

**ACTA ORDINARIA Nº 42-2016**

Sesión ordinaria número cuarenta y dos de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional, celebrada a las dieciséis horas con quince minutos del seis de diciembre de dos mil dieciséis, en la sala de sesiones de la Imprenta Nacional.

**Presentes:** Sr. Said de la Cruz Boschini, Representante del Ministerio de Cultura y Juventud; Sr. Mario Alfaro Rodríguez, Delegado de la Editorial Costa Rica; Sr. Carlos Rodríguez Pérez, Director Ejecutivo y General de la Imprenta Nacional.

**Ausente con justificación:** Sra. Carmen María Muñoz Quesada, Viceministra de Gobernación y Policía, Presidenta.

**Funcionaria asistente:** Sra. María del Rocío Calderón Quirós, Secretaria de la Junta Administrativa.

**Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

El Sr. Said de la Cruz Boschini, Presidente a.i., da inicio a la sesión ordinaria n.º 42-2016 del 6 de diciembre de 2016.

**Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día.

El Director Ejecutivo somete a consideración del Órgano Colegiado el orden del día: **1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día; **3.** Presentación y aprobación del acta ordinaria n.º. 41-2016; **4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa; **5.** Presentación y aprobación de Licitación abreviada n.º. 2016LN-000001-0007900001, "Compra de tintas y solución de fuente para impresoras offset". (Oficio n.º. PI-210-2016); **6.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado; **6.1.** Respuesta del Lic. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de Informática al oficio DVG-CMMQ-427-2016, suscrito por la señora Viceministra; **7.** Información de la Dirección Ejecutiva y **8.** Asuntos varios.

**SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6653-12-2016: Aprobar el orden del día presentado por la Dirección Ejecutiva.**

**Artículo 3.** Presentación y aprobación del acta ordinaria: n.º. 41-2016.

**SE ACUERDA por unanimidad y en firme 6654-12-2016: Aprobar el acta**

1 **ordinaria nº. 41-2016 con el voto de los presentes.**

2 **Artículo 4.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

3 El Sr. Mario Alfaro Rodríguez comunica que en atención al acuerdo unánime y  
4 firme 6637-11-2016, la reunión con la Sra. Marianela Camacho de la Editorial  
5 Costa Rica, se programó para el martes 13 de diciembre a las 10:00 a.m.

6  
7 En cuanto al acuerdo unánime y firme 6636-11-2016 se está a la espera de que  
8 el Ministerio de Educación Pública (MEP) le indique cuándo se podrá realizar la  
9 reunión.

10  
11 Se toma nota.

12  
13 **Artículo 5.** Presentación y aprobación de Licitación abreviada nº. 2016LN-  
14 000001-0007900001, "Compra de tintas y solución de fuente para impresoras  
15 offset". (Oficio nº. PI-210-2016).

16 Ingresó el Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, al ser las  
17 dieciséis horas con cincuenta minutos para presentar la licitación.

18 *Análisis integral de contratación administrativa, Entrega según demanda.*

19  
20 *Objeto: Compra de tintas y solución de fuente para impresoras offset*

21  
22 *Departamento solicitante: Servicios Generales*

23  
24 *1. Solicitud de inicio de trámite:*

25  
26 *Se ingresa en el Sistema Avance, reporte de necesidades N° 184-2016 emitido por*  
27 *el departamento de Litografía, con las especificaciones correspondientes para*  
28 *iniciar el proceso de contratación para adquirir tintas y solución de fuente.*

29  
30 *Para gestionar este trámite se presupuestó un monto total de ₡*  
31 *17.961.500,00 (Diecisiete millones novecientos sesenta y un mil quinientos colones*  
32 *exactos.*

33  
34 *Por ser estos productos de alto consumo, se solicita realizar una contratación entrega*  
35 *según demanda, por lo que procede, de conformidad al artículo 154 del Reglamento*  
36 *de Contratación Administrativa, promover una licitación pública.*

37  
38

1 *Esta contratación se inicia con la confección del pliego de condiciones y se traslada*  
2 *mediante el Sistema Sicop a la Unidad solicitante para la aprobación del cartel.*

3

4 *Con fecha 19 de octubre del presente año se publica la invitación a participar y se*  
5 *indica como fecha de apertura de ofertas el 10 de noviembre del 2016.*

6

7 *2. Financiamiento*

8

9 *El reporte de necesidades N° 184-2016 es enviado al Departamento Financiero para*  
10 *realizar la respectiva reserva presupuestaria en la partida 2.01.04 por un*  
11 *monto de ₡ 16.054.000,00 y en la 2.01.99 por un monto de ₡ 1.907.500,00.*

12

13 *3. Ofertas presentadas*

14

15 *El día de la apertura participan las empresas Sergrafic S. A. y Sommerus S. A.*

