



## Circular GIRH-50-02-2025

Para: Directores, Jefaturas Inmediatas y Personal de la Imprenta Nacional

De: Kathia López Gutiérrez, Jefa Departamento Gestión Institucional de Recursos Humanos

Cc: Kattia Solís Bolaños, Encargada de Proceso de Tiempo extraordinario

Asunto: Calendario de presentación de los formularios de tiempo extraordinario para el 2025.

Fecha: 03 de febrero del 2025



Reciban un cordial saludos.

Los funcionarios que realicen tiempo extraordinario durante el periodo 2025, deberán presentar los formularios de pago en las fechas indicadas a continuación, además de considerar que, **EL PAGO QUEDA SUJETO A CONTENIDO PRESUPUESTARIO.**

Se les recuerda que el pago de ese tiempo se ajusta a las fechas de pago de salario por quincena.

(\*) Sin excepción se recibirán los formularios en las fechas establecidas. Posterior a la fecha señalada se considerarán extemporáneas y se pagarán en la siguiente quincena.

Quincena por Mes laborado	Fecha de recibo de formularios (*)	Fecha de pago
II Q de Diciembre y I y II Q de Enero	3 y 4 de febrero	13 de febrero
I Q de Febrero	13 y 14 de febrero	25 de febrero
II Q de Febrero	3 y 4 de marzo	14 de marzo
I Q de Marzo	13 y 14 de marzo	26 de marzo
II Q de Marzo	1 y 2 de abril	14 de abril
I Q de Abril	09 y 10 de abril	28 de abril
II Q de Abril	2 y 5 de mayo	14 de mayo
I Q de Mayo	15 y 16 de mayo	28 de mayo
II Q de Mayo	2 y 3 de junio	13 de junio
I Q de Junio	12 y 13 de junio	26 de junio
II Q de Junio	1 y 2 de julio	14 de julio
I Q de Julio	17 y 18 de julio	29 de julio
II Q de Julio	1 y 4 de agosto	14 de agosto
I Q de Agosto	13 y 14 de agosto	26 de agosto
II Q de Agosto	1 y 2 de setiembre	12 de setiembre
I Q de Setiembre	16 y 17 de setiembre	26 de setiembre
II Q de Setiembre	1 y 2 de octubre	14 de octubre
I Q de Octubre	16 y 17 de octubre	28 de octubre
II Q de Octubre	3 y 4 de noviembre	14 de noviembre
I Q de Noviembre	13 y 14 de noviembre	26 de noviembre
II Q de Noviembre	2 y 3 de diciembre	15 de diciembre
I Q de Diciembre	15 y 16 de diciembre	26 de diciembre