



Circular N.º GIRH-611-10-2022

Para: Directores, Jefaturas y Todo el Personal

**De: Kattia Solís Bolaños
Unidad Gestión del Desarrollo Humanos**

**VºBº Kathia López Gutiérrez, Jefa
Departamento Gestión Institucional Recursos**

Asunto: Elaboración de Plan de Trabajo Anual 2023 y sesión de asesoramiento

Fecha: 04 de octubre de 2022

Reciban un saludo cordial y los mejores deseos de que estén bien.

De acuerdo con el “Modelo de Evaluación del Desempeño”, me permito indicar que **a partir de octubre y hasta diciembre del 2022**, se debe dar inicio con la **Etap 1 “Planificación”** que corresponde a la Definición y programación de las metas y objetivos según la planificación institucional o proyectos de la unidad organizativa (plan de trabajo anual o acuerdo de compromiso).

Esa primera etapa de “Planificación” debe ser efectuada en conjunto entre la jefatura inmediata y la persona servidora pública, contemplando el cumplimiento de los compromisos laborales asignados a cada colaborador (a) y, que deberá cumplir durante el año 2023, dicho cumplimiento representa un 80% de la ponderación de la evaluación.

He de recordar que las metas y objetivos se derivan del Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI), proyectos u otros similares.

Una vez que se pacten las meta y objetivos a cumplir para el siguiente año, la persona servidora pública selecciona el estímulo a la productividad que podría obtener al cumplir las metas pactadas, siempre y cuando obtenga una calificación igual o superior a “Muy bueno” en su evaluación del desempeño.

Por la relevancia que tiene el tema, se insta la participación de las jefaturas, en la fecha y hora convocada, lo anterior, por cuanto se brindará la asesoría técnica por parte de la Unidad de Planificación Institucional con respecto a la elaboración de los Planes de Trabajo Anual para el año 2023. A continuación, se detalla el nombre de la jefatura convocada, la fecha y hora en la cual se convoca a la actividad, la cual se llevará a cabo por medio de la plataforma Microsoft Teams.



Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos

A las jefaturas que ya iniciaron con el proceso de elaboración de planes de trabajo para el año 2023 podrán realizar sus consultas en la actividad programada.

En el caso de no poder participar en la fecha convocada, favor solicitar al correo ksolis@imprenta.go.cr la inclusión en alguna fecha convocada para los demás grupos.

Grupo 1

| | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | DEPENDENCIA PRESUPUESTARIA | Fecha | Hora | Lugar |
|---|-----------------|-----------------|------------------|----------------------------|------------|-------------|-----------------|
| 1 | SERGIO ENRIQUE | SOLERA | SEGURA | FINANCIERO | 10/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 2 | CARLOS | MONTERO | DELGADO | INFORMATICA | 10/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 3 | VERNY | VALVERDE | CORDERO | AUDITORIA INTERNA | 10/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 4 | SONIA | HERRERA | VARGAS | DOBLADORAS | 10/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 5 | GUISELLE PATRIC | HERNANDEZ | SOLANO | ARTE Y DISEÑO | 10/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 6 | JOSE ABEL | ALVARADO | CORDERO | PROMOCION Y DIVULGACION | 10/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 7 | ROXANA MARIA | BLANCO | FLORES | PROVEEDURIA | 10/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 8 | IVONNE | RIOS | ROBLES | FINANCIERO | 10/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 9 | CHRISTIAN | LEON | ARROYO | GUILLOTINAS | 10/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |

Grupo 2

| | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | DEPENDENCIA PRESUPUESTARIA | Fecha | Hora | Lugar |
|----|---------------|-----------------|------------------|----------------------------|------------|-------------|-----------------|
| 10 | KARLA VANESSA | ARAYA | CHAVES | FINANCIERO | 12/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 11 | LUIS MARIANO | CALDERON | MORALES | FORMACIÓN DE DIARIOS | 12/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 12 | MAX FABIAN | CARRANZA | ARCE | DIRECCION DE PRODUCCION | 12/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 13 | KATHIA | LOPEZ | GUTIERREZ | GESTION RECURSOS HUMANOS | 12/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 14 | JORGE EMILIO | CASTRO | FONSECA | DIRECCION GENERAL | 12/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 15 | ENERGIVIA | SANCHEZ | BRENES | FINANCIERO | 12/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 16 | STEPHANIE | ZAMORA | MONGE | DIARIOS OFICIALES | 12/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 17 | JAVIER | ESQUIVEL | HERRERA | FORMACIÓN DE FOLLETOS | 12/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 18 | WENDY MAGALY | VILLAVICENCIO | ROJAS | AUDITORIA INTERNA | 12/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |

Grupo 3

| | NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | DEPENDENCIA PRESUPUESTARIA | Fecha | Hora | Lugar |
|----|-----------------|-----------------|------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-----------------|
| 19 | LUIS EDUARDO | ORTEGA | ACHI | OFFSET | 14/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 20 | JOSE ANTONIO | MAROTO | ROJAS | LEVANTADO TEXTO Y CORRECCIÓN | 14/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 21 | JONATHAN ALBERT | MONGE | MONTERO | ALMACEN Y DISTRIBUCIÓN | 14/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 22 | MARCOS ANTONIO | MENA | BRENES | DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERO | 14/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 23 | CARLOS FRANCISC | PEREZ | CESPEDES | ENCUADERNACIÓN | 14/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 24 | GEOVANNI FRANCI | VINDAS | CARVAJAL | LITOGRAFÍA | 14/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |
| 25 | SARA | CASTILLO | MENDEZ | SERVICIOS GENERALES | 14/10/2022 | 10:00 a. m. | Microsoft Teams |

☎ 2296-9570 ext. 138 - 466

🌐 www.imprentanacional.go.cr ✉ klopez@imprenta.go.cr

