

## **Circular N° C-INF-002-2019**

**Para: Funcionarios de la Imprenta Nacional**

**De: Carlos Montero Delgado**

**Asunto: Respaldo en OneDrive y Reemplazo de Computadoras**

**Fecha: 12 de marzo del 2019**

1

Estimados compañeros:

Con respecto al proceso de reemplazo de equipos de cómputo programado para finales de este mes de marzo e inicios de abril, se le solicita mantener sus documentos o archivos copiados y sincronizados en el OneDrive, para contar con estos actualizados al momento del cambio, o bien mantener sus respaldos en un dispositivo de almacenamiento USB o llave maya, para permitir a los técnicos realizar el cambio hacia el equipo nuevo de una forma más eficaz, esto con el fin de no retrasar el tiempo designado al funcionario en el cronograma que se les enviará prontamente.

Los funcionarios que no estén seguros si sus datos están en la nube (OneDrive) deberá indicarlo por medio de la mesa de ayuda (abrir un ticket) para orientarlos al respecto.

Los funcionarios que al momento de realizar el cambio no tengan su respaldo al día, o no se encuentren laborando, se les reprogramará la cita hasta el final del proceso.

Cada usuario será responsable de dar de baja el equipo reemplazado y sus partes, además de custodiar el equipo nuevo que se le entregará. Para ello se le pedirá su firma en un comprobante de entrega donde estarán los números de control, series y descripción del equipo entregado.

También se le estará entregando una copia de chequeo de los programas o aplicativos instalados, para su visto bueno y conformidad con la labor realizada.

Lo anterior, permitirá realizar un trabajo completo, ordenado y de alta calidad, evitando atrasos para los técnicos y la línea de producción, por lo que se les pide verificar que todo lo realizado funcione correctamente y dar su visto bueno al respecto.