16

17 *4. Aspectos financieros*

18

19 *Esta licitación se realiza entrega según demanda, por lo que se generará una orden de*  
20 *compra cada vez que se realice un pedido. Para el periodo 2016 se cuenta con*  
21 *suficiente contenido presupuestario para adquirir los productos solicitados.*

22

23 *5. Aspectos legales*

24

25 *Del análisis en los aspectos legales, realizado por parte de la Abogada de la*  
26 *Proveeduría, se concluye que las empresas participantes cumplieron.*

27

28 *6. Aspectos técnicos*

29

30 *Se realiza el estudio y se informa que la empresa Sommerus S. A. no cumple con lo*  
31 *solicitado en el cartel en cuanto a la presentación de las muestras ya que no las*  
32 *entregaron para realizar pruebas, por lo que queda fuera de concurso.*

33 *Cabe destacar que Sergrafic S. A. realizó pruebas antes del inicio del trámite de*  
34 *contratación obteniendo muy buenos resultados.*

35

36 *7. Resultado del análisis*

37

38 *7.1. Admisibilidad*

39

40 *Con la oferta elegible se aplica la evaluación, que a continuación se detalla:*

41

1 **7.2 Metodología de evaluación**

2

3 *Se toma como factores de evaluación: precio, pruebas en máquina, consolidación de*  
 4 *la empresa y consolidación de la marca.*

5

Oferentes	Precio (40 %)	Pruebas en máquina (20 %)	Consolidación de la empresa (20%)	Consolidación de la marca (20%)	TOTAL
Sergrafic S. A.	40,00 %	20,00 %	20,00 %	20,00 %	100,00 %

6

7 **7.3. Recomendación**

8

9 *Una vez reunida la comisión de recomendación de adjudicaciones, conformada por el*  
 10 *Proveedor Institucional, el supervisor Offset y el representante de la unidad solicitante,*  
 11 *en forma unánime recomiendan adjudicar a:*

12

13 **Sergrafic S. A., cédula jurídica 3-101-090-803.**

14

Línea	Descripción	Precio Unitario \$	Entrega	Garan tía
01	Tinta color cyan, escala europea para ser usadas en impresoras Speed Master 74, de pliego, en latas de 2,5 kilos, marca Epple, modelo H-2-0 pure 4000	11,98	15 días hábiles	36 meses
02	Tinta color amarillo, escala europea para ser usadas en impresoras Speed Master 74, de pliego, en latas de 2,5 kilos. marca Epple, modelo H-2-0 pure 4000	11,98	15 días hábiles	36 meses
03	Tinta color magenta, escala europea para ser usadas en impresoras Speed Master 74, de pliego, en latas de 2,5 kilos, marca Epple, modelo H-2-0 pure 4000.	11,98	15 días hábiles	36 meses
04	Tinta color negro, alto brillo, escala europea para ser usadas en impresoras Speed Master 74, de pliego, en latas de 2,5 kilos, marca Epple, modelo H-2-0 pure 4000	11,98	15 días hábiles	36 meses
05	Solución de fuente para planchas litográficas, sin alcohol ni otro aditivo.	9,5 litro	15 días hábiles	36 meses

15

16 *La primera entrega se hará en forma inmediata por una cantidad correspondiente a 100*  
 17 *kilos de cada color y 100 litros de solución de fuente.*

18

19 *La adjudicación se realiza por precios unitarios ya que la licitación es con entregas*  
 20 *según demanda.*

21

22 *Tipo de cambio usado: ₡ 560,17*

23 *Forma de pago: 30 días*

24 *Garantía: tres años*

1

2

3 *Todo de acuerdo con los términos del cartel, la oferta presentada, la Ley de*  
4 *Contratación Administrativa y su Reglamento, dado el veintidós de noviembre de dos*  
5 *mil dieciséis.*

6

7 *Licda. Yamileth Venegas Gutiérrez*

8 *Encargada Unidad Contrataciones*

9

10 Se retira Sr. José Miguel Chavarría Delgado, al ser las diecisiete horas con  
11 quince minutos.

12

13 Una vez escuchadas las exposiciones técnicas-financieras y las condiciones  
14 cartelarias por parte del Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor  
15 Institucional, contenidas en el informe técnico Acta nº. LN-01-2016 y el oficio nº.  
16 PI-210-2016.

