



## CIRCULAR N° DG-017-05-2023

PARA: Jefaturas y todo el personal de la Imprenta Nacional

DE: Jorge Castro Fonseca, Director General

ASUNTO: Pasos para agendar reuniones

FECHA: 17 de mayo del 2023

### Pasos para agendar reuniones

A partir del día de hoy, por un tema de orden y para evitar que se agenden reuniones a la misma hora, se les solicita que antes de enviarse la invitación por medio de teams o cualquier otro medio, ésta sea coordinada con la Señora Deyanira Díaz Díaz, quien tiene acceso mi agenda.

Por lo que se deberá enviar un correo a [direccion@imprenta.go.cr](mailto:direccion@imprenta.go.cr) solicitando de manera formal la reunión, indicando la fecha, hora y el tema a tratar. Una vez recibido esto se procederá a la revisión de la agenda y la Sra. Díaz le confirmará o reagendará la reunión, dependiendo de la disponibilidad que se tenga.

La idea de esto, es tener un proceso sistemático que nos permita obtener una mejor coordinación.