Circular GIRH-657-2018

Asunto: Calendario fechas de presentación de formularios de tiempo extraordinario.

Fecha: 13 de diciembre del 2018

De: Marta Porras Vega
Jefa Gestión Institucional de Recursos Humanos

Para: Personal y Jefaturas Inmediatas de la Imprenta Nacional

MARTA PATRICIA PORRAS VEGA (FIRMA)

Firmado digitalmente por MARTA PATRICIA PORRAS VEGA (FIRMA)
Fecha: 2018.12.13 15:19:32 -06'00'

Presentar los formularios de pago de tiempo extraordinario en las fechas indicadas seguidamente para coincidir con las fechas de pago de salario por quincena.

Calendario de presentación de formularios de tiempo extraordinario 2019

Quincena por Mes laborado	Fecha de recibo de formularios (*)	Fecha de pago
II Q de Diciembre	16 y 17 de enero	29 de enero
I Q de Enero	16 y 17 de enero	29 de enero
II Q de Enero	1 y 4 de febrero	14 de febrero
I Q de Febrero	14 y 15 de febrero	26 de febrero
II Q de Febrero	1 y 4 de marzo	14 de marzo
I Q de Marzo	15 y 18 de marzo	27 de marzo
II Q de Marzo	1 y 2 de abril	12 de abril
I Q de Abril	8 y 9 de abril	26 de abril
II Q de Abril	2 y 3 de mayo	14 de mayo
I Q de Mayo	16 y 17 de mayo	28 de mayo
II Q de Mayo	3 y 4 de junio	14 de junio
I Q de Junio	14 y 17 de junio	26 de junio
II Q de Junio	1 y 2 de julio	12 de julio
I Q de Julio	15 y 16 de julio	29 de julio
II Q de Julio	1 y 5 de agosto	14 de agosto
I Q de Agosto	16 y 19 de agosto	28 de agosto
II Q de Agosto	2 y 3 de setiembre	13 de setiembre
I Q de Setiembre	16 y 17 de setiembre	26 de setiembre
II Q de Setiembre	1 y 2 de octubre	15 de octubre
I Q de Octubre	16 y 17 de octubre	28 de octubre
II Q de Octubre	1 y 4 de noviembre	14 de noviembre
I Q de Noviembre	15 y 18 de noviembre	27 de noviembre
II Q de Noviembre	2 y 3 de diciembre	13 de diciembre
I Q de Diciembre	16 y 17 de diciembre	26 de diciembre
II Q de Diciembre	enero 2020	enero 2020

(*) Sin excepción se recibirán los formularios en las fechas establecidas. Posterior a la fecha establecida se considerarán extemporáneas y se pagarán en la siguiente quincena.