17

18 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**  
19 **unánime y firme 6655-12-2016:**

20 **Aprobar la adjudicación del concurso licitatorio a favor de la empresa**  
21 **“Sergrafic S. A.” con cédula jurídica 3-101-090-803. Esta se realiza por**  
22 **precios unitarios ya que la licitación es con entregas según demanda tal**  
23 **y como se detalla a continuación:**

24

Línea	Descripción	Precio Unitario \$	Entrega	Garantía
01	Tinta color cyan, escala europea para ser usadas en impresoras Speed Master 74, de pliego, en latas de 2,5 kilos, marca Epple, modelo H-2-O pure 4000	11,98	15 días hábiles	36 meses
02	Tinta color amarillo, escala europea para ser usadas en impresoras Speed Master 74, de pliego, en latas de 2,5 kilos. marca Epple, modelo H-2-O pure 4000	11,98	15 días hábiles	36 meses
03	Tinta color magenta, escala europea para ser usadas en impresoras Speed Master 74, de pliego, en latas de 2,5 kilos, marca Epple, modelo H-2-O pure 4000.	11,98	15 días hábiles	36 meses
04	Tinta color negro, alto brillo, escala europea para ser usadas en impresoras Speed Master 74, de pliego, en latas de 2,5 kilos, marca Epple, modelo H-2-O pure 4000	11,98	15 días hábiles	36 meses
05	Solución de fuente para planchas litográficas, sin alcohol ni otro aditivo.	9,5 litro	15 días hábiles	36 meses

25

26 **La primera entrega se hará en forma inmediata por una cantidad**

1 **correspondiente a 100 kilos de cada color y 100 litros de solución de**  
2 **fuelle.**

3  
4 **Tipo de cambio usado: ₡ 560,17**

5 **Forma de pago: 30 días**

6 **Garantía: tres años**

7 **Artículo 6.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

8 **6.1.** Respuesta del Lic. Carlos Montero Delgado, Jefe del Departamento de  
9 Informática al oficio DVG-CMMQ-427-2016, suscrito por la señora Viceministra.

10

11 El Director General se compromete a conversar con el Sr. Carlos Montero  
12 Delgado, Jefe del Departamento de Informática, sobre este tema e informará  
13 posteriormente la evolución de este proceso.

14 Se toma nota.

15

16 **Artículo 7.** Información de la Dirección Ejecutiva.

17

18 **1.** El Director General informa sobre la publicación del presupuesto ordinario de  
19 la República para el año 2017 y la inclusión de las 37 plazas, hasta ahora  
20 cubiertas por el presupuesto de la Junta Administrativa. Menciona que esto  
21 es un gran logro de esta administración.

22

23 **2.** Asimismo, presenta el oficio GAF-DAF-1309-2016, suscrito por la Sra. Xinia  
24 Ramírez Bolaños, Gestora Administrativa y Financiera del Ministerio de  
25 Hacienda, en donde se solicita la publicación nº. 13640 de la Ley del  
26 Presupuesto de la República 2017.

27

28 El Director Ejecutivo se refiere a la actuación que ha tenido en este tema al  
29 tramitar la publicación sin que exista la reserva de crédito disponible para  
30 este año, según los términos del oficio GAF-DAF-1309-2016. Por lo que  
31 solicita que este Órgano Colegiado avale su posición y se aprecie que no es  
32 una decisión antojadiza, si no que existe conciencia de la importancia  
33 nacional y del interés público de este tema.

34

35 Una vez escuchada la exposición del Director Ejecutivo sobre el interés público

1 de la publicación nº. 13640, correspondiente a la Ley Presupuesto de la  
2 República 2017, detallada en el oficio GAF-DAF-1309-2016.

3

4 Los miembros de la Junta Administrativa proceden a tomar el siguiente **acuerdo**  
5 **unánime y firme 6656-12-2016:**

6 **Avalar la decisión de la Dirección Ejecutiva de publicar el documento nº**  
7 **13640, correspondiente a la Ley del Presupuesto de la República 2017, en**  
8 **donde se indica según oficio GAF-DAF-1309-2016, que dentro del**  
9 **programa 132-00 Administración Superior existe contenido económico en**  
10 **la sub-partida 103-01 Información, para cumplir con el pago de la factura a**  
11 **nombre de la Imprenta Nacional, pero la reserva de contenido se hará con**  
12 **el ejercicio económico del año 2017.**

13

14 **3.** También comenta el Director General como muy positiva la evolución del  
15 proyecto en la Asamblea Legislativa sobre la ley para modificar los artículos  
16 2; 7 y 11 de la Ley de Creación de la Junta Administrativa.

17

18 **Artículo 9.** Asuntos varios.

19 El Sr. José Miguel Chavarría Delgado, Proveedor Institucional, recuerda a los  
20 miembros de este Órgano Colegiado el pago de la póliza de fidelidad.

21

22 **Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las dieciocho horas con**  
23 **cero minutos.**

24

25 **Nota: los documentos mencionados en esta acta quedan custodiados en la**  
26 **Secretaría de esta Junta Administrativa.**

27

28

29

30 Sr. Said de la Cruz Boschini  
31 Presidente a.i.

Sr. Carlos Alberto Rodríguez  
Director Ejecutivo