



Departamento de Tecnologías de Información

CIRCULAR C_INF-01-09-2023

De: CARLOS MONTERO DELGADO, Jefe de Tecnologías de Información

**Para: JEFES, ENCARGADOS / Y TODO EL PERSONAL USUARIO DE COMPUTADORAS
DE LA IMPRENTA NACIONAL**

Asunto: Trabajos de implementación para el cambio hacia nuevos equipos de cómputo

Fecha: 19 de setiembre del 2023

.....
Estimados compañeros, espero que se encuentren bien.

Como parte de nuestro compromiso con la mejora continua y la eficiencia en nuestros procesos institucionales, nos complace anunciar que estamos empezando con el trabajo de cambio de equipos de cómputo, el cual inicia este jueves 21 de septiembre con las configuraciones básicas en todos los equipos nuevos, esto tardará de dos a tres semanas en realizarse, para iniciar durante el mes de octubre con el proceso final de entrega a cada usuario, por lo que se les recuerda que desde ahora deben tener todos sus documentos subidos en la nube de Microsoft One Drive para poder llevar con éxito este proceso.

Queremos recordarles la importancia de que cada usuario se responsabilice por mantener respaldos o sincronizados sus datos críticos y toda la información que requieran en la nube a través de Microsoft OneDrive, para garantizar la seguridad y disponibilidad de los datos en caso de cualquier eventualidad.


Adicionalmente, se recomienda:

- 1) Si tienen información de índole personal en su equipo que requieran conservar, deben respaldarla en un dispositivo personal propio.
- 2) No mantener archivo o documentación importante para sus labores en el escritorio del equipo o en carpetas de documentos fuera del ONE-DRIVE y mucho menos en carpetas temporales o en la carpeta de descargas, dado que al cambiar de equipo las perderán.

Tomen en cuenta que el personal de T.I. no respaldará datos, ni mantendrá en los equipos ningún tipo de tipo que esté fuera de la nube ONE-DRIVE.

Calendario de Actividades:

Como parte de este proceso, crearemos un calendario de actividades detallado que incluirá fechas clave y cualquier evento relevante relacionado con él proceso. Este calendario se les

 2296-9570 ext. 156 - 418

 www.imprentanacional.go.cr  cmontero@imprenta.go.cr





Departamento de Tecnologías de Información

proporcionará por correo electrónico una vez que esté finalizada la primera etapa. Esto les permitirá estar al tanto de los tiempos y el orden de las entregas de cada equipo y para aquellos funcionarios en teletrabajo puedan programar su traslado entrega y cambio del equipo.


Durante todo este proceso de mejora tecnológica, estaremos manteniendo una comunicación constante para mantenerlos informados sobre cualquier desarrollo importante. Nuestro objetivo es minimizar las interrupciones y garantizar una transición fluida.



Agradecemos su comprensión y colaboración mientras trabajamos en el cambio de equipo. Si tienen alguna inquietud, evento o incidencia que se produzca con relación a este proceso, por favor realizar un ticket para poderlos atender por orden de ingreso.

Atentamente,

Carlos Montero Delgado
Jefe del Departamento de Tecnologías de Información
Imprenta Nacional

c.c. Archivo

 2296-9570 ext. 156 - 418

 www.imprentanacional.go.cr  cmontero@imprenta.go.cr

