



CIRCULAR GIRH-146-02-2024

De: Kathia López Gutiérrez, Jefa
Departamento, Gestión Institucional de Recursos Humanos

Para: **Funcionarios de la Imprenta Nacional**

CC: **Señores Directores General, Direcciones de Área**

Fecha: San José, 22 de febrero de 2024

Asunto: **Nombramientos Interinos**

Reciban un saludo cordial.

En atención a la necesidad de cada una de las Unidades, Departamentos y Direcciones de la Institución, sobre la necesidad de que se realicen los nombramientos en los puestos vacantes, se informa a todos las personas funcionarios, sobre los puestos vacantes para nombramiento interino, mismos que serán sujeto a Concurso de Ascenso Directo y Concurso Interno, tal y como lo establece la Convención Colectiva.

Por lo antes expuesto, se agradece a las personas interesadas enviar un correo a klopez@imprenta.go.cr en un plazo máximo de 3 días hábiles, a partir de la presente circular, indicando el número de puesto y la clase en la cual requieren ser considerados.

Una vez que se tengan a las personas funcionarios interesadas, se validaran los requisitos por parte de este Departamento y se remitirá el listado a la Direccion General, para la escogencia de las personas, para el nombramiento interino.

Es importante indicar que estos movimientos se realizaran debido a la gran necesidad que han planteado cada una de las áreas, para contar con el recurso humano en los diferentes procesos. Asimismo, aprovechar la dispensa en la norma presupuestaria, de tener que solicitar autorización a la Autoridad Presupuestaria para el uso de puestos vacantes.

A continuación, el detalle de cada uno de los puestos:



Departamento de Gestión Institucional de Recursos Humanos

IMPRENTA NACIONAL DEPARTAMENTO DE GESTION INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS LISTADO DE PUESTO PARA NOMBRAMIENTO INTERINO					
NO. PUESTO	CLASE DE PUESTO	ESPECIALIDAD	UBICACION	NOMBRAMIENTO	REQUISITOS DE LA CLASE PUESTO
59808	OFICINISTA SERVICIO CIVIL 2	LABORES VARIAS DE OFICINA	COMERC. Y DIVULGAC. - DIARIOS OFICIALES	INTERINO POR SUSTITUCION TITULAR	Bachillerato en Educación Media o título equivalente. Dos años de experiencia en labores relacionadas con la clase de puesto, cargo o especialidad del puesto. Capacitación específica acorde con la especialidad del puesto o en su defecto certificación o constancia que demuestre que el candidato posee los conocimientos o el dominio del oficio respectivo, siempre que en los respectivos programas académicos no consten cursos de igual naturaleza.
2008	OPERARIO DE PROCESOS	SERVICIOS BASICOS	DIRECCION ADM- FINANCIERO - PROVEEDURIA - ALMACEN INSTITUCIONAL	INTERINO	Tercer Ciclo de la Educación General Básica (Noveno grado) o título equivalente. Dos años de experiencia en labores relacionadas con la clase, cargo o especialidad del puesto. Preferiblemente que se cuente con licencia de conducir D-3.
94108	TECNICO DE SERVICIO CIVIL 3	CONTABILIDAD	DIRECCION ADM- FINANCIERO- CONTABILIDAD	INTERINO	Diplomado o tercer año en una carrera universitaria o parauniversitaria atinente a la especialidad del puesto; ó Segundo año aprobado en una carrera universitaria o parauniversitaria atinente con la especialidad del puesto; ó Bachiller en Educación Media o título equivalente y título de Técnico o Técnico Medio en un área atinente con la especialidad del puesto. Cuatro años de experiencia en labores relacionadas con la clase de puesto, cargo o especialidad del puesto. Incorporado Colegio respectivo.
1902	TECNICO ARTES GRAFICAS A	ARTES GRAFICAS - CAJAS	ENCUADERNACION - PRODUCCION	INTERINO POR SUSTITUCION TITULAR	Bachiller en Enseñanza Media o título equivalente y título de Técnico o Técnico Medio en un área atinente con la especialidad del puesto. Un año de experiencia en labores relacionadas con la clase, cargo o especialidad del puesto.
2028	TECNICO ARTES GRAFICAS B	ARTES GRAFICAS- MONTAJE E INSOLACION -CTP	POS PRESA - PRODUCCION	INTERINO	Bachiller en Enseñanza Media o título equivalente y título de Técnico o Técnico Medio en un área atinente con la especialidad del puesto. Dos años de experiencia en labores relacionadas con la clase, cargo o especialidad del puesto.
2007	ENCARGADO PROCESOS TEC. 2	ARTES GRAFICAS- GENERALISTA	PRE PRESA - LEVANTADO TEXTO - PRODUCCION	INTERINO	Bachiller en Educación Media o título equivalente y título de Técnico o Técnico Medio en un área atinente con la especialidad del puesto. Dos años de experiencia en labores relacionadas con la clase, cargo o especialidad de puesto Dos años experiencia en supervisión de personal.
103531	TECNICO ARTES GRAFICAS A	ARTES GRAFICAS - ENCUADERNACION	ENCUADERNACION - PRODUCCION	INTERINO	Bachiller en Enseñanza Media o título equivalente y título de Técnico o Técnico Medio en un área atinente con la especialidad del puesto. Un año de experiencia en labores relacionadas con la clase, cargo o especialidad del puesto.
1856	TECNICO ARTES GRAFICAS A	ARTES GRAFICAS - ENCUADERNACION	PRE PRESA - PRODUCCION	INTERINO POR SUSTITUCION TITULAR	Bachiller en Enseñanza Media o título equivalente y título de Técnico o Técnico Medio en un área atinente con la especialidad del puesto. Un año de experiencia en labores relacionadas con la clase, cargo o especialidad del puesto.
103534	MISCELANEO DE SERVICIO CIVIL 1	ARTES GRAFICAS - AUXILIAR ARTES GRAFICAS	DOBLADORAS - PRODUCCION	INTERINO	Segundo Ciclo de la Enseñanza General Básica (Sexto grado) ó Certificado de Conclusión de Estudios de Tercer y Cuarto Ciclo de Educación Especial (Prevocacional), ó Certificado de Conclusión de Estudios Tercer y Cuarto Diversificado Vocacional, ó Certificado de Conclusión de Estudios de III Ciclo y IV Ciclo (Diversificada) de Educación Especial o de similar nomenclatura.
1912	TECNICO ARTES GRAFICAS D	ARTES GRAFICAS - PRENSAS LITOGRAFICAS	PRODUCCION- LITOGRAFIA	INTERINO POR SUSTITUCION TITULAR	Bachiller en Enseñanza Media o título equivalente y título de Técnico o Técnico Medio en un área atinente con la especialidad del puesto. Cuatro años de experiencia en labores relacionadas con la clase, cargo o especialidad del puesto.