme 6644-11-2016:**

21

22 **Aprobar la apertura de una cuenta de crédito a nombre del Instituto**
23 **Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER) para los servicios en**
24 **publicaciones y artes gráficas en la Imprenta Nacional por un monto anual**
25 **de ₡4.000.000,00 (cuatro millones de colones netos), con la orden de**
26 **compra número 10077.**

27

28 **Lo anterior, según el Manual de Políticas y Procedimientos de Crédito y**
29 **Cobro de la Institución.**

30

31 **Artículo 6.** Presentación de las modificaciones a los siguientes reglamentos:

32 **6.1.** Uso, custodia y conservación de los teléfonos celulares de la Junta
33 Administrativa de la Imprenta Nacional; **6.2.** Pago de viáticos por excepción para
34 los funcionarios de la Institución; **6.3.** Caja chica de la Junta Administrativa

1 **6.1. Reglamento para asignación, uso, custodia y conservación de los teléfonos**
2 **celulares y dispositivos para comunicación de la Junta Administrativa de la**
3 **Imprenta Nacional”.**

4 El Director General comenta que la modificación de este reglamento es además
5 de dejar los celulares, incluir otro tipo de dispositivos como las *tables*,
6 computadoras y otros dispositivos.

7 Una vez escuchada la exposición del Director General sobre la propuesta de
8 modificación al reglamento para asignación, uso, custodia y conservación de los
9 teléfonos celulares y dispositivos para comunicación de la Junta Administrativa
10 de la Imprenta Nacional , incluida en el informe técnico nº. AJ-072-2016.

11
12 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**
13 **unánime 6645-11-2016:**

14

15 **Aprobar las modificaciones realizadas al reglamento para asignación, uso,**
16 **custodia y conservación de los teléfonos celulares y dispositivos para**
17 **comunicación de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional**
18 **detailladas en el oficio nº. AJ-072-2016.**

19 **6.2. Reglamento para el pago de viáticos por excepción para los funcionarios de**
20 **la Imprenta Nacional.**

21 El Director General expone que la propuesta de modificación a este
22 reglamento obedece a que el mismo indica que en ciertas actividades que estén
23 dentro del Área Metropolitana no se puede pagar viáticos. Por lo que, en
24 algunas ocasiones, cuando se necesita que el funcionario permanezca en la
25 actividad no se cuenta con el recurso para cubrir la alimentación y otros gastos
26 necesarios.

27 Una vez escuchada la exposición del Director General sobre la propuesta de
28 modificación al reglamento para el pago de viáticos por excepción para los
29 funcionarios de la Imprenta Nacional , incluida en el informe técnico nº. AJ-073-
30 2016.

31

32 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**
33 **unánime 6646-11-2016:**

34

1 **Aprobar la propuesta de modificación del artículo 4) del Reglamento para**
2 **el pago de viáticos por excepción para los funcionarios de la Imprenta**
3 **Nacional, detallado en el oficio nº. AJ-073-2016.**

4
5 **6.3. Reglamento de operación de caja chica de la Junta Administrativa de la**
6 **Imprenta Nacional.**

7
8 El Director General comenta que reglamento tiene varios artículos que no están
9 muy claros, por lo que solicita sean modificados para una mejor interpretación
10 del mismo.

11
12 Una vez escuchada la exposición del Director General sobre la propuesta de
13 modificación al reglamento de operación de caja chica de la Junta Administrativa
14 de la Imprenta Nacional, incluida en el informe técnico nº. AJ-074-2016 en donde
15 solicita modificar los artículos: 3; 5; 18; 20 y derogar el artículo 6.

16
17 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar los siguientes
18 acuerdos:

19
20 **Acuerdo unánime 6647-11-2016: Aprobar la reforma al artículo 3) con las**
21 **observaciones señaladas, de aclarar que los bienes y servicios adquiridos**
22 **deben cumplir con el requisito de ser indispensables y urgentes.**

23
24 **Acuerdo unánime 6648-11-2016: Aprobar la reforma al artículo 5).**

25
26 **Acuerdo unánime 6649-11-2016: Aprobar la reforma al artículo 18) con la**
27 **observación de que se indique que en caso de que la compra no se realice,**
28 **debe reintegrarse la suma recibida a más tardar el día hábil siguiente a la**
29 **emisión de la caja chica.**

