

**Circular N° GIRH-370-08-2021**

Dirigido a: Todo el personal de la Imprenta Nacional

De: Kathia López Gutiérrez  
Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos

Asunto: Actividades de Capacitación

Fecha: 11 de agosto de 2021

\*\*\*\*\*

Reciban un saludo cordial y el deseo que se encuentren bien.

Se informa que el Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos por medio de la Unidad de Gestión del Desarrollo, elabora todos los años un Plan Institucional de Capacitación.

Este departamento establece las capacitaciones a incluir en el Plan de Capacitación, con base en un diagnóstico de necesidades que se elabora cada año, y otras son requisito que establece la Dirección General de Servicio Civil.

Dentro de las actividades de capacitación que conforman el Plan Institucional de Capacitación para el año 2021 están las siguientes:

N°	Nombre actividad
1	Curso "Manejo del estrés"
2	Diversidad, respeto y convivencia
3	El cambio de actitud hacia el tema de discapacidad y accesibilidad.
4	curso "Relaciones humanas y resolución de conflictos"
5	charla "Violencia de género"
6	Charla "ética en la función pública"
7	Programa "Vive bien"
8	Curso "Ofimática Básica" (Ambiente Windows 7, Word Excel, Internet)
9	Taller "Empaste Rústico y Fino"
10	Seminario-Taller "Reforma Laboral Procesal"



N°	Nombre actividad
11	Seminario-Taller "Interpretación del Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Imprenta Nacional (RAOSIN)".
12	Taller "Investigaciones preliminares".
13	Charla "Expedientes Administrativos"
14	Charla "Procedimientos Administrativos"
15	Charla "Acoso Laboral y Acoso Sexual"
16	Charla "Proceso de registro de activos en Sibinet, tema responsabilidad"
17	Charla "Registro de las necesidades en el sistema AVANCE"
18	Charla "Utilización adecuada de la plataforma SICOP"
19	Charla "Garantías de cumplimiento y participación en proceso de contratación administrativa"
20	Taller "Contratación Administrativa"
21	Charla "Aplicación del proceso de evaluación del desempeño"
22	Programa "Proceso de Inducción al nuevo empleado"
23	Taller "Formulación de metas y objetivos del desempeño"
24	Charla "Riesgos del Trabajo"
25	Curso "Lenguaje Costarricense de Señas (LESCO)"
26	Charla "Funciones de la Auditoría Interna"
27	Indigenismo
28	Gestión Ambiental
29	Autoaprendizaje Caminando hacia la igual por un servicio seguro e inclusivo para la población LGBTI
30	Servicio al cliente
31	Finanzas personales
32	Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Imprenta Nacional

El Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos siempre estará en la mayor de disposición de colaborar con los facilitadores o instructores internos para que desarrollen las actividades de capacitación para el personal de la Imprenta Nacional. Lo anterior en cumplimiento con la normativa vigente y con el fin de que a través de estas se obtenga un mejor desarrollo de habilidades y destrezas para cumplir con el trabajo y de esta forma contar con una mayor satisfacción del servidor y el patrono.