



CIRCULAR GESTION - 136-2016

PARA: *A TODO EL PERSONAL DE LA IMPRENTA NACIONAL*

DE: *MBA. MARTA PORRAS VEGA*
Jefe, Depto. Gestión Institucional
de Recursos Humanos

FECHA: *03 de marzo del 2016*

ASUNTO: *ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES*

Se les recuerda a todos los funcionarios, la obligación de mantener sus expedientes actualizados, esto en razón de cumplir con lo establecido en la Normativa Vigente del Estatuto de Servicio Civil.

Realizado P/afr

C: Archivo