30
31 **Acuerdo unánime 6650-11-2016: Aprobar la reforma al artículo 20) con las**
32 **observaciones en el punto 3 para que sea lea de la siguiente manera: “En**
33 **toda factura, tiquete o comprobante que se presente para su liquidación**
34 **debe incluir, por parte del solicitante del bien o servicio, la recepción a**
35 **conformidad de estos”.**

36
37 **Acuerdo unánime 6651-11-2016: Aprobar la derogación del artículo 6).**
38

1 **Artículo 7.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

2 **7.1.** Respuesta del Lic. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de
3 Informática al oficio DVG-CMMQ-427-2016, suscrito por la señora Viceministra.

4
5 Se dispone trasladar este tema para próxima sesión cuando esté presente la
6 señora Viceministra.

7
8 **Artículo 8.** Información de la Dirección Ejecutiva.

9
10 **8.1.** Respuesta al informe de Auditoría n°. AU-010-2015 (Evaluación a la
11 estructura organizativa del Departamento de Informática de la Imprenta
12 Nacional) según oficio DG-395-11-2016.

13 El Director General comenta que a través de oficio le está brindando respuesta
14 al señor Auditor Interno de los puntos específicos referidos en el informe n°. AU-
15 010-2015.

16
17 Se toma nota.

18
19 **Artículo 9.** Asuntos varios.

20 **9.1.** El Ing. Max Carranza Arce, Director de Producción, remite copia de la
21 póliza de fidelidad con vigencia del 14 de noviembre del 2016 al 14 de
22 noviembre del 2017, mediante oficio DP 172-2016.

23 Se toma nota.

24
25 **9.2.** El Director General informa el resultado de la reunión que sostuvo con los
26 funcionarios de la Asamblea Legislativa y la propuesta que tienen sobre la
27 publicación de los proyectos de ley.

28
29 Asimismo, informa que la Presidencia de la Asamblea Legislativa está
30 impulsando el proyecto de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional,
31 probablemente pronto se le asignará un número de expediente.

32
33 **9.3.** Informa que el domingo 4 de diciembre de 2016 quedaría aprobado el
34 presupuesto de la Institución con la inclusión de las 37 plazas.

35 **9.4.** El Director General reitera la necesidad de hablar con la Presidencia de la

1 República para que en los decretos ejecutivos donde se den asuetos,
2 vacaciones y otros, excluya a la Imprenta Nacional.

3 **9.5.** Comenta la necesidad de analizar que cuando se presenten decretos de
4 emergencia como los vividos por el Huracán OTTO, los mismos sean gratuitos
5 como un aporte de la Imprenta Nacional al país.

6 Se sugiere retomar este tema en posteriores reuniones para su debido análisis.
7

8 **9.6.** Recomienda analizar la posibilidad de trabajar desde la casa para utilizar
9 los sistemas integrados, como se hizo en la situación del Huracán Otto.
10

11 **9.7.** Otra situación que comenta el señor Director General es como delegar en
12 una persona adicional la firma de La Gaceta, previendo alguna situación de
13 emergencia que le impida asistir a la Institución para la firma de La misma,
14 sugiere que sea a nivel de Dirección de Producción y Comercialización o bien el
15 Jefe del Departamento de Gaceta.

16 **9.7.** Asimismo, recomienda revisar el reglamento de Gaceta, porque en él dice
17 que este Diario Oficial del Estado sólo circulará en días hábiles, pero cuando hay
18 asueto, estos no son días hábiles, y al publicar está corriendo el plazo a todo lo
19 publicado. También manifiesta que próximamente La Gaceta va a cambiar de
20 diagramación.

21 **9.8.** El Director General solicita dejar sin efecto el acuerdo unánime y en firme
22 6641-11-2016 ya que sí hubo sesión ordinaria el 29 de noviembre.

23 **Acuerdo unánime y firme 6652-11-2016: Dejar sin efecto el acuerdo 6641-**
24 **11-2016 a través del cual se convocaba a una sesión extraordinaria el**
25 **miércoles 30 de noviembre del 2016.**

26
27 **Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las diecinueve horas con**
28 **cero minutos.**
29
30
31
32
33
34

1 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**
2 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

3

4

5

6

7

8 Sr. Said de la Cruz Boschini
9 Presidente a.i.

Sr. Carlos Alberto Rodríguez
Director Ejecutivo